



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรุงเทพมหานคร โดยโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๒๔,๒๕๐.๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษา	จำนวน	๑	งาน
ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรุงเทพมหานคร เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น

ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล ยื่น
พร้อมเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.wkrhosp.go.th หรือ www.sprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๔๓๑๑๕๐ ต่อ ๓๔๒ ในวันและเวลา
ราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของ
งานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง กรุงเทพมหานคร ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ adisorn.uns@bangkok.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดย
กรุงเทพมหานครจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.wkrhosp.go.th และ www.sprocurement.go.th ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ รพว.๓/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร

ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน
- ๑.๙ เอกสารแนบท้าย

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรุงเทพมหานคร เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล ยื่นพร้อมเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (๗) สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (ไม่เกิน ๙๐ วัน ณ วันยื่นข้อเสนอ)
- (๘) สำเนาวัตถุประสงค์
- (๙) สำเนา ภพ. ๒๐
- (๑๐) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e – GP
- (๑๑) สำเนาบัญชีธนาคารของบริษัท

(๑๒) ขอบเขตของงานจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร จำนวน ๑ งาน

(๑๓) ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล พร้อมแนบหลักฐานใบอนุญาตในวันยื่นเสนอราคา

(๑๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๗) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย

ไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงพยาบาลเวช

การประมูลจะมี จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปรษณีย์แล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตใน

ประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๙๖,๒๑๓.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยสิบสามบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ

หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ

กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค่างุณยจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น

บุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่ชาวไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียอดเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี ได้ ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีได้รับอนุมัติ เงินค่าจ้างจากเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็น

ที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีไม่ได้

(๑) โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี ไว้ชั่วคราว

กรุงเทพมหานคร

๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีมีความประสงค์จ้างนิติบุคคลในการดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ที่มีศักยภาพในการบริหารงานและการให้บริการงานซ่อมบำรุง(Maintenances Service Contract)ของระบบวิศวกรรมประกอบอาคารประกอบด้วยงานควบคุมการทำงาน (Operation) การควบคุมตรวจสอบและเก็บข้อมูลงานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) งานซ่อมปรับปรุง (Repair) งานซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และการจัดการด้านพลังงาน (Energy Conservation) งานให้บริการด้านโสตทัศนอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีเพื่อให้อาคารและระบบประกอบอาคารได้รับการควบคุมดูแลรักษาในเชิงป้องกันและการซ่อมบำรุงอย่างสม่ำเสมออันจะส่งผลให้งานระบบของอาคารทำงานอย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลาและมีความปลอดภัยในการใช้งาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบกับการให้บริการและรองรับการขยายบริการของโรงพยาบาล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เครื่องจักรอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาที่มีประสิทธิภาพสูงสุดและมีอายุการใช้งานที่เหมาะสมตามมาตรฐานทั่วไป

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารสอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้มีผู้ทำหน้าที่เฉพาะในการตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำวัน พร้อมการบำรุงรักษาตามรอบและการซ่อมแซมแก้ไข

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

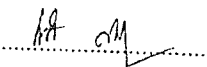
๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

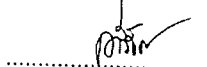
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

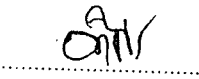
๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอลิขสิทธิ์หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หุ่นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย


นางเพลิน ส้าราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

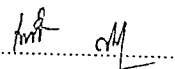
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

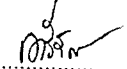
๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

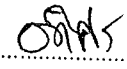
๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างทรัพย์สินสุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววารีรัตน์ เพ็ญฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุช
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑ .

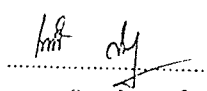
๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญเข้าใจในบริการซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ด้านจัดการพลังงานอาคาร มีระบบบริหารการจัดการพลังงานซ่อมและงานด้านการจัดการพลังงาน

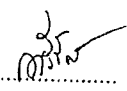
๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีทักษะในการเรียนรู้นวัตกรรมใหม่ๆ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีมาปรับใช้กับการซ่อมบำรุง (Maintenance Service Contract) ของระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

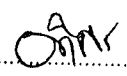
๓.๑๕ การจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีในครั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดและข้อกำหนดที่อ้างอิงไว้ในรูปแบบรายการฯ ที่ปรากฏในเอกสารนี้

๓.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล โดยรายละเอียดวัตถุประสงค์ ประกอบกิจการให้บริการเกี่ยวข้องกับงานดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

๓.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีมูลค่าสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาท) ต่อปีสัญญาเดียว และผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาไม่เกิน ๓ ปี พร้อมแนบหลักฐานในวันยื่นเสนอราคา


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริรัตน์ เจียงฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิสร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๓.๑๘ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล พร้อมแนบหลักฐานใบอนุญาตในวันยื่นเสนอราคา

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

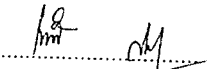
๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแลบริหารจัดการและให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของโรงพยาบาลเวชการุณยรัศมีและส่วนของบริเวณพื้นที่ ดังนี้

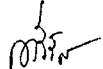
- ๑) อาคารอเนกประสงค์ ๕ ชั้น
- ๒) อาคารอเนกประสงค์ ๒ ชั้น
- ๓) อาคารหอพักแพทย์พยาบาลและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเวชการุณยรัศมี
- ๔) อาคารศูนย์สุขภาพโรงพยาบาลเวชการุณยรัศมี (PCU)

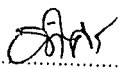
๔.๒ งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารต่างๆ ที่ต้องรับผิดชอบดูแลซ่อมแซมและบำรุงรักษา มีดังนี้

๔.๒.๑ ระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสาร

- ๑) งานระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง
- ๒) งานวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสาร
- ๓) งานระบบหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง
- ๔) งานระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator)
- ๕) งานระบบตู้ควบคุมไฟฟ้าหลักของอาคาร (MDB)
- ๖) งานระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)
- ๗) งานระบบป้องกันฟ้าผ่า (Air Terminal)
- ๘) งานระบบโทรศัพท์ (PABX)
- ๙) งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (เดินสาย LAN)
- ๑๐) งานระบบสัญญาณโทรทัศน์รวม (MATV)
- ๑๑) งานระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS) ขนาด ๓๐๐ kVA
- ๑๒) งานระบบสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (Fire Alarm)
- ๑๓) งานระบบเรียกพยาบาล (Nurse Call System)
- ๑๔) งานระบบป้ายบอกทางหนีไฟ (Exit Light)
- ๑๕) งานระบบกระจายเสียงภายในอาคาร
- ๑๖) งานระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)
- ๑๗) งานระบบโซลาร์เซลล์
- ๑๘) มาตรการการอนุรักษ์พลังงานของอาคาร


นางเฟลีน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิธร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๔.๒.๒ ระบบวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ระบบสุขาภิบาล และป้องกันอัคคีภัย

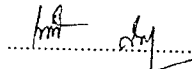
- ๑) งานท่อและข้อต่อระหว่างท่อต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง
- ๒) งานระบบปั๊มสูบน้ำต่างๆ ในระบบสุขาภิบาล
- ๓) งานระบบประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสีย และท่อระบายน้ำฝน
- ๔) งานระบบดับเพลิงหัวฉีดอัตโนมัติ (SPRINKLER SYSTEM)
- ๕) งานระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงและสายสูบล
- ๖) งานระบบเครื่องดับเพลิงเคมี
- ๗) งานระบบดับเพลิงด้วยก๊าซ (FM๒๐๐)
- ๘) งานระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment)
- ๙) งานระบบเติมอากาศบ่อบำบัดน้ำเสีย
- ๑๐) งานระบบสุขาภิบาลห้องปฏิบัติการ
- ๑๑) งานระบบถังเก็บน้ำสำรอง
- ๑๒) งานระบบอัดอากาศทางหนีไฟ
- ๑๓) งานวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและระบบสุขาภิบาล

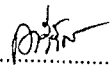
๔.๒.๓ ระบบวิศวกรรมเครื่องกล ระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ

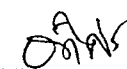
- ๑) งานระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ (Chiller)
- ๒) งานระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน และน้ำเย็นเครื่องจ่ายลมเย็นเล็ก (FCU) และขนาดใหญ่ (VAV)
- ๓) งานระบบปรับอากาศตู้คอนโทรล
- ๔) งานระบบระบายอากาศ (Exhaust fan)
- ๕) งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศห้องผ่าตัด (Operating Room)
- ๖) งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศห้องคลอด
- ๗) งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศห้องความดันลบ(Negative Pressure Room)
- ๘) งานระบบเติมอากาศ (Fresh Air)
- ๙) งานระบบจ่ายแก๊สหุงต้ม (LPG)
- ๑๐) งานตู้แช่อาหาร

๔.๒.๔ ระบบลิฟต์โดยสารและส่งของ(ดูแลเบื้องต้น) (Service Contract)

- ๑) แก้ไขกรณีเหตุฉุกเฉินหรือมีเหตุขัดข้องของระบบลิฟต์
- ๒) ช่วยเหลือผู้ติดค้างในลิฟต์โดยสาร
- ๓) ประสานงานและติดตามการให้บริการของบริษัทผู้ดูแลระบบ


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริตร์น เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๔.๒.๕ ระบบแก๊สทางการแพทย์

- ๑) ระบบ Manifold แก๊ส O₂, แก๊ส N₂O, แก๊ส N₂, แก๊ส CO₂
- ๒) ระบบอากาศอัดทางการแพทย์ (Medical Air Compressor)
- ๓) ระบบสุญญากาศทางการแพทย์/WAGD
- ๔) ระบบออกซิเจนเหลว
- ๕) ระบบแรงดันแก๊สทางการแพทย์

๔.๒.๖ งานซ่อมแซมเบื้องต้นสถาปัตยกรรมและงานโยธา

- ๑) งานประตู หน้าต่าง
- ๒) งานฝ้าเพดาน ผ้าม่าน พื้นผิว หลังคา
- ๓) งานทาสี ผนัง ฝ้าเพดาน
- ๔) ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ ตู้ เตียง เก้าอี้ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโยธา
- ๕) งานเหล็ก งานไม้
- ๖) งานติดตั้งป้ายประกาศ
- ๗) งานประเภทล้อเลื่อนครุภัณฑ์สำนักงาน รวมถึงระบบขนส่ง

(รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบหลัก ตามเอกสารแนบท้าย)

หมายเหตุ

เครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นใดที่ทางผู้ว่าจ้างได้ทำสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างรายอื่น ๆ นั้นเกิดชำรุดขัดข้องทางผู้รับจ้างงานบริการและบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารจะต้องให้ความช่วยเหลือและพยายามแก้ไขในเบื้องต้นก่อน ในขณะเดียวกันต้องรายงานให้ทางผู้ว่าจ้างรับทราบหากแก้ไขไม่ได้ให้ประสานงานหรือขอคำปรึกษากับบริษัทผู้ผลิต หรือผู้จัดจำหน่ายของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้นๆ เพื่อขอคำแนะนำในการแก้ไขหากยังคงแก้ไขไม่ได้ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างนั้นเป็นผู้ดำเนินการหรือนำเสนอการแก้ไขต่อไป

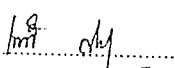
๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดและแผนการบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีทุกระบบ ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

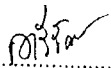
๔.๔ จัดทำฐานข้อมูลระบบวิศวกรรมประกอบอาคารให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง


๔.๕ จัดทำรายงานการจัดการพลังงานประจำปี เพื่อรายงานกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายข้อบังคับในประเทศไทยและมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ (HIA), JCI, ISO และมาตรฐานระบบที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น มาตรฐาน IEC, ASI, IRAE, EIT, NFPA รวมถึงคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะจากกองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงด้วยคอมพิวเตอร์ (CMMS : Computerized


นางเพลิน สัตราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

Maintenance Management System) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งเป็นโปรแกรมที่จัดเก็บข้อมูลเครื่องจักร ประวัติการซ่อมเครื่องจักร ซึ่งในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆนี้ จะจัดเก็บในไฟล์ข้อมูลที่จะลดความเสี่ยงข้อมูลเครื่องจักรสูญหายและสะดวกในการเรียกข้อมูลมาดูหรือประวัติย้อนหลัง ทั้งนี้ยังช่วยในการบริหารจัดการงานวางแผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร การสำรองอะไหล่หรือระยะเวลาในการเปลี่ยนอะไหล่ครั้งต่อไป อีกทั้งเป็นเครื่องมือช่วยในการตั้งงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายในการซ่อมครั้งถัดไป โดยต้องสามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลา ๖๐ วันนับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง (คุณสมบัติระบบบริหารและจัดการงานซ่อมบำรุงด้วยคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบท้าย)

๔.๘ ประเภทการให้บริการ

๔.๘.๑ งานรับแจ้งจากใบงาน (Work Order) คืองานที่ต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือติดตั้งตามใบงานประจำวัน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

งานฉุกเฉิน คือ งานที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ที่มีความจำเป็นไม่สามารถรอได้ ต้องเข้าถึงภายใน 15 นาที งานแล้วเสร็จภายในวันที่แจ้ง (กรณีมีอะไหล่สำรอง)

งานเร่งด่วน คือ งานที่เกี่ยวข้องกับชีวิตของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลหรือทรัพย์สินหรือระบบสาธารณูปโภคที่มีความจำเป็นในชีวิตประจำวัน ไม่สามารถรอเป็นเวลานานได้ ต้องเข้าถึงภายใน 1 ชั่วโมง งานแล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง (กรณีมีอะไหล่สำรอง)

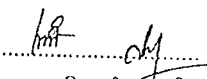
งานทั่วไป คือ งานทั่วไปที่ไม่มีความเร่งรีบในการใช้งาน สามารถที่จะรอได้หรือมีเครื่องมือเครื่องใช้สำรองอยู่แล้ว โดยไม่ก่ออันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ต้องเข้าถึงภายใน 24 ชั่วโมง งานแล้วเสร็จภายใน 7 วัน (กรณีมีอะไหล่สำรอง)

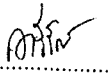
หมายเหตุ บางกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรว่าต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือให้ดำเนินการทันที

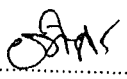
๔.๘.๒ งานควบคุมระบบ (Operation Maintenance) เครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องกลไฟฟ้า อุปกรณ์ไฮดรอลิก อุปกรณ์ ประกอบด้วยงานเดินเครื่องจักร งานควบคุม ตรวจสอบบันทึกค่า และรายงานผลประจำวันให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๔.๘.๓ งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) คืองานที่บริษัทฯ จะต้องดำเนินการจัดทำตารางแผนการซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำปีให้กับผู้ว่าจ้างโดยต้องจัดให้มีการปฏิบัติตามแผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันให้ครบถ้วน ซึ่งจะแบ่งการบำรุงรักษาเป็นแผนงานประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำปี ต่อชนิดของอุปกรณ์ รวมทั้งทำการรักษาความสะอาดของห้องเครื่อง อุปกรณ์ต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบวิศวกรรมประกอบอาคารทั้งหมด ซึ่งทั้งนี้งานดังกล่าวมิได้รวมถึงงานที่ผู้ว่าจ้างได้ว่าจ้างบริษัทที่เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีความชำนาญเฉพาะทางในผลิตภัณฑ์ในการบำรุงรักษาอยู่เดิมแล้ว

๔.๘.๔ งานให้บริการด้านไฮดรอลิกและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับจ้างต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานการแก้ปัญหาเกี่ยวกับไฮดรอลิกและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลบริการไฮดรอลิก


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริรัตน์ เพ็ญฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอัคร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

และเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดเตรียมติดตั้ง ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้สามารถพร้อมใช้งาน และต้องจัดให้มีช่างดูแลอำนวยความสะดวกขณะมีการใช้งานตามความเหมาะสม รวมถึงจัดเตรียมห้องประชุมหรือสถานที่งานพิธีหรือวันสำคัญต่างๆ

๔.๙ ให้บริการซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ภายในห้องพักของเจ้าหน้าที่ อาคารหอพักแพทย์พยาบาลและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี ยกเว้นงานล้างเครื่องปรับอากาศ

๔.๑๐ ให้บริการซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ภายในอาคารอเนกประสงค์ ๒ ชั้น ยกเว้นงานล้างและเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศภายในศูนย์อาหาร

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียประจำวันและควบคุมเฝ้าระวังระบบบำบัดน้ำเสียให้น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดผ่านเกณฑ์มาตรฐาน พร้อมส่งตรวจตัวอย่างน้ำเสียเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุและอะไหล่สำรองใช้งานที่เบิกจากคลังพัสดุซ่อมบำรุง

๑) การนำไปใช้งาน ต้องจัดระบบและเอกสารควบคุมให้มีการตรวจสอบและรับรองโดยผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้าง

๒) ในกรณีต้องใช้วัสดุและอะไหล่สำรองเร่งด่วน ซึ่งไม่มีในคลังพัสดุของโรงพยาบาล ผู้รับจ้างต้องเสนอ

ราคาหรือเสนอแนะอะไหล่ดังกล่าว เพื่อโรงพยาบาลจะได้จัดซื้อต่อไป

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยการใช้งานของอาคารตามกฎหมายตรวจสอบอาคาร โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

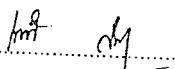
๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงอาคารและระบบประกอบอาคารให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัยถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและข้อแนะนำต่องานอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงการจัดทำรายการอะไหล่ที่ต้องใช้เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาจัดซื้อต่อไป

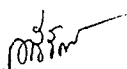
๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และวางแผนการซ่อมบำรุงในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร แก้ไข ปรับปรุงตามหลักวิศวกรรม พร้อมทั้งเสนอวิธีและประมาณค่าใช้จ่าย ระยะเวลาในการซ่อมบำรุงหรือระยะเวลาเพื่อการปรับปรุงแก้ไข จัดทำการบำรุงรักษาระบบ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าและอุปกรณ์หลัก จัดทำแผนงานการบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์หลักในระบบประกอบอาคารไว้ล่วงหน้าในระยะเวลา ๑ ปี

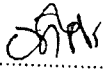
๔.๑๖ จัดทำแผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency Plan) ที่เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภคต่างๆ และงานวิศวกรรมประกอบอาคารภายในโรงพยาบาลเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆและรายงานต่อผู้เกี่ยวข้องได้ทันท่วงทีรวดเร็วและถูกต้องโดยจะต้องส่งแผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลาทำการดังต่อไปนี้

๑) เหตุไฟฟ้าดับ

๒) เหตุน้ำท่วม


นางเพลิน สาร์ญูใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริรัตน์ ฟีองฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

- ๓) เหตุน้ำรั่ว (น้ำฝน/น้ำประปา/น้ำดับเพลิง/น้ำระบบปรับอากาศ)
- ๔) เหตุแก๊สรั่ว
- ๕) เหตุน้ำประปาหยุดไหล
- ๖) เหตุลิฟต์ค้างและมีคนติดอยู่ในลิฟต์
- ๗) เหตุระบบซิลเลอร์ไม่ทำงานหรือทำความเย็นไม่ได้
- ๘) เหตุระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ส่งสัญญาณแจ้งเหตุ
- ๙) เหตุเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ชัดข้อง

๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องร่วมเป็นผู้ประสานงานดูแลกรณีมีการแจ้งเหตุขัดข้องฉุกเฉิน (Breakdown maintenance) และอำนวยความสะดวกแทนผู้ว่าจ้างกับองค์กรหรือบริษัทฯ อื่นที่เข้ามาดำเนินการเกี่ยวกับงานระบบในอาคารต่างๆ ของทางโรงพยาบาล

๔.๑๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลต่อการให้บริการของผู้รับจ้างอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี

๔.๑๙ จัดทำรายงานประจำเดือน

- ๑) ผลการวิเคราะห์น้ำเสียประจำวัน
- ๒) หน่วยการใช้ไฟฟ้า น้ำประปารายวัน
- ๓) รายงานแผนการปฏิบัติงานเปิด-ปิดเดินระบบเครื่องจักรในระบบต่างๆ
- ๔) สรุปผลการบำรุงรักษาตามแผนที่กำหนดในแต่ละเดือน
- ๕) รายงานการแจ้งซ่อมประจำวันพร้อมผลดำเนินการ
- ๖) รายงานวันเวลาการเข้าและออกการปฏิบัติงานของพนักงาน
- ๗) รายงานอื่นๆ

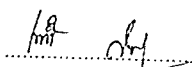
๔.๒๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายโดยอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

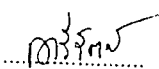
๕. คุณสมบัติพนักงานและเวลาปฏิบัติงาน

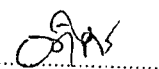
๕.๑ คุณสมบัติของพนักงานประจำโรงพยาบาล มีรายละเอียดดังนี้

๕.๑.๑ พนักงานทุกคนที่ผู้รับจ้างเสนอมาจะต้องมีคุณสมบัติในการปฏิบัติงานคือ สัญชาติไทย มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต มีใจรักในการเป็นช่างประจำอาคารและใจรักในงานให้บริการมีความรู้ความสามารถมีประสบการณ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและผ่านการฝึกอบรมให้มีความพร้อมที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ และดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นอย่างดี

๕.๑.๒ พนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี ไม่มีรอยสักนอกร่มผ้าและทรงผมเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานที่ราชการ


นางเทลิน สิริราษฎร์ใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววารีรัตน์ เพ็องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทุกคนแต่งกายชุดแบบฟอร์มที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ และมีป้ายชื่อประจำตัวผู้ปฏิบัติงานปรากฏให้เห็นชัดเจน เป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล

๕.๑.๔ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงพยาบาล โดยเคร่งครัด

๕.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อของพนักงานที่มาปฏิบัติตามสัญญาจ้างพร้อมยื่นหลักฐานต่าง ๆ จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) รูปสีกายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ประวัติการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) หน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) ใบรับรองแพทย์การตรวจร่างกายจากโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ตามเกณฑ์การตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน)

๕.๒ พนักงานประจำ (Key Staff) ประกอบไปด้วย

๕.๒.๑ หัวหน้าโครงการ

มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) สัญชาติไทย มีสุขภาพดี แข็งแรง ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- (๒) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านสาขาไฟฟ้า หรือ เครื่องกล
- (๓) มีประสบการณ์ทางด้านงานบริหารอาคารหรืองานวิศวกรรมประกอบอาคารไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๔) มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ไม่ต่ำกว่าระดับภาควิศวกรรมหรือภาคพิเศษ พร้อมแนบหลักฐานในวัน

ยื่นเสนอราคา

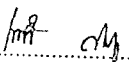
(๕) ต้องเป็นผู้มีความถนัดการบริหารงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร


มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

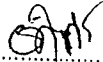
(๑) บริหารจัดการงานและวางแผนการบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตามข้อกำหนดใน TOR พร้อมตรวจสอบวิเคราะห์ผลการดำเนินงานให้ตรงตามแผนและครบถ้วนถูกต้อง

(๒) บริหารจัดการงานและตรวจสอบการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน ให้สอดคล้องตามที่โรงพยาบาลกำหนด

(๓) วางแผนพัฒนาคุณภาพงานและพัฒนาความรู้ เพื่อเพิ่มมาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงานในโครงการ


นางเพลิน สารีอายุใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๕.๒.๒ วิศวกรโครงการ

มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) สัญชาติไทย มีสุขภาพดี แข็งแรง ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- (๒) วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านสาขาไฟฟ้า หรือ เครื่องกล
- (๓) มีประสบการณ์การทำงานด้านอาคารหรือวิศวกรรมประกอบอาคารไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๔) มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกรหรือภาคีพิเศษ พร้อมแนบหลักฐานในวัน

ยื่นเสนอราคา

(๕) ต้องเป็นผู้มีความถนัดการใช้งานโปรแกรมเขียนแบบ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) จัดทำ แก๊ซ หรือปรับปรุงแบบ As-built Drawing ทั้งานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร และงานสถาปัตยกรรมของอาคาร ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- (๒) คำนวณรายการและประมาณราคางาน ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- (๓) จัดทำรายงานการจัดการพลังงานประจำปี
- (๔) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๕.๒.๓ พนักงานธุรการ

มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) สัญชาติไทย มีสุขภาพดี แข็งแรง ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- (๒) วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- (๓) ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานด้านธุรการไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๔) ต้องเป็นผู้มีความถนัด งานเอกสาร, งานประสานงาน

(๕) มีทักษะการสื่อสารที่ดี

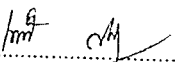
มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบเอกสารการซ่อมบำรุงประจำวัน พร้อมทำรายงานสรุป
- (๒) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร รวมทั้งการประสานงานและการนัดหมายต่างๆ ในงานที่รับผิดชอบ

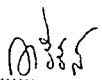
(๓) บันทึกและจัดเก็บข้อมูลการบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

(๔) ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุและอะไหล่สำรองใช้งานที่เบิกจากคลังพัสดุซ่อมบำรุง

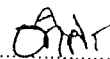
(๕) จัดทำรายงานประจำเดือนเสนอหัวหน้าโครงการ



นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ



นางสาววารีรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๕.๒.๔ หัวหน้าช่าง

มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) สัญชาติไทย มีสุขภาพดี แข็งแรง ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- (๒) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้า, เครื่องกล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีประสบการณ์การทำงานด้านอาคารหรือวิศวกรรมประกอบอาคารไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๔) ต้องเป็นผู้มีความถนัดการบริหารจัดการทีมงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ควบคุมการปฏิบัติงานของช่างเทคนิค ในการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันและงานควบคุมระบบให้เป็นไปตามแผนงาน และงานซ่อมบำรุงเชิงแก้ไขหรืองานแก้ไขฉุกเฉิน ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี
- (๒) สรุปและตรวจสอบผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประจำวัน/เดือน/ปี
- (๓) ตรวจสอบและแก้ไขงานบริการแจ้งซ่อม สรุปผลการดำเนินงานบริการแจ้งซ่อมประจำวัน/เดือน/ปี
- (๔) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน แนะนำ ควบคุม การปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความปลอดภัย
- (๕) ร่วมวางแผนการบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

๕.๒.๕ ช่างเทคนิค

มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) สัญชาติไทย มีสุขภาพดี แข็งแรงผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

(๒) วุฒิการศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้า, เครื่องกล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์การทำงานด้านอาคารหรือวิศวกรรมประกอบอาคารไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้า, เครื่องกล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์การทำงานด้านอาคารหรือวิศวกรรมประกอบอาคารไม่น้อยกว่า ๒ ปี

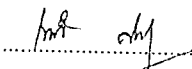
- (๓) ต้องเป็นผู้มีความถนัดงานช่างประจำอาคาร

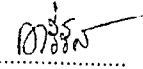
มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

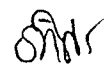
- (๑) แก้ไขซ่อมบำรุงงานบริการแจ้งซ่อมระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- (๒) ดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตามแผนงาน รวบรวมข้อมูลเสนอหัวหน้างาน
- (๓) ควบคุมและตรวจสอบความผิดปกติของเครื่องจักรให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

หมายเหตุ

- (๑) หัวหน้าโครงการ และ วิศวกรโครงการ วุฒิการศึกษา สาขาต้องไม่ซ้ำกัน


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริรัตน์ เหืองฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(๒) หัวหน้าช่าง ต้องมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขา ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑ ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และ สาขา ช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็กระดับ ๑ ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมแนบหลักฐานในวันยื่นเสนอราคา

(๓) ช่างเทคนิค ต้องมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขา ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑ ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และ สาขา ช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็กระดับ ๑ ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมแนบหลักฐานในวันยื่นเสนอราคา

๕.๓ เวลาปฏิบัติงาน

๕.๓.๑ การปฏิบัติงานแบ่งเป็น ๓ ช่วงเวลา

- ๑) กะดึก ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๐.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.
- ๒) กะเช้า ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.
- ๓) กะบ่าย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น.

ห้ามมิให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน เวลา ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นกรณีฉุกเฉิน ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือวาจาต่อผู้ว่าจ้างก่อน จึงสามารถให้ปฏิบัติงานได้

๕.๓.๒ วันทำงานปกติ วันจันทร์ - ศุกร์

๕.๓.๒.๑ เวลา ๐๐.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. พนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|-------|------|
| ๑) หัวหน้าช่าง/ช่างเทคนิค | จำนวน | ๒ คน |
|---------------------------|-------|------|

๕.๓.๒.๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. พนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ดังนี้

- | | | |
|-------------------|-------|------|
| ๑) หัวหน้าโครงการ | จำนวน | ๑ คน |
| ๒) วิศวกรโครงการ | จำนวน | ๑ คน |
| ๓) พนักงานธุรการ | จำนวน | ๑ คน |
| ๔) หัวหน้าช่าง | จำนวน | ๒ คน |
| ๕) ช่างเทคนิค | จำนวน | ๕ คน |

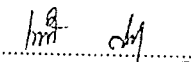
๕.๓.๒.๓ เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น. พนักงานจำนวนไม่น้อย ดังนี้

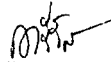
- | | | |
|---------------------------|-------|------|
| ๑) หัวหน้าช่าง/ช่างเทคนิค | จำนวน | ๒ คน |
|---------------------------|-------|------|


๕.๓.๓ วันเสาร์

๕.๓.๓.๑ เวลา ๐๐.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. พนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|-------|------|
| ๑) หัวหน้าช่าง/ช่างเทคนิค | จำนวน | ๒ คน |
|---------------------------|-------|------|


นางเฟลีน ส้าราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอติธร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๕.๓.๓.๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. พนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ	จำนวน	๑ คน
๒) วิศวกรโครงการ	จำนวน	๑ คน
๓) พนักงานธุรการ	จำนวน	๑ คน
๔) หัวหน้าช่าง	จำนวน	๑ คน
๕) ช่างเทคนิค	จำนวน	๓ คน

๕.๓.๓.๓ เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น. พนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ดังนี้

๑) หัวหน้าช่าง/ช่างเทคนิค	จำนวน	๒ คน
---------------------------	-------	------

๕.๓.๔ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕.๓.๔.๑ เวลา ๐๐.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. พนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ดังนี้

๑) หัวหน้าช่าง/ช่างเทคนิค	จำนวน	๒ คน
---------------------------	-------	------

๕.๓.๔.๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. พนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ดังนี้

๑) หัวหน้าช่าง	จำนวน	๑ คน
๒) ช่างเทคนิค	จำนวน	๓ คน

๕.๓.๔.๓ เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น. พนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ดังนี้

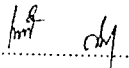
๑) หัวหน้าช่าง/ช่างเทคนิค	จำนวน	๒ คน
---------------------------	-------	------


๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมงานสนับสนุน (Support Team) รายละเอียดดังนี้

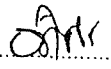
บุคลากรทีมงานสนับสนุนการทำงานของโครงการ ด้านระบบวิศวกรรมอาคาร ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมงานสนับสนุนพร้อมเครื่องมือพิเศษ เพื่อให้การสนับสนุนกรณีที่มีการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำเดือน/๓ เดือน/๖ เดือน/ปี โดยไม่กระทบต่องานประจำที่พนักงานประจำปฏิบัติ รวมถึงเมื่อต้องการความช่วยเหลือ หรือเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยทีมงานสนับสนุนจะทำหน้าที่เข้าร่วมการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรตามแผนงาน หรือซ่อมแซมเครื่องจักร หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

- ๑) หัวหน้าโครงการต้องสามารถเข้าปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๒) ในช่วงเวลาฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรเข้าทำงานตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๓) จำนวนบุคลากรเป็นการประมาณการเท่านั้น หากปริมาณงานในบางครั้งมากกว่าบุคลากรหรือทำงานไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอบุคลากรเพิ่ม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดทั้งสิ้น ยังคงยึดราคาตามสัญญาจ้าง
- ๔) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำ แก๊ซ หรือปรับปรุงแบบ As-built Drawing ทั้งงานวิศวกรรม ระบบประกอบอาคาร และงานสถาปัตยกรรมของอาคารให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา รวมถึงการเขียนแบบงานปรับปรุงเพิ่มเติม


นางเพลิน สิริสาญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวรวิรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิทร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖. ความรับผิดชอบที่ผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงพื้นที่ได้อาคารหอพักแพทยพยาบาลและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเวชการณย์รัศมี เพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานช่างและที่จัดเก็บเครื่องมือของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดูแลทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เป็นนิจตามวิญญูชนพึงกระทำ โดยใช้หลัก ๕ ส.

หมายเหตุ

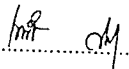
กรณีผู้รับจ้างสิ้นสุดสัญญาจ้าง พื้นที่ที่ปรับปรุงเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานช่างและที่จัดเก็บเครื่องมือของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้าง มีความประสงค์ที่จะให้รื้อถอนหรือขอรื้อถอน ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุง ซ่อมแซมและแก้ไขพื้นที่ดังกล่าวให้เป็นดังเดิมทุกประการ

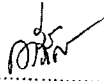
๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ โดยผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบในวันเริ่มปฏิบัติงานวันแรกและผู้ว่าจ้างอาจสุ่มตรวจเป็นครั้งคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

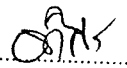
- | | |
|---|------------------------|
| ๑) วิทยุสื่อสาร | จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด |
| ๒) แท็บเล็ต (tablet) ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด |
| ๓) เครื่องมือวัดอุณหภูมิและความชื้น | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด |
| ๔) เครื่องมือวัดความเร็วลม | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด |
| ๕) เครื่องมือวัดค่าความสว่าง (Lux meter) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด |
| ๖) เครื่องวัดความดันอากาศ (Manometer) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด |
| ๗) เครื่องมือวัดคุณภาพน้ำค่าพารามิเตอร์ดังนี้ DO/PH/TDS/คลอรีนอิสระ | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด |
| ๘) ชุดทะลวงท่อตัน (งูเหล็ก) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด |
| ๙) ประแจขันข้อต่อHDPE ขนาด๒๐/๒๕/๓๒/๕๐/๖๓/๗๕/๙๐/๑๑๐mm | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด |
| ๑๐) ตู้เชื่อมTIG/อาร์กอน | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด |
| ๑๑) เครื่องมือ/อุปกรณ์สำหรับงานทาสี | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด |
| ๑๒) เครื่องมือ/อุปกรณ์สำหรับงานซ่อมแซมและดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ | |
| ๑๓) เครื่องมือหรืออุปกรณ์เพิ่มเติมที่มีความจำเป็นในการซ่อมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร | |

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองไว้ใช้งานเองไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีกโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) เทปพันเกลียว
- ๒) เทปพันสายไฟ
- ๓) กาวทาท่อ/กาวทายาง
- ๔) จารบี


นางเพลิน สักราดูใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววรรีรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

- ๕) ซิลิโคน
- ๖) น้ำมันหล่อลื่น
- ๗) น้ำมันก๊าดสนิมคลายน็อต
- ๘) น้ำยาทำความสะอาดหน้าคอนแทค
- ๙) น้ำยาล้างคอยล์
- ๑๐) สกรูและน็อตทุกชนิด
- ๑๑) พุกทุกชนิด
- ๑๒) เกลือสำหรับ Back wash ระบบ Softener
- ๑๓) เทปโฟมมีกาว
- ๑๔) วัสดุอื่นๆ ที่เข้าข่ายเป็นวัสดุสิ้นเปลือง

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ประจำสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้งาน ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ อินเทอร์เน็ต กระจกและอื่นๆ ตามความเหมาะสมของงาน รวมถึงชั้นวางเครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์

๖.๕ นอกเหนือจากอุปกรณ์ตามข้อ ๖.๒ ถึง ๖.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมพร้อมและจัดหาอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อแก้ไขงานเมื่อจำเป็นต้องใช้งานได้ทันที และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานในอาคาร

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๗.๑ ผู้ว่าจ้างได้กำหนดพื้นที่ให้อาคารหอพักแพทย์พยาบาลและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี เพื่อใช้เป็นสำนักงาน ที่จัดเก็บพัสดุและสถานที่ปฏิบัติงานช่างของผู้รับจ้าง

๗.๒ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้า (ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ติดตั้งมิเตอร์) น้ำประปา รวมถึงค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคอื่นๆ

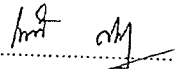
๗.๓ จัดหาอะไหล่สิ้นเปลือง สำหรับใช้เปลี่ยนในการบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด

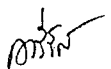
๗.๔ จัดหาวัสดุและอะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

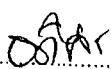
๘. กำหนดเวลาส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินงานดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยส่งมอบงานทุกเดือนละ ๑ ครั้ง เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

โดยผู้รับจ้างต้องนำส่งเอกสารตามข้อ ๔.๑๙ เป็นรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ (Excel และ PDF) และรูปเล่มจำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๒ ชุด) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเอกสารการแจ้งส่งมอบงาน ถ้าหากผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดดังกล่าว


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรุงเทพมหานคร โดยโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักงานแพทย์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรุงเทพมหานคร โดยโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักงานแพทย์ จะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว

๙.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้า ที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยมีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

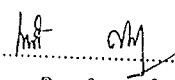
อนึ่ง หากในการเสนอราคานั้นผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๗.๓ และข้อ ๗.๔ ให้ผู้เสนอราคานั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

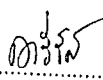
๙.๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

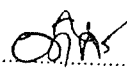
ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๐. วงเงินงบประมาณ

ค่าจ้างสำหรับงานนี้ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีจำนวน ๙,๙๒๔,๒๕๙.๓๓ บาท ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริรัตน์ เพ็องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๑๑. งวดงานและการจ่ายเงิน

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วน ถูกต้อง ตามข้อกำหนดใน TOR และแผนงานบำรุงรักษาในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ มอบงานเรียบร้อยแล้ว

(๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างและเงินค่าปรับ ออกจากเงินค่าจ้างในงวดนั้นๆ โดยจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) หากไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน หรือมาแต่ไม่ ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานนี้

๑๑.๒ ในขั้นตอนเบิกเงินค่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างเบิกเงินค่าจ้างได้ดังนี้

ค่าจ้างเหมาบริการ หักด้วยค่าปรับ (ถ้ามี)

๑๑.๓ ค่าจ้างเหมาบริการ แบ่งเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

งวดที่ ๔ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ ส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

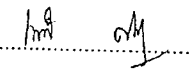
งวดที่ ๕ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ ส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง


งวดที่ ๖ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ ส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

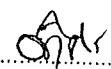
งวดที่ ๗ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ ส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

งวดที่ ๘ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ ส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

งวดที่ ๙ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ ส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง


นางเพลิน สาราณใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววริรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

งวดที่ ๑๐ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ ส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

งวดที่ ๑๑ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ ส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

งวดที่ ๑๒ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แล้วเสร็จส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

๑๒. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

๑๒.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และทางผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา
ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างเหมาบริการ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

๑๒.๒ กรณีผู้รับจ้างจัดพนักงานปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละวัน ไม่ว่าพนักงานขาดงานหรือ
ลางานด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องมียกพนักงานสำรองทดแทนภายใน ๒ ชั่วโมง หากไม่สามารถจัดทดแทนได้ จะถูกหัก
ค่าบริการตามตำแหน่งงานต่อวันและจะยินยอมให้ปรับตามตำแหน่งงาน ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ	จำนวน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)/คน/วัน
๒) วิศวกรโครงการ	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)/คน/วัน
๓) หัวหน้าช่าง	จำนวน ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)/คน/วัน
๔) ช่างเทคนิค	จำนวน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)/คน/วัน
๕) พนักงานธุรการ	จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)/คน/วัน

และยังถูกปรับตามข้อ ๑๒.๑ จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบตามจำนวนที่กำหนด

๑๒.๓ พนักงานของผู้รับจ้างเสทของมีนเมาหรือเสทสิ่งเสทติดมาปฏิบัติหน้าที่ หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะ
ถูกปรับในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนและห้ามพนักงานผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อ

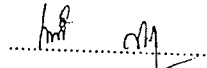
๑๒.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ผ่านดัชนีชี้วัดระบบการดูแลและบำรุงรักษา (KPI & Bench mark) ข้อที่ ๑๔.๕.๑ ผู้ว่าจ้าง
อาจพิจารณาการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

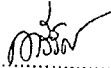
๑๓. การประกันภัยและการรับผิดชอบความเสียหาย


๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการคุ้มครองภายใต้กรมธรรม์ประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกสำหรับการ
เสียชีวิต บาดเจ็บต่อร่างกาย หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุซึ่งเกิดจากความประมาทเลินเล่อใน
การดำเนินงานของผู้เอาประกันภัย ซึ่งรวมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๑๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของ
ผู้รับจ้างและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของพนักงานหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อเหตุอันเกิดจากพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววรรรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิธร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ของผู้อื่น หรือของอาคารฯ โดยความจงใจประมาทเลินเล่อของพนักงานซึ่งพิสูจน์แน่ชัดแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างตามความเป็นจริง

๑๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หากว่าผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

๑๔. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานพร้อมรูปถ่าย มอบให้กับผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนปฏิบัติงานและหากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานจากบัญชีที่เสนอไว้ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานทุกคนแต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้างให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาด พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานของผู้รับจ้างให้ชัดเจนทุกคน

๑๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาโทรศัพท์มือถือพร้อมซิมการ์ดสำหรับใช้เป็นโทรศัพท์ส่วนกลาง

๑๔.๓ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือระเบียบในการปฏิบัติงานที่มีอยู่หรือกำหนดขึ้นมาภายหลัง อันเกี่ยวกับหน้าที่การจ้างเหมางานซ่อมบำรุง (Maintenance Service Contract) ของระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๔.๔ ดัชนีชี้วัดการให้บริการ (KPI & Bench mark)

๑๔.๕.๑ ผลประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

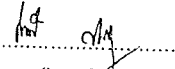
๑๔.๕.๒ รับประทานงานซ่อมไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานซ่อมนั้นๆ โดยจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งแต่มภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น


๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้ผู้รับจ้างทำการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยตามความจำเป็น ร่วมกับการตรวจสอบตามข้อกำหนดแห่งกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับของการไฟฟ้านครหลวง, สภาวิศวกรรมการ, สถาบันวิชาชีพ และผู้ผลิตเครื่องจักรอุปกรณ์

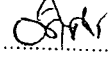
๑๕. เงื่อนไขเฉพาะ

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการสังคมและผู้รับจ้างจะต้องชำระภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร

๑๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล่อม อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องทำการตรวจสอบติดตามประเมินผลและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติอย่างถูกต้องรัดกุมตามกฎหมายความปลอดภัย


นางเพ็ญ ส้าราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุ
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๑๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถและจำนวนตามที่กำหนดในกรณีผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานบุคคลใดไม่มีความรู้ความสามารถในหน้าที่รับผิดชอบหรือประพฤติตนไม่สมควรให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิย้ายพนักงานผู้นั้นออกจากหน่วยงานได้และผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานใหม่ทดแทนทันที

๑๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือในการทำงาน อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับการทำงานให้กับพนักงานของผู้รับจ้างเอง

๑๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพและตรวจสารเสพติดพนักงานประจำปี

๑๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องเชื่อฟังผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเมื่องานนั้นเป็นไปตามข้อกำหนด หรือข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญา หรือจากการวินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของสัญญา ในขณะที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างกำลังทำงานอยู่ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายมีสิทธิจะเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา หากปรากฏว่าผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างขัดขวางไม่ให้ความร่วมมือผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

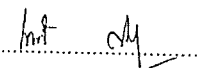
๑๕.๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ จนเป็นที่พึงพอใจของผู้ว่าจ้าง

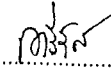
๑๕.๘ หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน เกียจคร้าน ชักค้ำสิ่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อในทางทุจริต แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้พนักงานผู้นั้นออกโดยทันทีและผู้รับจ้างต้องไม่ให้พนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

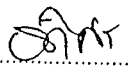
๑๕.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่อง หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดเมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิด ค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามใน ๙ วันทำการตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๑๕.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริรัตน์ เพ็องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

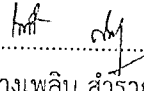

นายอดิธร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

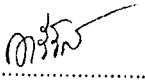
(๒) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมีผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญา แต่ถ้าวางเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

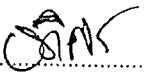
(๓) ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้เรียบร้อยตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยมีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดแย้งของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๗ วัน ในกรณี que ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

(๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองแรงงานแก่ลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๑๕.๑๑ ผู้รับจ้างที่ลงนามรับจ้างในสัญญาการจ้างเหมาครั้งนี้ไปแล้ว ไม่มีสิทธิเรียกร้องในการขอขึ้นค่าจ้างเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทุกกรณี

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
นางเฟลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
นางสาววาริรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (ระบบหลัก)

๑. งานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

๑.๑ หม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง

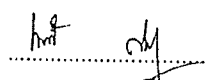
รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๑ ครั้ง

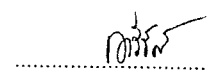
- ๑.๑.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๑.๑.๒ ทดสอบหาจุดร้อนด้วย Thermal infrared หรือ Thermal Camera ก่อนและหลัง การบำรุงรักษา
- ๑.๑.๓ ตรวจสอบการคลายตัวของน็อตและกวดขันน็อตตามมาตรฐาน
- ๑.๑.๔ ตรวจสอบเทอร์คของน็อตและทำการมาร์คตำแหน่งของน็อตที่ผ่านการอัดปอนด์
- ๑.๑.๕ ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนของระบบ Megger Ohm meter
- ๑.๑.๖ ทำความสะอาดบัสบาร์และจุดเชื่อมต่อทุกจุด
- ๑.๑.๗ ทำความสะอาดภายนอก
- ๑.๑.๘ ตรวจสอบค่าความต้านทานหลักดิน (Ground system)
- ๑.๑.๙ ตรวจสอบสภาพของ Bird Guard
- ๑.๑.๑๐ ทำการเปลี่ยนสารกรองความชื้น (Silica Gel)
- ๑.๑.๑๑ ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์แรงต่ำและแรงสูง
- ๑.๑.๑๒ ตรวจสอบระดับน้ำมันหม้อแปลงของถังเต็ม (ถ้ามี)
- ๑.๑.๑๓ ตรวจสอบการรั่วซึมบริเวณปะเก็นต่างๆ แรงต่ำ / แรงสูง / แท๊ป
- ๑.๑.๑๔ ตรวจสอบอุณหภูมิของหม้อแปลงขณะใช้งาน
- ๑.๑.๑๕ ทำการเก็บตัวอย่างน้ำมันไปทดสอบความเป็นฉนวน
- ๑.๑.๑๖ บันทึกค่าทำรายงานพร้อมรูปภาพ


๑.๒ ตู้ควบคุมเปิด - ปิดกระแสไฟฟ้า (MDB)

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๑ ครั้ง

- ๑.๒.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๑.๒.๒ ทดสอบหาจุดร้อนด้วย Thermal infrared หรือ Thermal Camera ก่อนและหลัง การบำรุงรักษา
- ๑.๒.๓ ตรวจสอบค่าความต้านทานหลักดิน (Ground system)
- ๑.๒.๔ ทดสอบการทำงานของเซอร์กิตเบรกเกอร์ (ON-OFF-TRIP)


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

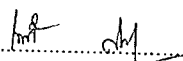

นางสาววาริรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

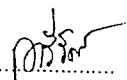

นายอดิธร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

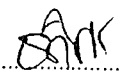
- ๑.๒.๕ ตรวจสอบการคลายตัวของน็อตและกวดขันน็อตตามมาตรฐาน
- ๑.๒.๖ ตรวจสอบทอร์คของน็อตและทำการมาร์คตำแหน่งของน็อตที่ผ่านการอัดปอนด์
- ๑.๒.๗ ทำความสะอาดบัสบาร์และจุดเชื่อมต่อทุกจุด
- ๑.๒.๘ ทำความสะอาดภายในและภายนอกตู้
- ๑.๒.๙ ตรวจสอบระบบเครื่องวัดค่าทางไฟฟ้าต่างๆ
- ๑.๒.๑๐ ตรวจสอบหลอดไฟ (Lamp) บอกสถานะต่างๆ
- ๑.๒.๑๑ หล่อลื่นบานพับตู้และกุญแจล็อกตู้
- ๑.๒.๑๒ ตรวจสอบฟิวส์และฐานฟิวส์
- ๑.๒.๑๓ ทำความสะอาดกลไกของเซอร์กิตเบรกเกอร์
- ๑.๒.๑๔ ถอดทำความสะอาดอุปกรณ์ดับอาร์คของเซอร์กิตเบรกเกอร์
- ๑.๒.๑๕ ตรวจสอบสภาพภายนอกของสายไฟและอุปกรณ์
- ๑.๒.๑๖ ตรวจสอบค่าเปอร์เซ็นต์ Over/Under Voltage ด้วยอุปกรณ์ Voltage Variable
- ๑.๒.๑๗ ตรวจสอบทุกฟังก์ชันทริปของเบรกเกอร์เมนด้วยเครื่องทดสอบ Trip Unit
- ๑.๒.๑๘ เปลี่ยนหลอดไฟ pilot lamp หรือฟิวส์คอนโทรลหากชำรุดเสียหาย
- ๑.๒.๑๙ บันทึกค่าทำรายงานพร้อมรูปถ่าย

Air Circuit Breaker

- ๑.๒.๒๐ ทำความสะอาดหล่อลื่นกลไก Mechanism ด้วยจาระบีหรือน้ำมันหล่อลื่น
- ๑.๒.๒๑ ทดสอบการชาร์จสปริง การ ON และ OFF
- ๑.๒.๒๒ ตรวจสอบการคลายตัวของน็อตและกวดขันน็อตตามมาตรฐาน
- ๑.๒.๒๓ ตรวจสอบทอร์คของน็อตและทำการมาร์คตำแหน่งของน็อตที่ผ่านการอัดปอนด์
- ๑.๒.๒๔ ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนของระบบ Megger Ohm meter
- ๑.๒.๒๕ ตรวจสอบฟังก์ชัน Trip unit ของเบรกเกอร์
- ๑.๒.๒๖ ตรวจสอบการทำงานของ Under voltage coil / Closing coil Shunt / Trip / Aux
- ๑.๒.๒๗ ถอดทำความสะอาดอุปกรณ์ดับอาร์คของเซอร์กิตเบรกเกอร์
- ๑.๒.๒๘ ตรวจสอบการตั้งค่าหน่วงเวลา การ Trip
- ๑.๒.๒๙ ทดสอบหาจุดร้อนด้วย Thermal Infrared แบบ Point
- ๑.๒.๓๐ ทดสอบหาจุดร้อนด้วย Thermal Camera
- ๑.๒.๓๑ ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานหน้าสัมผัส(Contact Resistance) ของเบรกเกอร์
- ๑.๒.๓๒ บันทึกค่าทำรายงานพร้อมรูปถ่าย


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววารีรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

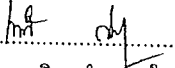
Capacitor Bank

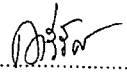
- ๑.๒.๓๓ ตรวจสอบการคลายตัวของน็อตและกวดขันน็อตตามมาตรฐาน
- ๑.๒.๓๔ ตรวจสอบทอร์คของน็อตและทำการมาร์คตำแหน่งของน็อตที่ผ่านการอัดปอนด์
- ๑.๒.๓๕ ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนของระบบ Megger Ohm meter
- ๑.๒.๓๖ ตรวจสอบค่าความต้านทานของคอนแทคของเบรกเกอร์ด้วย Micro Ohm meter
- ๑.๒.๓๗ ถอดทำความสะอาดอุปกรณ์ดับอาร์คของเซอร์กิตเบรกเกอร์
- ๑.๒.๓๘ ตรวจสอบสภาพภายนอกของสายไฟและอุปกรณ์
- ๑.๒.๓๙ ทดสอบการทำงานของเซอร์กิตเบรกเกอร์ (ON-OFF-TRIP)
- ๑.๒.๔๐ ทำความสะอาดบัสบาร์และจุดเชื่อมต่อทุกจุด
- ๑.๒.๔๑ ทำความสะอาดภายในและภายนอกตู้/ตู้ฝุ่น
- ๑.๒.๔๒ ทดสอบการทำงานของ Magnetic ทุกตัว
- ๑.๒.๔๓ ทำความสะอาดหน้าสัมผัสของฟิวส์ป้องกัน
- ๑.๒.๔๔ ตรวจสอบความเสื่อมของ Capacitor โดยวัดกระแสแต่ละเฟสที่เข้าอุปกรณ์
- ๑.๒.๔๕ ตรวจสอบชุดควบคุม Capacitor
- ๑.๒.๔๖ ตรวจสอบการตั้งค่าต่างๆ ของชุดควบคุม

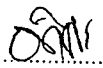
๑.๓ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator)

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๔ ครั้ง
เครื่องยนต์

- ๑.๓.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๑.๓.๒ ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง
- ๑.๓.๓ ตรวจสอบรอยรั่วซึมของน้ำมันเครื่องและน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๑.๓.๔ ตรวจสอบน็อตและจุดต่อสายให้แน่น
- ๑.๓.๕ ทำความสะอาดภายนอก
- ๑.๓.๖ ตรวจสอบและเป่าทำความสะอาดกรองอากาศด้วยโบลเวอร์หรือเป่าลม
- ๑.๓.๗ ตรวจสอบสภาพและความตึงของสายพาน
- ๑.๓.๘ ตรวจสอบความกว้างของใบพัด
- ๑.๓.๙ ตรวจสอบระบบระบายความร้อนพร้อมเติมน้ำยาหล่อเย็นให้อยู่ในระดับ MAX
- ๑.๓.๑๐ ตรวจสอบการชาร์จของไดชาร์จ
- ๑.๓.๑๑ ตรวจสอบและบันทึกค่าความดันน้ำมันเครื่อง


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริรัตน์ เพ็ญพู่
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๑.๓.๑๒ ตรวจสอบและบันทึกค่าอุณหภูมิด้วย Thermo scan อัลเทอร์เนเตอร์

- ๑.๓.๑๓ ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๑.๓.๑๔ ตรวจสอบวัดแรงดันไฟฟ้าที่ออกจากอัลเทอร์เนเตอร์
- ๑.๓.๑๕ ตรวจสอบค่าความถี่ที่ออกจากอัลเทอร์เนเตอร์
- ๑.๓.๑๖ ตรวจสอบสภาพสายไฟที่ออกจากอัลเทอร์เนเตอร์
- ๑.๓.๑๗ ทำความสะอาดจุดต่อสายด้วย Contact Clean
- ๑.๓.๑๘ กวดขันน็อตและจุดต่อสายไฟให้แน่น
- ๑.๓.๑๙ ปรับแรงดันไฟฟ้าให้นิ่ง (กรณีกระแสไฟไม่สม่ำเสมอ)
- ๑.๓.๒๐ ทำความสะอาดภายนอก

แบตเตอรี่

- ๑.๓.๒๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๑.๓.๒๒ ตรวจสอบวัดแรงดันขั้วของชุดขาร์จ
- ๑.๓.๒๓ ตรวจสอบวัดค่าความถ่วงจำเพาะของแบตเตอรี่
- ๑.๓.๒๔ ตรวจสอบวัดค่าการเก็บประจุของแบตเตอรี่
- ๑.๓.๒๕ ทาจารบีที่ขั้วแบตเตอรี่
- ๑.๓.๒๖ ตรวจสอบสภาพสายไฟแบตเตอรี่

หมายเหตุ

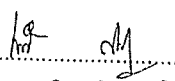
- ๑) ทดสอบการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองโดยไม่ต้องจ่ายกระแสไฟฟ้าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑๐ นาที
- ๒) ทดสอบการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองโดยต้องจ่ายกระแสไฟฟ้าเดือนละ ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง

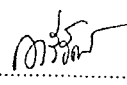
๒. งานบำรุงรักษาระบบแก๊สทางการแพทย์


๒.๑ ระบบผลิตสุญญากาศ

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๔ ครั้ง

- ๒.๑.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๒.๑.๒ ตรวจสอบวัดกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์
- ๒.๑.๓ ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบ
- ๒.๑.๔ ตรวจสอบการทำงานของ Vacuum switch
- ๒.๑.๕ ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง
- ๒.๑.๖ เช็ดทำความสะอาดตัวเครื่อง ถังพักอากาศ ตู้คอนโทรล ท่อลมและอุปกรณ์อื่นๆทั้งระบบ


นางเพ็ญ สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริตน์ เพ็องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๒.๒ ระบบผลิตอากาศอัดแรงดันสูงและแรงดันต่ำ

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๔ ครั้ง

- ๒.๒.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๒.๒.๒ ตรวจสอบวัดกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์
- ๒.๒.๓ ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบ
- ๒.๒.๔ ตรวจสอบการทำงานของ Pressure switch
- ๒.๒.๕ ตรวจสอบสภาพและสภาวะสายพาน
- ๒.๒.๖ ตรวจสอบและเป่าลมทำความสะอาดไส้กรอง
- ๒.๒.๗ ตรวจสอบระบบระบายน้ำทิ้งอัตโนมัติ(Auto Drain)

เครื่องขจัดความชื้น (Air Dryer)

- ๒.๒.๘ ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง
- ๒.๒.๙ ตรวจสอบและทำความสะอาดคอยล์ระบายความร้อน
- ๒.๒.๑๐ ตรวจสอบพัดลมระบายความร้อน
- ๒.๒.๑๑ ตรวจสอบระบายน้ำทิ้งอัตโนมัติ (Auto Drain)
- ๒.๒.๑๒ ตรวจสอบเครื่องระบายความร้อนอากาศ (Cooler)
- ๒.๒.๑๓ ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง
- ๒.๒.๑๔ ตรวจสอบและทำความสะอาดคอยล์ระบายความร้อน
- ๒.๒.๑๕ ตรวจสอบพัดลมระบายความร้อน
- ๒.๒.๑๖ ตรวจสอบระบายน้ำทิ้งอัตโนมัติ (Auto Drain)
- ๒.๒.๑๗ เช็ดทำความสะอาดตัวเครื่อง ถังพักอากาศอัด ตู้คอนโทรล ท่อลมและอุปกรณ์อื่นๆทั้งระบบ

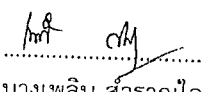
๒.๓ ระบบจ่ายออกซิเจนและไนตรัส

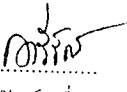
รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๔ ครั้ง

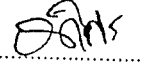
- ๒.๓.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๒.๓.๒ ตรวจสอบระบบควบคุมการทำงานอัตโนมัติ
- ๒.๓.๓ ตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเตือน
- ๒.๓.๔ ตรวจสอบข้อต่อและสภาพของวาล์วต่างๆ
- ๒.๓.๕ ตรวจสอบแรงดันแก๊สในระบบไปป์ไลน์
- ๒.๓.๖ ตรวจสอบรั่วในระบบควบคุมจ่ายแก๊ส
- ๒.๓.๗ เช็ดทำความสะอาดตัวเครื่อง ตู้คอนโทรล ท่อลมและอุปกรณ์อื่นๆทั้งระบบ

หมายเหตุ

กรณีเครื่องผลิตสุญญากาศ/อากาศอัดแรงดันสูง/อากาศอัดแรงดันต่ำชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ ทางผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสำรองมาติดตั้งให้ใช้งานได้ชั่วคราว จนกว่าจะดำเนินการซ่อมแล้วเสร็จ


นางเฟลีน สารัญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๓. งานบำรุงรักษาระบบสัญญาณเตือนภัยและดับเพลิง

๓.๑ ระบบแจ้งเหตุสัญญาณเพลิงไหม้ (Fire Alarm)

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป

๓.๑.๒ ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ควบคุม (Fire Alarm Control Panel)

๓.๑.๓ ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้แผงผังแสดงผล (Graphic Annunciator)

๓.๑.๔ ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม

๓.๑.๕ ทดสอบสัญญาณการแจ้งเตือนปัญหา (Trouble)

๓.๑.๖ ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเตือน (Alarm Indicating Devices) ต่างๆ ตามฟังก์ชัน (Function) การทำงานที่กำหนด พร้อมทั้งทำความสะอาด

๓.๒ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (FM๒๐๐)

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๑ ครั้ง

๓.๒.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป

๓.๒.๒ ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ควบคุม (Control Panel)

๓.๒.๓ ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ทำงานร่วมกับตู้ควบคุม พร้อมทั้งทำความสะอาด

๓.๒.๔ ตรวจสอบถังสารดับเพลิงและส่วนประกอบท่อดับเพลิง พร้อมทั้งทำความสะอาด

๓.๒.๕ ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

๓.๒.๖ ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) โดยใช้ควันเทียมและอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Mechanical Heat Detector) พร้อมทั้งทำความสะอาด

๓.๒.๗ ทดสอบการทำงานของระบบทั้งหมด

๓.๓ ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๔ ครั้ง

เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump)

๓.๓.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป

๓.๓.๒ เติมน้ำยาหล่อเย็นในหม้อน้ำเครื่องยนต์ให้อยู่ในระดับ Max

๓.๓.๓ ตรวจสอบรอยรั่วซึมของหม้อน้ำและท่ออย่างหม้อน้ำ

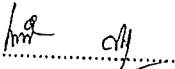
๓.๓.๔ ตรวจสอบใบพัดลมระบายความร้อนหม้อน้ำ

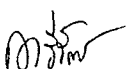
๓.๓.๕ ตรวจสอบไส้กรองอากาศเครื่องยนต์

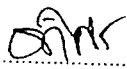
๓.๓.๖ ตรวจสอบสายพานเครื่องยนต์

๓.๓.๗ ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นในห้องน้ำมันเครื่องให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

๓.๓.๘ ตรวจสอบรอยรั่วซึมตามจุดต่าง ๆ


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

- ๓.๓.๙ ตรวจสอบสถานะของจารบีหากผิดปกติให้ทำการอัดจารบีตามความเหมาะสมของเครื่องยนต์รวมถึงการฟังเสียงหรือตรวจสอบสภาพของลูกปืน (Bearing) ต่าง ๆ
- ๓.๓.๑๐ ทำความสะอาดเป่าฝุ่นตะแกรงหม้อน้ำเครื่องยนต์
- ๓.๓.๑๑ ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงว่าเพียงพอสำหรับการทำงานของเครื่องยนต์พร้อมตรวจสอบระบบขนถ่ายน้ำมันเข้าสู่ถังน้ำมัน
- ๓.๓.๑๒ ตรวจสอบระบบกรองน้ำมันเชื้อเพลิง ถ่ายน้ำออกจากกรองน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๓.๓.๑๓ ตรวจสอบกรองน้ำมันหล่อลื่นเครื่องยนต์ว่ามีรอยรั่วซึมหรือไม่
- ๓.๓.๑๔ ตรวจสอบระบบท่อไอเสียและควันของเครื่องยนต์
- ๓.๓.๑๕ ตรวจสอบระบบรองรับการสั่นสะเทือนของเครื่องยนต์
- ๓.๓.๑๖ ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นและสภาพของแบตเตอรี่และสายไฟแบตเตอรี่
- ๓.๓.๑๗ ตรวจสอบและจดบันทึกค่าแรงดันต่างๆ ที่แสดงผลทางเครื่องวัด (Gage)
- ๓.๓.๑๘ ตรวจสอบความเร็วรอบว่าเหมาะสมกับระดับแรงดันของน้ำในท่อดับเพลิง
- ๓.๓.๑๙ ตรวจสอบตัวควบคุมความสัมพันธ์ระหว่างรอบของเครื่องกับระดับแรงดันของน้ำที่ดับเพลิง (Golvarnar)

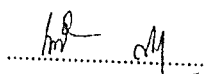
- ๓.๓.๒๐ ตรวจสอบระบบชาร์จแบตเตอรี่ (ระบบไดชาร์จ)
- ๓.๓.๒๑ ตรวจสอบระบบสตาร์ทเครื่องยนต์ (ระบบไดสตาร์ท)
- ๓.๓.๒๒ ตรวจสอบระบบส่งน้ำและวาล์วที่อยู่ในระบบต่างๆ
- ๓.๓.๒๓ ตรวจสอบการรั่วของน้ำจากบริเวณที่มี Seal ป้องกันน้ำรั่วของปั้มน้ำดับเพลิง
- ๓.๓.๒๔ เป่าทำความสะอาดไส้กรองอากาศ
- ๓.๓.๒๕ เช็ดทำความสะอาดภายนอก

เครื่องปั้มน้ำ (Jockey Pump)

- ๓.๓.๒๖ ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๓.๓.๒๗ ตรวจสอบระบบตัวควบคุมอัตโนมัติและระบบสูบน้ำดับเพลิง (Jockey Pump)
- ๓.๓.๒๘ ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของตัวควบคุม AUTO MODE, MANUAL MODE, TEST MODE
- ๓.๓.๒๙ ตรวจสอบปั้มน้ำเติมเข้าระบบท่อพร้อม Pressure ของระบบ
- ๓.๓.๓๐ ตรวจสอบ Pressure ของน้ำในระบบให้ได้มาตรฐานระบบป้องกันอัคคีภัย
- ๓.๓.๓๑ เช็ดทำความสะอาดภายนอก

ตู้ดับเพลิงประจำชั้น (Fire Hose) พร้อมอุปกรณ์

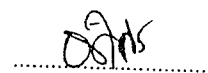
- ๓.๓.๓๒ ตรวจสอบสภาพทั่วไป



นางเพลิน สำรณูใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ



นางสาววาริตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



นายอดิทร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

- ๑๓) ทำการทดสอบความดันเพื่อตรวจสอบหารอยรั่ว
- ๑๔) ตรวจสอบระบบการทำงานของชุด Expansion Valve
- ๑๕) ตรวจสอบความเป็นฉนวนของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์และมอเตอร์ปั้มน้ำมันบันทึกค่าที่ตั้งโดยการวัดโอห์ม
- ๑๖) ตรวจสอบโอเวอร์โหลตของคอยล์ในชุดสตาร์ทเตอร์หลักชั้นขั้วเทอร์มินัลของสตาร์ทเตอร์ทั้งหมดบันทึกค่าตัดของแอมแปร์
- ๑๗) ขึ้นขั้วสายไฟด้านมอเตอร์และชุดควบคุม
- ๑๘) ขึ้นขั้วอีเทอร์ของน้ำมันให้แน่น
- ๑๙) บันทึกค่าการทำงานสำหรับช่วงเวลา ๑ ชั่วโมง

๔.๑.๒ เครื่องสูบน้ำ (Water Pump)

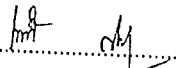
รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๔ ครั้ง

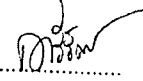
- ๑) วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง
- ๒) วัดค่ากระแสไฟฟ้าขณะที่เครื่องทำงาน
- ๓) ตรวจสอบสภาพของ Gland และ Packing ของเครื่อง
- ๔) ตรวจสอบและกวดขัน Seal เพลลา
- ๕) ทำความสะอาดและกวดขันตู้ควบคุม (Electric Control Panel) ไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ
- ๖) ตรวจสอบความผิดปกติของ Pressure gauge, Temperature gauge, Motorizevalve ในส่วนของชุดเครื่องทำน้ำเย็นและชุดเครื่องสูบน้ำ


รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษาทุก ปีละ ๒ ครั้ง

- ๗) ตรวจสอบอัคจจารบิลูกปืนให้ทั่ว
- ๘) ตรวจสอบและขันน็อตทุกจุดที่ยึดชุด Water Pump
- ๙) ตรวจสอบหน้าสัมผัส (Contract) ของ Starter และแผงควบคุมพร้อมทั้งทำความสะอาดฉีก้างด้วยสารเคมีที่ไม่เป็นตัวนำไฟฟ้าและแห้งเร็ว
- ๑๐) ตรวจสอบชั้นขั้วต่อสายไฟที่ Motor และ Magnetic Starter ในตู้ควบคุมให้แน่นทุกจุดและทำความสะอาด

- ๑๑) ทำความสะอาด Water Pump และบริเวณรอบๆเครื่อง
- ๑๒) ทำความสะอาดภายนอกวาล์วน้ำเข้า/ออก รวมทั้งที่ Header พร้อมหาจารบิที่เฟือง
- ๑๓) วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง
- ๑๔) วัดค่ากระแสไฟฟ้าขณะที่เครื่องทำงาน
- ๑๕) ตรวจสอบสภาพของ Gland และ Packing ของเครื่อง
- ๑๖) ตรวจสอบและกวดขัน Seal เพลลา
- ๑๗) ทำความสะอาดและกวดขันตู้ควบคุม (Electric Control Panel) ไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิทร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

- ๓.๓.๓๓ ตรวจสอบตู้ดับเพลิงประจำชั้น (Fire Hose)
- ๓.๓.๓๔ ตรวจสอบสายยางฉีดน้ำ
- ๓.๓.๓๕ ตรวจสอบวาล์วจ่ายน้ำ
- ๓.๓.๓๖ ตรวจสอบรอยรั่วซึมของระบบตามจุดต่อหรือบริเวณที่มี Seal หรือจุดต่อที่เป็นเกลียวหมุน
- ๓.๓.๓๗ ทดสอบฉีดน้ำ
- ๓.๓.๓๘ เช็คทำความสะอาดและอุปกรณ์ภายในตู้

หมายเหตุ

- ๑) ทดสอบการเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑๐ นาที
- ๒) ทดสอบฉีดน้ำจริง เดือนละ ๑ ครั้ง

๔. งานบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ

๔.๑ ระบบอากาศแบบรวมศูนย์

๔.๑.๑ เครื่องทำน้ำเย็น (Chiller)

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๔ ครั้ง

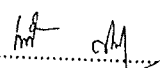
- ๑) ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๒) ปรับแต่งการทำงานและระบบควบคุมความปลอดภัยบนที่ก่าที่ตั้งไว้
- ๓) บันทึกค่าการทำงานของอุณหภูมิความดันแรงดันไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้าตรวจสอบการถ่ายเทความร้อน
- ๔) ตรวจสอบการไหลของน้ำ (Water Flow) โดยเปรียบเทียบแรงดันตกคร่อมของอีแวนโปเรเตอร์
- ๕) ทำความสะอาดบริเวณตัวเครื่องทำน้ำเย็นตลอดจนตู้คอนโทรล
- ๖) ตรวจสอบเสียงผิดปกติหรือความสั่นสะเทือนในส่วนของเครื่องทำน้ำเย็นรวมถึงพัดลมระบายอากาศ
- ๗) ล้างทำความสะอาด condensing ด้วยปั๊มน้ำแรงดันสูง
- ๘) รายงานแจ้งผลการตรวจสอบต่อผู้ควบคุมอุปกรณ์เกี่ยวกับความผิดปกติความเสียหายให้คำปรึกษาแนะนำการทำงานของระบบ

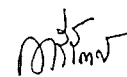
รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๒ ครั้ง

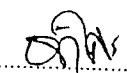
- ๙) ตรวจสอบการทำงานของชุดสตาร์ทเตอร์และชุดคอนโทรล
- ๑๐) ตรวจสอบการทำงานของ Interlock และ Flow Switch
- ๑๑) ตรวจสอบหน้าสัมผัสชุดสตาร์ทเตอร์ ตรวจสอบจุดยึดต่อต่างๆ

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๑ ครั้ง

- ๑๒) ตรวจสอบระบบน้ำมันและสารทำความเย็น


นางเพลิน สรรำญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววารีรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๑๘) ตรวจสอบความผิดปกติของ Pressure gauge, Temperature gauge, Motorizevalve ในส่วนของชุดเครื่องทำน้ำเย็นและชุดเครื่องสูบน้ำ
รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๑ ครั้ง

๑๙) ตรวจสอบปรับ Alignment ของ Pump และ Monitor

๒๐) ตรวจสอบรอยสนิมที่เกิดขึ้นให้ทำความสะอาด และทาสีในจุดที่เกิดสนิมอย่างถูกวิธี

๒๑) ตรวจสอบค่าความต้านทานฉนวนหุ้มทองแดงของ Motor เครื่องสูบน้ำโดยวิธี
Insulation Test

๒๒) ตรวจสอบฟังเสียงและดูการสั่นสะเทือน

๒๓) ตรวจสอบสภาพ Shaft Seal และลูกยาง Coupling

๒๔) ทดลองการทำงานของ Valve น้ำทุกชุด

๒๕) ตรวจสอบและทำรายงานสภาพของเครื่องโดยละเอียด

๒๖) ตรวจสอบค่าความต้านทานของฉนวนหุ้มทองแดงของ Motor

๒๗) ตรวจสอบการทำงานพร้อมปรับและทำความสะอาด Motorizing

๔.๑.๓ เครื่องกรองน้ำอ่อน (Water Softener System)

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๔ ครั้ง

๑) ตรวจสอบการทำงานของระบบให้เป็นไปตาม Function ที่กำหนด

๒) ทำการตรวจสอบชุดกรองหยาบกรองละเอียดถังเก็บเกลือ

๓) บันทึกค่าการใช้ปริมาณน้ำในระบบ

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๑ ครั้ง

๔) ทำการ Backwash ระบบ

๔.๒ เครื่องปรับอากาศ AHU/FCU และ Precision Air

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๔ ครั้ง

๔.๒.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป

๔.๒.๒ ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ

๔.๒.๓ ทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๒ ครั้ง

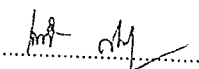
๔.๒.๔ ทดลองเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศ

๔.๒.๕ ตรวจสอบมอเตอร์ เพล่า ลูกปืน สายพาน

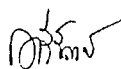
๔.๒.๖ ถ่ายรูปสภาพคอยล์ ก่อนการล้างทำความสะอาด

๔.๒.๗ ล้างทำความสะอาดคอยล์ด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงและใช้น้ำยาเคมี

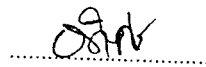
๔.๒.๘ ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้ง แผ่นกรองอากาศ พัดลม



นางเพลิน สาราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ



นางสาววาริรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ช่องลมกลับ หัวจ่ายลมทุกจุดและตัวเครื่องปรับอากาศ

๔.๒.๙ เช็ดทำความสะอาดตู้ควบคุม

๔.๒.๑๐ ถ่ายรูปสภาพคอยล์ หลังการล้างทำความสะอาด

๔.๒.๑๑ จดบันทึกเบอร์สายพาน

๔.๒.๑๒ สรุปรายการอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ

๔.๓ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type)

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๔ ครั้ง

คอยล์เย็น

๔.๓.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป

๔.๓.๒ ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ

๔.๓.๓ ทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง
คอยล์ร้อน

๔.๓.๔ ตรวจสอบสภาพทั่วไป

๔.๓.๕ ล้างทำความสะอาดคอยล์ด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูง

๔.๓.๖ ทำความสะอาดพัดลมและตัวเครื่อง

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๒ ครั้ง

คอยล์เย็น

๔.๓.๗ ทดลองเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศ

๔.๓.๘ ถ่ายรูปสภาพคอยล์ ก่อนการล้างทำความสะอาด

๔.๓.๙ ล้างทำความสะอาดคอยล์ด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงและใช้น้ำยาเคมี

๔.๓.๑๐ ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้ง แผ่นกรองอากาศ พัดลม หน้ากากจ่ายลม

๔.๓.๑๑ เช็ดทำความสะอาดตัวเครื่อง

๔.๓.๑๒ ถ่ายรูปสภาพคอยล์ หลังการล้างทำความสะอาด

คอยล์ร้อน

๔.๓.๑๓ ถ่ายรูปสภาพคอยล์ ก่อนทำการล้าง

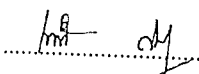
๔.๓.๑๔ ล้างทำความสะอาดคอยล์ด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูง

๔.๓.๑๕ ทำความสะอาดพัดลมและตัวเครื่อง

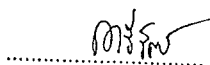
๔.๓.๑๖ ถ่ายรูปสภาพคอยล์ หลังการล้างทำความสะอาด

๔.๓.๑๗ ตรวจสอบระดับน้ำยา

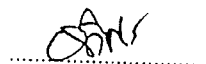
๔.๓.๑๘ สรุปรายการอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ



นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ



นางสาววาริรัตน์ เพ็ญพู่
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๔.๔ ระบบปรับอากาศห้องสะอาด (ห้องผ่าตัด-ห้องคลอด)

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๔ ครั้ง

- ๑) ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๒) ทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๒ ครั้ง

- ๔.๔.๑ ทดลองเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศ
- ๔.๔.๑ ถ่ายรูปสภาพคอยล์ ก่อนการล้างทำความสะอาด
- ๔.๔.๑ ล้างทำความสะอาดคอยล์ด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงและใช้น้ำยาเคมี
- ๔.๔.๑ ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้ง พัดลมและตัวเครื่องปรับอากาศ
- ๔.๔.๑ ถ่ายรูปสภาพคอยล์ หลังการล้างทำความสะอาด

๔.๕ เครื่องปรับอากาศห้องความดันลบ (AHU/FCU/STU)

๔.๕.๑ เครื่องปรับอากาศ AHU/FCU

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๔ ครั้ง

- ๑) ตรวจสอบสภาพทั่วไป
 - ๒) ทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง
- รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๒ ครั้ง

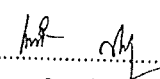
- ๑) ทดลองเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศ
- ๒) ตรวจสอบมอเตอร์ เฟลา ลูกปืน สายพาน
- ๓) ถ่ายรูปสภาพคอยล์ ก่อนการล้างทำความสะอาด
- ๔) ล้างทำความสะอาดคอยล์ด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงและใช้น้ำยาเคมี
- ๕) ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้ง พัดลม ช่องลมกลับ หัวจ่ายลมทุกจุดและตัวเครื่องปรับอากาศ

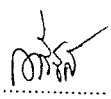
- ๖) เช็ดทำความสะอาดตู้ควบคุม
- ๗) ถ่ายรูปสภาพคอยล์ หลังการล้างทำความสะอาด
- ๘) จัดบันทึกเบอร์สายพาน
- ๙) สรุปรายการอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ


๔.๕.๒ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (STU)

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๔ ครั้ง
คอยล์เย็น

- ๑) ตรวจสอบสภาพทั่วไป


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

- ๒) ทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง
คอยล์ร้อน
- ๑) ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๒) ล้างทำความสะอาดคอยล์ด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูง
- ๓) ทำความสะอาดพัดลมและตัวเครื่อง
รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๒ ครั้ง
คอยล์เย็น
- ๔) ทดลองเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศ
- ๕) ถ่ายรูปสภาพคอยล์ ก่อนการล้างทำความสะอาด
- ๖) ล้างทำความสะอาดคอยล์ด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงและใช้น้ำยาเคมี
- ๗) ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้ง แผ่นกรองอากาศ พัดลม หน้ากากจ่ายลม
- ๘) เช็ดทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๙) ถ่ายรูปสภาพคอยล์ หลังการล้างทำความสะอาด
คอยล์ร้อน
- ๑๐) ถ่ายรูปสภาพคอยล์ ก่อนทำการล้าง
- ๑๑) ล้างทำความสะอาดคอยล์ด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูง
- ๑๒) ทำความสะอาดพัดลมและตัวเครื่อง
- ๑๓) ถ่ายรูปสภาพคอยล์ หลังการล้างทำความสะอาด
- ๑๔) ตรวจสอบระดับน้ำยา
- ๑๕) สรุปรายการอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ

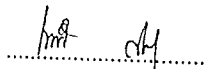
หมายเหตุ

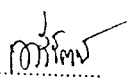
- ๑) ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศ pre filter/ medium filter/ Hepa filter ห้องสะอาดและห้อง
ความดันลบ โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้
 - ๒) ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนสายพานเครื่องปรับอากาศ AHU โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้
 - ๓) น้ำยาเคมีล้างคอยล์ต้องเป็นชนิดที่ไม่มีกลิ่นฉุน ไม่กัดผิวโลหะหรือสารที่เคลือบผิวโลหะ
 - ๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบนำแผ่นกรองอากาศที่เปลี่ยนไปกำจัดอย่างถูกวิธีโดยมีเอกสารรับรองถูกต้องตามกฎหมาย
๕. งานบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ภายใน (PBAX)

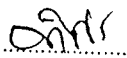
๕.๑ รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ปีละ ๒ ครั้ง

๕.๑.๑ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ระบบ

๕.๑.๒ ตรวจสอบการโทรเข้า โทรออก พักสาย โอนสาย


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิธร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

หมายเหตุ

- ๑) การล้างบ่อน้ำที่อาคารอเนกประสงค์ ๕ ชั้น กำหนดเวลาให้เริ่มงานได้หลัง ๒๐.๐๐ น. ของวันเสาร์
- ๒) การสูบน้ำบ่อเกรอะและลอกท่อระบายน้ำให้ปฏิบัติงานเฉพาะวันหยุดราชการเท่านั้น
- ๓) ผู้รับจ้างต้องนำสิ่งปฏิกูลทั้งหมดไปทิ้งในสถานที่ที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น

๗. งานบริหารจัดการคุณภาพน้ำประปาและน้ำเสีย

๗.๑ ดำเนินการเติมคลอรีนในน้ำประปาและน้ำเสีย โดยควบคุมค่าคลอรีนไดออกไซด์ หรือ คลอรีนคงเหลือปลายทาง กำหนดให้ในน้ำประปามีไม่น้อยกว่า ๐.๒ mg/L และในน้ำเสียนี้อยู่ที่ ๐.๕ - ๑ mg/L

๗.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องผลิตคลอรีนไดออกไซด์มาติดตั้งให้โรงพยาบาล จำนวน ๓ เครื่องและเครื่องเติมคลอรีนน้ำจำนวน ๒ เครื่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับโรงพยาบาล ซึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้รับจ้างเอง ดังนี้

๑) เครื่องผลิตคลอรีนไดออกไซด์ชนิดใช้สารตั้งต้น ๒ สาร ได้แก่ สารละลายต่างโซเดียมคลอไรท์ ๗.๕% และสารละลายกรดไฮโดรคลอริก ๙% จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับเติมในน้ำประปาอาคารอเนกประสงค์ ๕ ชั้น และอาคารหอพักแพทย์และพยาบาล

๒) เครื่องผลิตคลอรีนไดออกไซด์ชนิดใช้สารตั้งต้น ๓ สาร ได้แก่ สารละลายต่างโซเดียมคลอไรท์ ๒๕% สารละลายกรดไฮโดรคลอริก ๑๕% และสารละลายโซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๑๐% จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับเติมในระบบบำบัดน้ำเสีย อาคารอเนกประสงค์ ๕ ชั้น

๓) เครื่องเติมคลอรีนน้ำ สำหรับเติมในน้ำประปาและในระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๒ เครื่อง ศูนย์สุขภาพโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี (PCU)

๗.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสารเคมีเพื่อใช้งานสำหรับควบคุมค่าคลอรีนให้ได้ค่าตามที่กำหนด

๗.๒ ตรวจวัดค่าคลอรีนไดออกไซด์ หรือ ค่าคลอรีนคงเหลือปลายทางที่จุดน้ำประปาที่ติดตั้งเครื่องทุกอาคาร โดยทำการสุ่มตรวจวัดค่าตามชั้น หรือจุดตามที่โรงพยาบาลกำหนด และปลายทางจุดน้ำเสียทุกจุด พร้อมส่งรายงานทุกเดือน

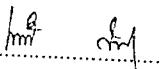
๗.๓ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องผลิตคลอรีนไดออกไซด์ทั้ง ๓ เครื่อง และเครื่องเติมคลอรีนน้ำทั้ง ๒ เครื่องอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง พร้อมส่งรายงาน

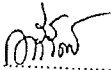
๗.๔ ในกรณีเครื่องผลิตคลอรีนไดออกไซด์ หรือเครื่องเติมคลอรีนน้ำชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับโรงพยาบาล หากชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องสำรองหรืออุปกรณ์เดียวกันกับเครื่องเดิม มาติดตั้งทดแทนภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งเหตุ

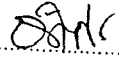
๗.๖ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหารูมินีมีค่าน้ำไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

๘. งานกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนูและยุง ปีละ ๑๒ ครั้ง

๑) อาคารอเนกประสงค์ ๕ ชั้น


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๒) อาคารอเนกประสงค์ ๒ ชั้น

๓) อาคารหอพักแพทย์พยาบาลและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

๔) อาคารศูนย์สุขภาพโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี (PCU)

๘.๑ การกำจัดปลวก

๘.๑.๑ หากพบปลวก จะดำเนินการวางเหยื่อให้ครอบคลุมพื้นที่นั้น โดยทั้งนี้ จะดำเนินการวางเหยื่อกำจัดปลวกตามเส้นทางหลักของปลวก เมื่อปลวกมากินเหยื่อปลวกงานจะนำเหยื่อกลับไปยังรัง เพื่อป้อนนางพญาและปลวกทหาร โดยเหยื่อจะมีฤทธิ์ยับยั้งการลอกคราบทำให้ปลวกไม่สามารถเจริญเติบโตได้ ภายใน ๔๕-๖๐ วัน ปลวกจะตายยกรัง โดยเจ้าหน้าที่จะเข้ามาตรวจสอบปริมาณเหยื่อ ทุกๆ ๑๔-๒๑ วัน หากพบการกินเหยื่อตั้งแต่ ๗๐ % ขึ้นไป จะเพิ่มเติมเหยื่อให้ทันที จนกว่ารังปลวกจะล่มสลายตายยกรัง ขึ้นอยู่กับขนาด และจำนวนของรังปลวก

๘.๑.๒ พื้นที่ภายนอกรอบตัวอาคาร เจ้าหน้าที่จะสำรวจจุดที่เป็นแหล่งรังทางเดินของปลวก หากพบปลวก จะดำเนินการวางเหยื่อให้ครอบคลุมพื้นที่นั้น ผู้รับจ้างจะทำการติดตั้งสถานีเหยื่อไม้บริเวณพื้นดินเพื่อตรวจสอบการบุกรุกของปลวก หากพบการบุกรุกของปลวกจะต้องทำการเติมเหยื่อกำจัดปลวกและเข้ามาตรวจสอบปริมาณเหยื่อทุกๆ ๑๔-๒๑ วัน หากพบการกินเหยื่อตั้งแต่ ๗๐% ขึ้นไป จะเพิ่มเติมเหยื่อให้ทันที จนกว่ารังปลวกจะล่มสลายตายยกรัง ภายใน ๔๕-๖๐ วัน ขึ้นอยู่กับขนาด และจำนวนของรังปลวก

๘.๑.๓ หากไม่พบปลวกหรือเมื่อรังปลวกล่มสลายแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้าไปบริการตรวจเช็คพร้อมเพิ่มเติมน้ำยาเคมี ทุกๆ ๑ เดือน รวม ๔ ครั้ง โดยภายในตัวอาคารจะฉีดสเปรย์น้ำยาเคมีบริเวณวงกบ ประตู ตู้บิวท์อิน ท่อน้ำทิ้ง ท่อซารปต่างๆ และฉีดสเปรย์และอัดน้ำยาเคมีคุมพื้นที่ใต้ดิน รอบอาคารภายนอก สนาม และต้นไม้ ไม้ค้ำยันทั้งหมด ผนังที่มีรอยแตกร้าว ทั้งภายใน และภายนอกอาคาร เพื่อกำจัดปลวก

๘.๑.๔ หากพบปลวกระหว่างสัญญา ไปดำเนินการกำจัดให้ ตาม (๑) (๒) ทันที โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๘.๒ วิธีการกำจัดมดและแมลงสาบ

๘.๒.๑ ทำการฉีดสเปรย์น้ำยาเคมีภายใน และอัดน้ำยาเคมีคุมพื้นที่รอบอาคารภายนอก ที่มีรอยแตกร้าว, รอยต่อปูนไม่สนิท ตามผนังอาคาร, ท่อน้ำทิ้ง ช่องซารป

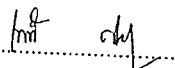
๘.๒.๒ ทำการวางเหยื่อล่อ

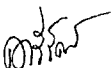
๘.๒.๓ ทำการวางเจลกำจัด

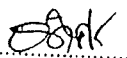
๘.๓ วิธีการกำจัดหนู

๘.๓.๑ ทำการวางสถานีกล่อใส่เหยื่อพิษกำจัดหนู

๘.๓.๒ ใช้เหยื่อพิษ


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๘.๓.๓ ใช้สารเคมีฉีด

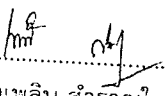
๘.๓.๔ ใช้สมุนไพร

๘.๔ วิธีกำจัดยุง

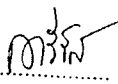
- การใช้สารเคมีควบคุมยุงพาหะนำโรคใช้เลือดออก ใช้หลักการพ่น แบบ Space spray แบ่งออกเป็น ๒ วิธีหลักๆ คือ การพ่นหมอกควัน (Fogging) หรือการพ่นเคมีฝอยละออง (ULV) ใช้เครื่องพ่นหมอกควันตามความเหมาะสม ในบริเวณที่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง ต้นไม้ ท่อน้ำทิ้งทั้งหมด เพื่อตัดวงจรการเพาะพันธุ์และแพร่ระบาดของโรคที่ยุงเป็นพาหะ

๘.๕ สารเคมีที่ใช้ในการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู และยุง

๘.๑	เหยื่อ NEMESIS TERMITES BAIT	วอส. ๒๐๑/๒๕๕๓
๘.๒	น้ำยาเคมี เซ็น เทอร์รา พลัส ๕%	วอส. ๕๘๕/๒๕๕๔
๘.๓	โบทริน ๕๐ ทีซี	วอส. ๓๙๑/๒๕๕๕
๘.๔	น้ำยาเคมี เซเรน่า ๑๐๐	วอส. ๓๔๒/๒๕๕๑
๘.๕	น้ำยาเคมีเดลท็อกซ์	วอส. ๑๑๙๐/๒๕๕๕
๘.๖	เหยื่อกำจัดหนู โบร์มาการ์ด	วอส. ๑๒๔/๒๕๕๖



นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ



นางสาววาริตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

คุณสมบัติระบบบริหารและจัดการงานซ่อมบำรุงด้วยคอมพิวเตอร์ (CMMS)

๑. เป็นรูปแบบ Web Application สามารถใช้งานผ่าน Browser ได้
๒. สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์/สมาร์ตโฟน/แท็บเล็ต

Module แจ้งซ่อม

หน้าต่าง user

- ๑) สามารถแนบรูปประกอบการแจ้งซ่อมได้
- ๒) ติดตามสถานะการแจ้งซ่อมได้
- ๓) สามารถยืนยันการตรวจรับงานได้
- ๔) มีฟังก์ชันประเมินการให้บริการ ๕ ระดับ, หมายเหตุ

หน้าต่าง admin

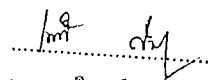
- ๕) สามารถ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข user ได้
- ๖) สามารถ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข หน่วยงานได้
- ๗) สามารถแก้ไขรายละเอียดใบแจ้งซ่อมได้
- ๘) สามารถมอบหมายงานให้หัวหน้าช่าง/ช่างได้
- ๙) แสดงสรุปใบแจ้งซ่อม รายวัน/เดือน/ปี ได้
- ๑๐) สามารถค้นหาใบแจ้งซ่อมได้
- ๑๑) แสดงใบแจ้งซ่อมล่าสุด (กำหนดจำนวนรายการได้)
- ๑๒) สามารถ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ประเภทสถานะใบแจ้งซ่อมได้
- ๑๓) แสดงใบแจ้งซ่อมแต่ละสถานะได้
- ๑๔) เป็นรูปแบบเอกสารเหมือน สามารถปริ้นท์เหมือนต้นฉบับได้

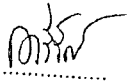
หน้าต่าง หัวหน้าช่าง/ช่าง

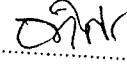
- ๑๕) แสดงข้อมูลส่วนตัว ชื่อ, ชื่อเล่น, เบอร์โทร, รูป
- ๑๖) แสดงใบแจ้งซ่อม/งาน PM ที่ตนเองได้รับมอบหมาย
- ๑๗) ขอเบิกอะไหล่ได้
- ๑๘) บันทึกการปฏิบัติงานได้ (พร้อมแนบรูป)

Module คลังพัสดุ

- ๑๙) เชื่อมโยงกับ module ใบแจ้งซ่อม
- ๒๐) บันทึกรับอะไหล่เข้าคลังจากใบสั่งซื้อ (แนบไฟล์ได้)
- ๒๑) สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข หมวดหลัก,หมวดย่อย,รายการอะไหล่/รหัส ได้


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาววาริรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิสร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

- ๒๒) แบนรูปรายการอะไหล่ได้
- ๒๓) แสดงรายการเบิกจ่ายแบบต่อเนื่อง
- ๒๔) สรุยอดเบิกจ่าย รายวัน/เดือน/ปี
- ๒๕) เป็นรูปแบบเอกสารเสมือน สามารถปริ้นท์เหมือนต้นฉบับได้

Module ทะเบียนเครื่องจักร/อุปกรณ์

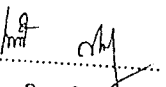
- ๒๖) เชื่อมโยงกับ Module PM และ Module ใบแจ้งซ่อม
- ๒๗) บันทึกข้อมูล ชื่อ, no, สถานที่ติดตั้ง/อาคาร/ชั้น ไม่จำกัดรายการ
- ๒๘) แสดงสถานะการใช้งานแต่ละเครื่องจักร/อุปกรณ์
- ๒๙) จัดหมวดหมู่เครื่องจักร/อุปกรณ์ได้ (เพิ่ม/ลบ/แก้ไข หมวดหมู่ได้)
- ๓๐) แบนรูป/ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องได้
- ๓๑) บันทึกประวัติการซ่อมได้
- ๓๒) ค้นหาเครื่องจักร/อุปกรณ์ได้

Module PM

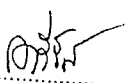
- ๓๓) กำหนดแผน PM รายวัน/เดือน/ปี
- ๓๔) แสดงสถานะแต่ละเครื่องจักร/อุปกรณ์
- ๓๕) แบนรูปยืนยันการปฏิบัติงานได้
- ๓๖) มอบหมายแต่ละเครื่องจักร/อุปกรณ์ให้หัวหน้าช่าง/ช่าง รับผิดชอบได้
- ๓๗) บันทึกมิเตอร์ไฟฟ้า/ประปาได้ (มอบหมายให้หัวหน้าช่าง/ช่าง รับผิดชอบได้) , แสดงกราฟได้, แบนรูปได้
- ๓๘) สร้างรายละเอียดรายการ PM แต่ละเครื่องจักร/อุปกรณ์ได้ (check box, คีย์ตัวเลข, หมายเหตุ)

Dashboard

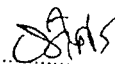
- ๓๙) แสดงข้อมูลส่วนตัวหัวหน้าช่าง/ช่าง ชื่อ, ชื่อเล่น, เบอร์โทร, รูป
- ๔๐) แสดงงานที่ได้รับมอบหมายของหัวหน้าช่าง/ช่าง แต่ละคน
- ๔๑) แสดงเครื่องจักร/อุปกรณ์ ที่ต้อง PM/OM รายวัน
- ๔๒) สามารถ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ประเภทงานแจ้งซ่อมได้
- ๔๓) สามารถกำหนดสิทธิ์แต่ละประเภทผู้ใช้งานได้
- ๔๔) สามารถแจ้งเตือนเมื่อมีใบแจ้งซ่อม/งาน PM ผ่าน Line OA หรือ Android application



นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ



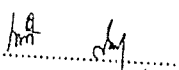
นางสาววาริตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



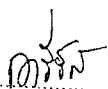
นายอดิสร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

หมายเหตุ

- ๑) ผู้รับจ้างจะต้องส่งฐานข้อมูล (database) ทั้งหมดในโปรแกรม CMMS ให้ผู้ว่าจ้างหลังสัญญาสิ้นสุดลง
- ๒) สามารถเพิ่มเติมคุณสมบัติของโปรแกรม CMMS เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการงานดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัทมิได้



นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ



นางสาววาริรัตน์ เฟื่องฟู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน