



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร จำนวน ๑ งาน ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาระบบ
วิศวกรรมประกอบอาคาร จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงาน
จ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้
จ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษา จำนวน ๑ งาน
ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรุงเทพมหานคร เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล ตามข้อ ๓.๑๘

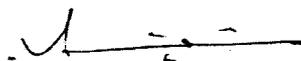
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ wkrhosp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๕๓๑๑๕๐ ต่อ ๑๖๔ หรือ ๐๙๖๕๑๖๓๕๙๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง กรุงเทพมหานคร ผ่านทางอีเมล adisorn.uns@bangkok.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยกรุงเทพมหานครจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ wkrhosp.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



นายสุรชัย มุทิพัฒน์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชการุณยวีรศิลป์
ผู้อำนวยการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ รพว. ๑๗/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรง
พยาบาลเวชการณย์รัศมี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ใน
วงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ
หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรุงเทพมหานคร เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล ตามข้อ ๓.๑๘

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (ไม่เกิน ๙๐ วัน ณ วันยื่นข้อเสนอ)

(๘) สำเนาวัตถุประสงค์

(๙) สำเนา ภพ. ๒๐

(๑๐) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(๑๑) สำเนาบัญชีธนาคารของบริษัท

(๑๒) ใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล

(๑๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File

(Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา

มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๔ วัน นับ
ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็น
อุปสรรคในการนำเขาระบบได้แก่ เอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ
กรุงเทพมหานคร ภายใน ๓ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา
นิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File
(Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ
งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์
ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอ
ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ
การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)
เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอ
เสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ
ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงพยาบาลเวช
การุณย์รัศมี จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีจะ
พิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์
ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี จะพิจารณาจาก ราคา รวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากค่าชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงพยาบาลเวช

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากโดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีได้รับอนุมัติ เงินค่าจ้างจากโดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีไม่ได้

(๑) โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

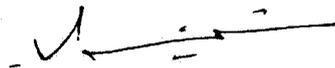
๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี ไว้ชั่วคราว

กรุงเทพมหานคร

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗



นายสุรชัย สุทธิวัฒน์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี
บันทึกรายการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีมีความประสงค์จ้างนิติบุคคลในการดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ที่มีศักยภาพในการบริหารงานและการให้บริการงานซ่อมบำรุง (Maintenance Service Contract) ของระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประกอบด้วย งานควบคุมการทำงาน (Operation) การควบคุม ตรวจสอบและเก็บข้อมูลงานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) งานซ่อมปรับปรุง (Repair) งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร สถานที่และการจัดการด้านพลังงาน (Energy Conservation) งานให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี เพื่อให้อาคารและระบบประกอบอาคารได้รับการควบคุมดูแลรักษาในเชิงป้องกันและการซ่อมบำรุงอย่างสม่ำเสมอ อันจะส่งผลให้งานระบบของอาคารทำงานอย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลาและมีความปลอดภัยในการใช้งาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบกับการให้บริการและรองรับการขยายบริการของโรงพยาบาล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา มีประสิทธิภาพสูงสุดและมีอายุการใช้งานที่เหมาะสมตามมาตรฐานทั่วไป

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้มีผู้ทำหน้าที่เฉพาะในการตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักร อุปกรณ์ประจำวัน การบำรุงรักษาตามรอบและการซ่อมแซมแก้ไข

๒.๔ เพื่อให้มีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมแก้ไขเพียงพอและเหมาะสม

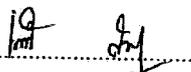
๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

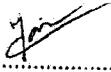
๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

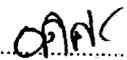
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หุ่นส่วน ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้ มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วม ค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

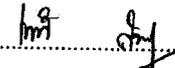
กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

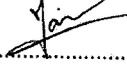
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ที่ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างทรัพย์สินสุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ ตรวจสอบรับแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

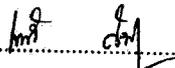
(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญเข้าใจในบริการซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ด้านจัดการพลังงานอาคาร มีระบบบริหารจัดการพลังงานซ่อมและงานด้านการจัดการพลังงาน

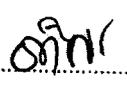
๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีทักษะในการเรียนรู้นวัตกรรมใหม่ๆ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีมาปรับใช้กับการซ่อมบำรุง (Maintenance Service Contract) ของระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

๓.๑๕ การจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีในครั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดและข้อกำหนดที่อ้างอิงไว้ในรูปแบบรายการฯ ที่ปรากฏในเอกสารนี้

๓.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล โดยรายละเอียดวัตถุที่ประสงค์ ประกอบกิจการให้บริการเกี่ยวข้องกับงานดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร


นางเพลิน สำรัมย์ใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๓.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีมูลค่าสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาท) ต่อปีสัญญาเดียว ผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาไม่เกิน ๓ ปี พร้อมแนบหลักฐานในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๘ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล โดยแนบหลักฐานใบอนุญาตในวันยื่นเสนอราคา

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

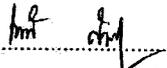
๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแลบริหารจัดการและให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีและส่วนของบริเวณพื้นที่ ดังนี้

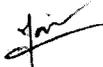
- อาคารอเนกประสงค์ ๕ ชั้น
- อาคารอเนกประสงค์ ๒ ชั้น
- อาคารหอพักแพทย์พยาบาลและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี
- อาคารศูนย์สุขภาพโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี (PCU)

๔.๒ งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารต่างๆ ที่ต้องรับผิดชอบมีดังนี้

๔.๒.๑ ระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสาร

- งานระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง
- งานวัสดุและอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- งานระบบหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง
- งานระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง(Generator)
- งานระบบตู้ควบคุมไฟฟ้าหลักของอาคาร (MDB)
- งานระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)
- งานระบบป้องกันฟ้าผ่า (Air Terminal)
- งานระบบโทรศัพท์ (PABX)
- งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (เดินสาย LAN)
- งานระบบสัญญาณโทรศัพท์ร่วม (MATV)
- งานระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS) ขนาด ๓๐๐ kVA


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อ่อนสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

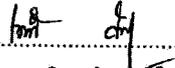
- งานระบบสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (Fire Alarm)
- งานระบบเรียกพยาบาล (Nurse Call System)
- งานระบบป้ายบอกทางหนีไฟ (Exit Light)
- งานระบบกระจายเสียงภายในอาคาร
- งานระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)
- งานระบบโซลาร์เซลล์
- งานวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสาร
- มาตรการการอนุรักษ์พลังงานของอาคาร

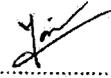
๔.๒.๒ ระบบวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ระบบสุขาภิบาล และป้องกันอัคคีภัย

- งานท่อและข้อต่อระหว่างท่อต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง
- งานระบบปั้มน้ำต่างๆ ในระบบสุขาภิบาล
- งานระบบประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสีย และท่อระบายน้ำฝน
- งานระบบดับเพลิงหัวฉีดอัตโนมัติ (SPRINKLER SYSTEM)
- งานระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงและสายสูบ
- งานระบบเครื่องดับเพลิงเคมี
- งานระบบดับเพลิงด้วยก๊าซ (FM๒๐๐)
- งานระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment)
- งานระบบสุขาภิบาลห้องปฏิบัติการ
- งานระบบถังเก็บน้ำสำรอง
- งานระบบอัดอากาศทางหนีไฟ
- งานวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและระบบสุขาภิบาล

๔.๒.๓ ระบบวิศวกรรมเครื่องกล ระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ

- งานระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ (Chiller)
- งานระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน และน้ำเย็นเครื่องจ่ายลมเย็นเล็ก (FCU) และขนาดใหญ่ (AHU)
- งานระบบระบายอากาศ (Exhaust fan)
- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศห้องผ่าตัด (Operating Room)


นางเพลิน สำคัญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิสร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศห้องคลอด
- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศห้องความดันลบ (Negative Pressure Room)
- งานระบบเติมอากาศ (Fresh Air)
- งานระบบจ่ายแก๊สหุงต้ม (LPG)

๔.๒.๔ ระบบลิฟต์โดยสารและส่งของ(ดูแลเบื้องต้น) (Service Contract)

- แก้ไขกรณีเหตุฉุกเฉินหรือมีเหตุขัดข้องของระบบลิฟต์
- ช่วยเหลือผู้ติดค้างในลิฟต์โดยสาร
- ประสานงานและติดตามการให้บริการของบริษัทฯผู้ดูแลระบบ

๔.๒.๕ ระบบแก๊สทางการแพทย์

- ระบบ Manifold แก๊ส O₂, แก๊ส N₂O, แก๊ส N₂, แก๊ส CO₂
- ระบบอากาศอัดทางการแพทย์ (Medical Air Compressor)
- ระบบสุญญากาศทางการแพทย์/WAGD
- ระบบออกซิเจนเหลว
- ระบบแจ้งเตือนแก๊สทางการแพทย์

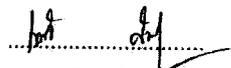
๔.๒.๖ งานซ่อมแซมเบื้องต้นสถาปัตยกรรมและงานโยธา

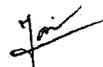
- งานประตู หน้าต่าง
- งานฝ้าเพดาน ผนัง พื้นผิว หลังคา
- งานทาสี ผนัง ฝ้าเพดาน
- ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ ตู้ เตียง เก้าอี้ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโยธา
- งานเหล็ก งานไม้
- งานติดตั้งป้ายประกาศ
- งานประเภทลื้อเลื่อนครุภัณฑ์สำนักงาน รวมถึงระบบขนส่ง

(รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบหลัก ตามเอกสารแนบท้าย)

หมายเหตุ

- เครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นใดที่ทางผู้ว่าจ้างได้ทำสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างรายอื่นๆ นั้น เกิดชำรุดขัดข้องทางผู้รับจ้างงานบริการและบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารจะต้องให้ความช่วยเหลือ พยายามแก้ไขในเบื้องต้นก่อนในขณะเดียวกันต้องรายงานให้ทางผู้ว่าจ้างรับทราบ หากแก้ไขไม่ได้ให้ประสานงานหรือขอคำปรึกษากับบริษัทผู้ผลิตหรือ


นางเฟลีน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ผู้จัดทำหน้าที่ของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้นๆ เพื่อขอคำแนะนำในการแก้ไขหากยังคงแก้ไขไม่ได้ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง นั้นเป็นผู้ดำเนินการหรือนำเสนอการแก้ไขต่อไป

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

๔.๔ จัดทำฐานข้อมูลระบบวิศวกรรมประกอบอาคารให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

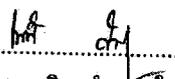
๔.๕ จัดทำรายงานการจัดการพลังงานประจำปี เพื่อรายงานกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมายข้อบังคับในประเทศไทยและมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการ สุขภาพ (HA), JCI, ISO และมาตรฐานระบบที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น มาตรฐาน IEC, ASHRAE, EIT, NFPA รวมถึงคำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะจากกองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

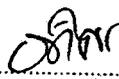
๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงด้วยคอมพิวเตอร์ (CMMS: Computerize Maintenance Management Software Management on Web base) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งเป็นโปรแกรมที่จัดเก็บข้อมูลเครื่องจักร ประวัติการซ่อมเครื่องจักรและงานแจ้งซ่อมต่างๆ ภายในอาคาร ซึ่งในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ นี้ จะจัดเก็บในไฟล์ข้อมูลที่จะลดความเสี่ยงข้อมูลเครื่องจักรสูญหายและ สะดวกในการเรียกข้อมูลมาดูหรือประวัติย้อนหลัง ทั้งนี้ ยังช่วยในการบริหารจัดการงานวางแผนงานบำรุงรักษา เครื่องจักร การสำรองอะไหล่หรือระยะเวลาในการเปลี่ยนอะไหล่ครั้งต่อไป อีกทั้งเป็นเครื่องมือช่วยในการตั้งงบประมาณ หรือค่าใช้จ่ายในการซ่อมครั้งถัดไป

๔.๗.๑ คุณสมบัติ ระบบบริหารและจัดการงานซ่อมบำรุงด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (CMMS)

- เป็นรูปแบบ Web Application สามารถใช้งานผ่าน Browser ได้
- สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และ Mobile Application
- ผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างสามารถตรวจดูการปฏิบัติงานหรือรายงานได้ตลอดเวลา
- ไม่จำกัดจำนวน user ใช้งานได้ และสามารถจำกัดสิทธิ์แต่ละ user ได้
- มีระบบการจัดการข้อมูลเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Asset Management)
- มีระบบการซ่อมฉุกเฉิน (Breakdown Maintenance & Corrective Maintenance)
- มีระบบการวางแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)
- มีระบบการบริหารจัดการอะไหล่และวัสดุคงคลัง (Inventory Management)
- มีระบบรายงานผล (Report Management & KPI)


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

- สามารถเชื่อมต่อกับระบบการแจ้งเตือนสถานะต่างๆของระบบวิศวกรรมหลักของอาคารได้ (Monitoring)

หมายเหตุ

- ผู้รับจ้างจะต้องส่งฐานข้อมูล (database) ทั้งหมดในโปรแกรม CMMS ให้ผู้ว่าจ้างหลังสัญญาสิ้นสุดลง
- สามารถเพิ่มเติมคุณสมบัติของโปรแกรม CMMS เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการงานดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีได้

๔.๘ ประเภทการให้บริการ

๔.๘.๑ งานรับแจ้งจากใบงาน (Work Order) คืองานที่ต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือติดตั้งตามใบงานประจำวัน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือบางกรณีผู้ว่าจ้างเห็นสมควรว่าต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ได้รับแจ้งหรือให้ดำเนินการทันที

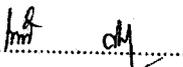
๔.๘.๒ งานควบคุมระบบ (Operation Maintenance) เครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องกลไฟฟ้า อุปกรณ์ไฮดรอลิก อุปกรณ์ ประกอบด้วยงานเดินเครื่องจักร งานควบคุม ตรวจสอบ บันทึกค่า และรายงานผลประจำวันให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๔.๘.๓ งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) คืองานที่บริษัทฯ จะต้องดำเนินการจัดทำตารางแผนการซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำปีให้กับผู้ว่าจ้าง โดยต้องจัดให้มีการปฏิบัติตามแผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันให้ครบถ้วน ซึ่งจะแบ่งการบำรุงรักษาเป็นแผนงานประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำปี ต่อชนิดของอุปกรณ์ รวมทั้งทำการรักษาความสะอาดของห้องเครื่อง อุปกรณ์ต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบวิศวกรรมประกอบอาคารทั้งหมด ซึ่งทั้งนี้งานดังกล่าวมิได้รวมถึงงานที่ ผู้ว่าจ้างได้ว่าจ้างบริษัทที่เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีความชำนาญเฉพาะทางในผลิตภัณฑ์ในการบำรุงรักษาอยู่เดิมแล้ว

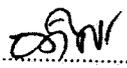
๔.๘.๔ งานให้บริการด้านไฮดรอลิกและเทคนิคโยธาและเทคนิคโยธา ผู้รับจ้างต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน การแก้ปัญหาเกี่ยวกับไฮดรอลิกและเทคนิคโยธา ตรวจสอบ ดูแลบริการไฮดรอลิกและเทคนิคโยธา จัดเตรียมติดตั้ง ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้สามารถพร้อมใช้งาน และต้องจัดให้มีช่างดูแลอำนวยความสะดวกขณะมีการใช้งานตามความเหมาะสม รวมถึงจัดเตรียมห้องประชุม หรือสถานที่งานพิธีหรือวันสำคัญต่างๆ

๔.๙ ให้บริการซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ภายในห้องพักของเจ้าหน้าที่ อาคารหอพักแพทย์พยาบาลและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี ยกเว้น งานล้างเครื่องปรับอากาศ

๔.๑๐ ให้บริการซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ภายในอาคารอนุบาล ๒ ชั้น ยกเว้น งานล้างและเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศภายในศูนย์อาหาร


นางเฟลีน สาร์ญาใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อ่อนสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียประจำวันและควบคุมเฝ้าระวังระบบบำบัดน้ำเสียให้น้ำเสียผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุและอะไหล่สำรองใช้งานที่เบิกจากคลังพัสดุของโรงพยาบาล

- การจัดเก็บวัสดุและอะไหล่สำรองใช้งานนี้ เป็นภาระที่ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บให้ปลอดภัยและพร้อมให้ตรวจสอบตลอดเวลา

- การนำไปใช้งาน ต้องจัดระบบและเอกสารควบคุมให้มีการตรวจสอบและรับรองโดยผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้าง

- ในกรณีต้องใช้วัสดุและอะไหล่สำรองเร่งด่วน ซึ่งไม่มีในคลังพัสดุของโรงพยาบาล ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาหรือเสนอแนะอะไหล่ดังกล่าว เพื่อโรงพยาบาลจะได้จัดซื้อต่อไป

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยการใช้งานของอาคารตามกฎหมายตรวจสอบอาคาร โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

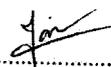
๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงอาคารและระบบประกอบอาคารให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัยถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและข้อแนะนำต่องานอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงการจัดทำรายการอะไหล่ที่ต้องใช้ เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาจัดซื้อต่อไป

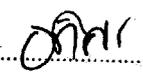
๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และวางแผนการซ่อมบำรุงในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร แก้ไข ปรับปรุงตามหลักวิศวกรรม พร้อมทั้งเสนอวิธีและประมาณค่าใช้จ่าย ระยะเวลาในการซ่อมบำรุงหรือระยะเวลาเพื่อการปรับปรุงแก้ไข จัดทำการบำรุงรักษาระบบ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ไฟฟ้าและอุปกรณ์หลัก จัดทำแผนงานการบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์หลักในระบบประกอบอาคารไว้ล่วงหน้า ในระยะเวลา ๑ ปี

๔.๑๖ จัดทำแผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency Plan) ที่เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภคต่างๆ และงานวิศวกรรมประกอบอาคารภายในโรงพยาบาล เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และรายงานต่อผู้เกี่ยวข้องได้ทันที่ รวดเร็วและถูกต้อง โดยจะต้องส่งแผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้างซึ่งจะต้องประกอบด้วยแผนฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลาทำการ ดังต่อไปนี้

- เหตุไฟฟ้าดับ
- เหตุน้ำท่วม
- เหตุน้ำรั่ว (น้ำฝน/น้ำประปา/น้ำดับเพลิง/น้ำระบบปรับอากาศ)


นางเฟลิน สารานุใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวจกัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

- เหตุแก๊สรั่ว
- เหตุน้ำประปาหยุดไหล
- เหตุลิฟต์ค้างและมีคนติดอยู่ในลิฟต์
- เหตุระบบซิลเลอร์ไม่ทำงานหรือทำความเย็นไม่ได้
- เหตุระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ส่งสัญญาณแจ้งเหตุ
- เหตุเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ชัดข้อง

๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องร่วมเป็นผู้ประสานงานดูแล กรณีมีการแจ้งเหตุขัดข้องฉุกเฉิน (Breakdown maintenance) และอำนวยความสะดวกแทนผู้ว่าจ้างกับองค์กรหรือบริษัทฯ อื่นที่เข้ามาดำเนินการเกี่ยวกับงานระบบในอาคารต่างๆ ของทางโรงพยาบาล

๔.๑๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลต่อการให้บริการของผู้รับจ้าง อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี

๔.๑๙ จัดทำรายงานประจำเดือน

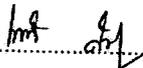
- ผลการวิเคราะห์น้ำเสียประจำวัน
- หน่วยการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา รายวัน
- รายงานแผนการปฏิบัติงานเปิด-ปิด เดินระบบเครื่องจักรในระบบต่างๆ
- สรุปผลการบำรุงรักษาตามแผนที่กำหนดในแต่ละเดือน
- รายงานการแจ้งซ่อมประจำวันพร้อมผลดำเนินการ
- รายงานวันเวลาการเข้าและออกการปฏิบัติงานของพนักงาน
- รายงานอื่นๆ

๔.๒๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายโดยอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

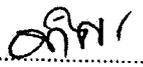
๕. คุณสมบัติพนักงานและเวลาปฏิบัติงาน

๕.๑ คุณสมบัติของพนักงานประจำโรงพยาบาล มีรายละเอียดดังนี้

๕.๑.๑ พนักงานทุกคนที่ผู้รับจ้างเสนอมาจะต้องมีคุณสมบัติในการปฏิบัติงานคือ สัญชาติไทย มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต มีใจรักในการเป็นช่างประจำอาคารและใจรักในงานให้บริการ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและผ่านการฝึกอบรมให้มีความพร้อมที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ และดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นอย่างดี


นางเพ็ญ ส้าราวัญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๕.๑.๒ พนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี ไม่มีรอยสักนอกรั้วและทรงผมเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานที่ราชการ

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทุกคนแต่งกายชุดแบบฟอร์มที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ และมีป้ายชื่อประจำตัวผู้ปฏิบัติงานปรากฏให้เห็นชัดเจน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลาที่เข้าปฏิบัติงาน

๕.๑.๔ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงพยาบาล โดยเคร่งครัด

๕.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อของพนักงานที่มาปฏิบัติตามสัญญาจ้าง พร้อมยื่นหลักฐานต่างๆ จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ชุด ส่งให้ผู้ว่าจ้างนับถัดจากวันลงนามในสัญญาภายใน ๑๕ วัน หากผู้รับจ้างไม่นำส่งเอกสารให้ครบตามวันที่กำหนด จะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ต่อวันของอัตราค่าจ้างตามสัญญานับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดนั้นจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างเหมาดูแลระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ดังนี้

- รูปสัถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ประวัติการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- หน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์การตรวจร่างกายจากโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ตามเกณฑ์การตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน

๕.๒ พนักงานที่ปฏิบัติงาน ประกอบไปด้วย

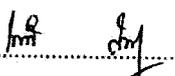
๕.๒.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) สัญชาติไทย มีสุขภาพดี แข็งแรง ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

(๒) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทางด้านงานบริหารอาคารหรืองานวิศวกรรมประกอบอาคารไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ต้องเป็นผู้มีความถนัดการบริหารงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๕.๒.๒ วิศวกรโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) สัญชาติไทย มีสุขภาพดี แข็งแรง ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- (๒) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านสาขาไฟฟ้า เครื่องกล
- (๓) มีประสบการณ์การทำงานด้านอาคารหรือวิศวกรรมประกอบอาคารไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๔) มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกรหรือภาคีพิเศษ

๕.๒.๓ พนักงานธุรการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) สัญชาติไทย มีสุขภาพดี แข็งแรง ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- (๒) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- (๓) ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานด้านธุรการไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๔) ต้องเป็นผู้มีความถนัด งานเอกสาร, งานประสานงาน

๕.๒.๔ หัวหน้าช่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) สัญชาติไทย มีสุขภาพดี แข็งแรง ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- (๒) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้า เครื่องกล หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีประสบการณ์การทำงานด้านอาคารหรือวิศวกรรมประกอบอาคารไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๒.๕ ช่างเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน

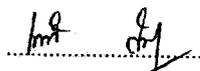
มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) สัญชาติไทย มีสุขภาพดี แข็งแรง ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- (๒) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้า เครื่องกล หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีประสบการณ์การทำงานด้านอาคารหรือวิศวกรรมประกอบอาคารไม่น้อยกว่า ๑ ปี

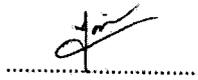
๕.๓ เวลาปฏิบัติงาน

๕.๓.๑ การปฏิบัติงานแบ่งเป็น ๓ ช่วงเวลา

- | | |
|----------------|---|
| - ระยะเวลาเช้า | ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. |
| - ระยะเวลาบ่าย | ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น. |
| - ระยะเวลาดึก | ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๐.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. |



นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ



นางสาวจิตภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญาน

ห้ามมิให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน เวลา ๑๖ ชั่วโมงต่อวัน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นกรณีฉุกเฉิน ต้องแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษรหรือวาจาต่อผู้ว่าจ้างก่อน จึงสามารถให้ปฏิบัติงานได้

๕.๓.๒ วันทำงานปกติ วันจันทร์ - ศุกร์

๕.๓.๒.๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. พนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน ดังนี้

- หัวหน้าโครงการ	จำนวน	๑ คน
- วิศวกรโครงการ	จำนวน	๑ คน
- พนักงานธุรการ	จำนวน	๑ คน
- หัวหน้าช่าง	จำนวน	๒ คน
- ช่างเทคนิค	จำนวน	๔ คน

๕.๓.๒.๒ เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น. พนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดังนี้

- หัวหน้าช่าง	จำนวน	๑ คน
- ช่างเทคนิค	จำนวน	๑ คน

๕.๓.๒.๓ เวลา ๐๐.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. พนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดังนี้

- ช่างเทคนิค	จำนวน	๒ คน
--------------	-------	------

๕.๓.๓ วันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕.๓.๓.๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. พนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดังนี้

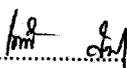
- หัวหน้าช่าง	จำนวน	๑ คน
- ช่างเทคนิค	จำนวน	๑ คน

๕.๓.๓.๒ เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น. พนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดังนี้

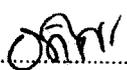
- หัวหน้าช่าง	จำนวน	๑ คน
- ช่างเทคนิค	จำนวน	๑ คน

๕.๓.๓.๓ เวลา ๐๐.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. พนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดังนี้

- ช่างเทคนิค	จำนวน	๒ คน
--------------	-------	------


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมงานสนับสนุนพร้อมเครื่องมือเฉพาะทาง

เพื่อให้การสนับสนุนกรณีที่มีการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำเดือน ๓ เดือน/๖ เดือน/ปี โดยต้องไม่กระทบต่องานประจำที่ทีมงานประจำรับผิดชอบอยู่ รวมถึงเมื่อต้องการความช่วยเหลือหรือเกิดสถานการณ์ผิดปกติ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยทีมงานสนับสนุนจะทำหน้าที่เข้าร่วมการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรตามแผนงาน หรือซ่อมแซมเครื่องจักร หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

- หัวหน้าโครงการต้องสามารถเข้าปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ในช่วงเวลาฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรเข้าทำงานตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- จำนวนบุคลากรเป็นการประมาณการเท่านั้น หากปริมาณงานในบางครั้งมากกว่าบุคลากรหรือทำงานไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอบุคลากรเพิ่ม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ยังคงยึดราคาตามสัญญาจ้าง
- ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำ แก๊ซ หรือปรับปรุงแบบ As-built Drawing ingsงานวิศวกรรม ระบบประกอบอาคาร และงานสถาปัตยกรรมของอาคารให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา รวมถึงการเขียนแบบงานปรับปรุงเพิ่มเติมตามที่คุณว่าจ้างกำหนด

๖. ความรับผิดชอบที่ผู้รับจ้าง

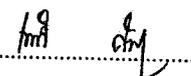
๖.๑ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงพื้นที่ได้อาคารหอพักแพทย์พยาบาลและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี เพื่อใช้เป็นสำนักงาน ที่จัดเก็บพัสดุ และสถานที่ปฏิบัติงานช่างของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดูแลทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เป็นนิจตามวิญญูชนพึงกระทำ โดยใช้หลัก ๕ ส.

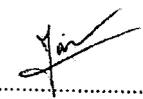
หมายเหตุ

กรณีผู้รับจ้างสิ้นสุดสัญญาจ้าง พื้นที่ของสำนักงาน ที่จัดเก็บพัสดุและสถานที่ปฏิบัติงานช่าง หากผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้าง มีความประสงค์ที่จะให้รถถอนหรือขอรื้อถอน ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุง ซ่อมแซมและแก้ไขพื้นที่ดังกล่าวให้เป็นดังเดิมทุกประการ

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ โดยผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบในวันเริ่มปฏิบัติงานวันแรกและผู้ว่าจ้างอาจสุ่มตรวจเป็นครั้งคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| - วิทยุสื่อสาร | จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด |
| - สมาร์ทโฟน (smartphone) ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๕ นิ้ว | จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด |
| - แท็บเล็ต (tablet) ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด |


นางเพลิน สรร่าญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

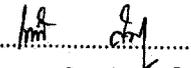

นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

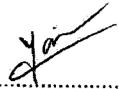
- เครื่องมือวัดอุณหภูมิและความชื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- เครื่องมือวัดความเร็วลม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- เครื่องมือวัดค่าความสว่าง (Lux meter) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- เครื่องวัดความดันอากาศ (Manometer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- เครื่องมือวัดคุณภาพน้ำ ค่าพารามิเตอร์ ดังนี้ DO/Ph/TDS/คลอรีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ชุดทะลวงท่อตัน (งูเหล็ก) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ประแจขันข้อต่อ HDPE ขนาด ๒๐/๒๕/๓๒/๕๐/๖๗/๗๕/๙๐/๑๑๐mm จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ตู้เชื่อม TIG/อาร์กอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ชุดนั่งร้าน ไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- เครื่องมือหรืออุปกรณ์เพิ่มเติมที่มีความจำเป็นในการซ่อมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

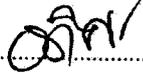
๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองไว้ใช้งานเอง ไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีก โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เทปพันเกลียว
- เทปพันสายไฟ
- กาวทาท่อ
- จารบี
- ซิลิโคน
- น้ำมันหล่อลื่น
- น้ำมันกัดสนิมคลายนี้อัด
- น้ำยาทำความสะอาดหน้าคอนกรีต
- นี้อัด/สกรู
- พุก
- เกลือสำหรับ Back wash ระบบ Softener
- วัสดุอื่นๆ ที่เข้าข่ายเป็นวัสดุสิ้นเปลือง

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ประจำสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้งาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์กระดาษและอื่นๆ ตามความเหมาะสมของงาน รวมถึงขั้ววางเครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์


นางเพลิน สรรราชูใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๖.๕ นอกเหนือจากอุปกรณ์ตามข้อ ๖.๒ ถึง ๖.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมพร้อมและจัดหาอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อแก้ไขงานเมื่อจำเป็นต้องใช้งานได้ทันที และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานในอาคาร

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๗.๑ ผู้ว่าจ้างได้กำหนดพื้นที่ได้อาคารหอพักแพทยพยาบาลและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี เพื่อใช้เป็นสำนักงาน ที่จัดเก็บพัสดุ และสถานที่ปฏิบัติงานช่างของผู้รับจ้าง

๗.๒ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้า น้ำประปา (ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ติดตั้งมิเตอร์) รวมถึงค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคอื่นๆ ยกเว้น ค่าไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้างต้องชำระเงินเข้าเงินบำรุงหอพัก

๗.๓ จัดหาอะไหล่สิ้นเปลือง สำหรับใช้เปลี่ยนในการบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด

๗.๔ จัดหาวัสดุและอะไหล่สำหรับใช้ในการซ่อมแซมหรือแก้ไข

๘. กำหนดเวลาส่งมอบ

- ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินงานดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี รวมระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

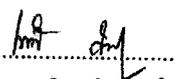
- ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรุงเทพมหานคร โดยโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักงานแพทย์ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวมต่ำสุด

๑๐. วงเงินงบประมาณ

- ค่าจ้างสำหรับงานนี้ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๑. งวดงานและการจ่ายเงิน

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วน ถูกต้อง ตามข้อกำหนดใน TOR และแผนงานบำรุงรักษาในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยให้ส่งมอบงานภายในวันที่ ๖ ของเดือนถัดไป มีรายละเอียดดังต่อไปนี้


นางเพลิน สรรำณูใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องนำส่งเอกสารตามข้อ ๔.๑๙ เป็นรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ (Excel และ PDF) และรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด) โดยผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเอกสารการแจ้งส่งมอบงาน ถ้าหากผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดดังกล่าว

(๒) หากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างและเงินค่าปรับออกจากเงินค่าจ้างในงวดนั้นๆ โดยจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) หากไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานนี้

๑๑.๒ ในขั้นตอนเบิกเงินค่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างเบิกเงินค่าจ้างได้ดังนี้

- ค่าจ้างเหมาบริการ หักด้วยค่าปรับ (ถ้ามี)

๑๑.๓ ค่าจ้างเหมาบริการ แบ่งเป็น ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ ส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ ส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ ส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

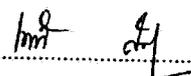
งวดที่ ๔ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ ส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

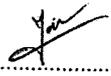
งวดที่ ๕ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ ส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

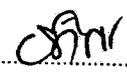
งวดที่ ๖ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ ส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

๑๒. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

๑๒.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และทางผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างเหมาบริการ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท


นางเฟลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๑๒.๒ กรณีผู้รับจ้างจัดพนักงานปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละวัน ไม่ว่าจะพนักงานขาดงานหรือ
ลางานด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องมียพนักงานสำรองทดแทนภายใน ๒ ชั่วโมง หากไม่สามารถจัดทดแทนได้ จะถูกหัก
ค่าบริการตามตำแหน่งงานต่อวันและจะยินยอมให้ปรับตามตำแหน่งงาน ดังนี้

- | | |
|------------------|---|
| - หัวหน้าโครงการ | จำนวน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)/คน/วัน |
| - วิศวกรโครงการ | จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)/คน/วัน |
| - หัวหน้าช่าง | จำนวน ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)/คน/วัน |
| - ช่างเทคนิค | จำนวน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)/คน/วัน |
| - พนักงานธุรการ | จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)/คน/วัน |

และยังถูกปรับตามข้อ ๑๒.๑ จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบตามจำนวนที่กำหนด

๑๒.๓ พนักงานของผู้รับจ้างเสพของมีนเมาหรือเสพสิ่งเสพติมาปฏิบัติหน้าที่ หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้าง
จะถูกปรับในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท ต่อคน และห้ามพนักงานผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อ

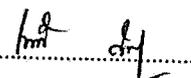
๑๒.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ผ่านดัชนีชี้วัดระบบการดูแลและบำรุงรักษา (KPI & Bench mark) ข้อที่ ๑๔.๕.๒ ผู้ว่าจ้าง
อาจพิจารณาการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

๑๓. การประกันภัยและการรับผิดชอบความเสียหาย

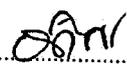
๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการคุ้มครองภายใต้กรมธรรม์ประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกสำหรับ
การเสียชีวิต บาดเจ็บต่อร่างกาย หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ซึ่งเกิดจากความประมาทเลินเล่อ
ในการดำเนินงานของผู้เอาประกันภัย ซึ่งรวมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๑๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของ
ผู้รับจ้างและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของพนักงานหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อเหตุอันเกิดจากพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน
ของผู้อื่น หรือของอาคารฯ โดยความจงใจประมาทเลินเล่อของพนักงานซึ่งพิสูจน์แน่ชัดแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหาย
ให้กับผู้ว่าจ้างตามความเป็นจริง


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๑๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หากว่าผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

๑๔. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานพร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป มอบให้กับ ผู้ว่าจ้าง ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนปฏิบัติงาน และหากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานจากบัญชีที่เสนอไว้ต้องแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานทุกคนแต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้างให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาด พร้อมติดป้ายชื่อ - สกุล พนักงานของผู้รับจ้างให้ชัดเจนทุกคน

๑๔.๓ จัดหาระบบลงเวลาเป็นชนิดสแกนนิ้วหรือดีกว่าให้พนักงานลงชื่อมาปฏิบัติงานและลงชื่อกลับในแต่ละวัน โดยผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบการลงชื่อในระบบได้ตลอดเวลา พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลเวลาปฏิบัติงาน เป็นรายวันและรายเดือนส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง

๑๔.๔ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือระเบียบในการปฏิบัติงานที่มีอยู่หรือกำหนด ขึ้นมาภายหลัง อันเกี่ยวกับหน้าที่การจ้างเหมางานซ่อมบำรุง (Maintenance Service Contract) ของระบบวิศวกรรม ประกอบอาคาร โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๔.๕ ดัชนีชี้วัดระบบการบำรุงรักษา (KPI & Bench mark)

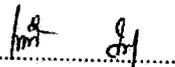
๑๔.๕.๑ การตอบสนองของการให้บริการ แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

- กรณีฉุกเฉิน ต้องเข้าถึงภายใน ๑๕ นาที งานแล้วเสร็จภายในวันที่แจ้ง (กรณีมีอะไหล่สำรอง)
- กรณีไม่ฉุกเฉิน ต้องเข้าถึงภายใน ๑ ชั่วโมง งานแล้วเสร็จภายในวันที่แจ้ง (กรณีมีอะไหล่สำรอง)

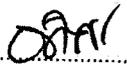
๑๔.๕.๒ ผลประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ๘๕%

๑๔.๕.๓ รับประกันงานซ่อมไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันส่งมอบงานซ่อมนี้

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้ผู้รับจ้างทำการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัยตามความจำเป็น ร่วมกับการตรวจสอบตามข้อกำหนดแห่งกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับของการไฟฟ้านครหลวง, สภาวิศวกรรม, สถาบันวิชาชีพ และผู้ผลิตเครื่องจักรอุปกรณ์


นางเฟลีน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวไจกัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๑๕. เงื่อนไขเฉพาะ

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการสังคมและผู้รับจ้างจะต้องชำระภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร

๑๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องทำการตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติอย่างถูกต้องรัดกุมตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

- จัดหาเครื่องมือในการทำงาน อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สำหรับการทำงานให้กับพนักงานของผู้รับจ้างเอง

- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพและตรวจสารเสพติดพนักงานประจำปี

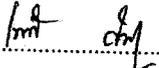
๑๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถและจำนวนตามที่กำหนด ในกรณีผู้ว่าจ้าง ตรวจพบว่าพนักงานบุคคลใดไม่มีความรู้ความสามารถในหน้าที่รับผิดชอบหรือประพฤติตนไม่สมควรให้ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิย้ายพนักงานผู้นั้นออกจากหน่วยงานได้และผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานใหม่ทดแทนทันที

๑๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเชื้อฟังผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เมื่องานนั้นเป็นไปตามข้อกำหนด หรือข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญา หรือจากการวินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของสัญญา ในขณะที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างกำลังทำงานนี้อยู่ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายมีสิทธิจะเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา หากปรากฏว่าผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างขัดขวางไม่ให้ความร่วมมือ ผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

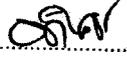
๑๕.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ จนเป็นที่พึงพอใจของผู้ว่าจ้าง

๑๕.๖ หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน เกียจคร้าน ชักค้ำลัง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อในทางทุจริต แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้พนักงานผู้นั้นออกโดยทันที และผู้รับจ้างต้องไม่ให้พนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๑๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่อง หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิด ค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๗ วันทำการ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง


นางเพลิน สำรญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๑๕.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้
ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

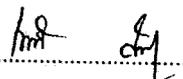
(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ให้บุคคลอื่นทำงานแทน
ผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

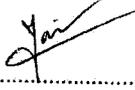
(๒) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้ เพื่อชำระ
ค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญา แต่ถ่าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจาก
หลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

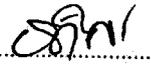
(๓) ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้เรียบร้อยตามสัญญาตลอดเวลาที่
ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้าง
ยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดแย้งของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๗ วัน
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์
เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

(๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองแรงงานแก่ลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงาน
กับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๑๕.๑๐ ผู้รับจ้างที่ลงนามรับจ้างในสัญญาการจ้างเหมาครั้งนี้ไปแล้ว ไม่มีสิทธิเรียกร้องในการขอขึ้นค่าจ้าง
เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทุกกรณี


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (ระบบหลัก)

๑.งานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

๑.๑ หม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง

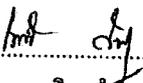
รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา จำนวน ๑ ครั้ง

- ๑.๑.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๑.๑.๒ ทดสอบหาจุดร้อนด้วย Thermal infrared หรือ Thermal Camera ก่อนและหลัง การบำรุงรักษา
- ๑.๑.๓ ตรวจสอบการคลายตัวของน็อตและกวดขันน็อตตามมาตรฐาน
- ๑.๑.๔ ตรวจสอบเทอร์คของน็อตและทำการมาร์คตำแหน่งของน็อตที่ผ่านการอัดปอนด์
- ๑.๑.๕ ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนของระบบ Megger Ohm meter
- ๑.๑.๖ ทำความสะอาดบัสบาร์และจุดเชื่อมต่อทุกจุด
- ๑.๑.๗ ทำความสะอาดภายนอก
- ๑.๑.๘ ตรวจสอบค่าความต้านทานหลักดิน (Ground system)
- ๑.๑.๙ ตรวจสอบสภาพของ Bird Guard
- ๑.๑.๑๐ ทำการเปลี่ยนสารกรองความชื้น (Silica Gel)
- ๑.๑.๑๑ ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์แรงต่ำและแรงสูง
- ๑.๑.๑๒ ตรวจสอบระดับน้ำมันหม้อแปลงของถังเต็ม (ถ้ามี)
- ๑.๑.๑๓ ตรวจสอบการรั่วซึมบริเวณปะเก็นต่างๆ แรงต่ำ / แรงสูง / แท๊ป
- ๑.๑.๑๔ ตรวจสอบอุณหภูมิของหม้อแปลงขณะใช้งาน
- ๑.๑.๑๕ ทำการเก็บตัวอย่างน้ำมันไปทดสอบความเป็นฉนวน
- ๑.๑.๑๖ บันทึกค่าทำรายงานพร้อมรูปภาพ

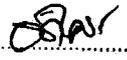
๑.๒ ตู้ควบคุมเปิด - ปิดกระแสไฟฟ้า (MDB)

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๒ เดือน

- ๑.๒.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๑.๒.๒ ทดสอบหาจุดร้อนด้วย Thermal infrared หรือ Thermal Camera ก่อนและหลัง การบำรุงรักษา
- ๑.๒.๓ ตรวจสอบค่าความต้านทานหลักดิน (Ground system)
- ๑.๒.๔ ทดสอบการทำงานของเซอร์กิตเบรกเกอร์ (ON-OFF-TRIP)


นางเพ็ญ ส้าราษฎร์ใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

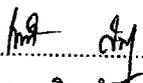

นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

- ๑.๒.๕ ตรวจสอบการคลายตัวของน็อตและกวดขันน็อตตามมาตรฐาน
- ๑.๒.๖ ตรวจสอบทอร์คของน็อตและทำการมาร์คตำแหน่งของน็อตที่ผ่านการอัดปอนด์
- ๑.๒.๗ ทำความสะอาดบัสบาร์และจุดเชื่อมต่อทุกจุด
- ๑.๒.๘ ทำความสะอาดภายในและภายนอกตู้
- ๑.๒.๙ ตรวจสอบระบบเครื่องวัดค่าทางไฟฟ้าต่างๆ
- ๑.๒.๑๐ ตรวจสอบหลอดไฟ (Lamp) บอกสถานะต่างๆ
- ๑.๒.๑๑ หล่อลื่นบานพับตู้และกุญแจล็อกตู้
- ๑.๒.๑๒ ตรวจสอบฟิวส์และฐานฟิวส์
- ๑.๒.๑๓ ทำความสะอาดกลไกของเซอร์กิตเบรกเกอร์
- ๑.๒.๑๔ ถอดทำความสะอาดอุปกรณ์ดับอาร์คของเซอร์กิตเบรกเกอร์
- ๑.๒.๑๕ ตรวจสอบสภาพภายนอกของสายไฟและอุปกรณ์
- ๑.๒.๑๖ ตรวจสอบค่าเปอร์เซ็นต์ Over/Under Voltage ด้วยอุปกรณ์ Voltage Variable
- ๑.๒.๑๗ ตรวจสอบทุกฟังก์ชันทริปของเบรกเกอร์เมนด้วยเครื่องทดสอบ Trip Unit
- ๑.๒.๑๘ เปลี่ยนหลอดไฟ pilot lamp หรือฟิวส์คอนโทรลหากชำรุดเสียหาย
- ๑.๒.๑๙ บันทึกค่าทำรายงานพร้อมรูปถ่าย

Air Circuit Breaker

- ๑.๒.๒๐ ทำความสะอาดหล่อลื่นกลไก Mechanism ด้วยจาระบีหรือน้ำมันหล่อลื่น
- ๑.๒.๒๑ ทดสอบการชาร์จสปริง การ ON และ OFF
- ๑.๒.๒๒ ตรวจสอบการคลายตัวของน็อตและกวดขันน็อตตามมาตรฐาน
- ๑.๒.๒๓ ตรวจสอบทอร์คของน็อตและทำการมาร์คตำแหน่งของน็อตที่ผ่านการอัดปอนด์
- ๑.๒.๒๔ ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนของระบบ Megger Ohm meter
- ๑.๒.๒๕ ตรวจสอบฟังก์ชัน Trip unit ของเบรกเกอร์
- ๑.๒.๒๖ ตรวจสอบการทำงานของ Under voltage coil / Closing coil Shunt / Trip / Aux
- ๑.๒.๒๗ ถอดทำความสะอาดอุปกรณ์ดับอาร์คของเซอร์กิตเบรกเกอร์
- ๑.๒.๒๘ ตรวจสอบการตั้งค่านองเวลา การ Trip
- ๑.๒.๒๙ ทดสอบหาจุดร้อนด้วย Thermal Infrared แบบ Point
- ๑.๒.๓๐ ทดสอบหาจุดร้อนด้วย Thermal Camera
- ๑.๒.๓๑ ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานหน้าสัมผัส (Contact Resistance) ของเบรกเกอร์
- ๑.๒.๓๒ บันทึกค่าทำรายงานพร้อมรูปถ่าย


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

Capacitor Bank

- ๑.๒.๓๓ ตรวจสอบการคลายตัวของน็อตและกวดขันน็อตตามมาตรฐาน
- ๑.๒.๓๔ ตรวจสอบเทอร์คของน็อตและทำการมาร์คตำแหน่งของน็อตที่ผ่านการอัดปอนด์
- ๑.๒.๓๕ ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนของระบบ Megger Ohm meter
- ๑.๒.๓๖ ตรวจสอบค่าความต้านทานของคอนแทคของเบรกเกอร์ด้วย Micro Ohm meter
- ๑.๒.๓๗ ถอดทำความสะอาดอุปกรณ์ดับอาร์คของเซอร์กิตเบรกเกอร์
- ๑.๒.๓๘ ตรวจสอบสภาพภายนอกของสายไฟและอุปกรณ์
- ๑.๒.๓๙ ทดสอบการทำงานของเซอร์กิตเบรกเกอร์ (ON-OFF-TRIP)
- ๑.๒.๔๐ ทำความสะอาดบัสบาร์และจุดเชื่อมต่อทุกจุด
- ๑.๒.๔๑ ทำความสะอาดภายในและภายนอกตู้/ตู้คู่
- ๑.๒.๔๒ ทดสอบการทำงานของ Magnetic ทุกตัว
- ๑.๒.๔๓ ทำความสะอาดหน้าสัมผัสของฟิวส์ป้องกัน
- ๑.๒.๔๔ ตรวจสอบความเสื่อมของ Capacitor โดยวัดกระแสแต่ละเฟสที่เข้าอุปกรณ์
- ๑.๒.๔๕ ตรวจสอบชุดควบคุม Capacitor
- ๑.๒.๔๖ ตรวจสอบการตั้งค่าต่างๆ ของชุดควบคุม

๑.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๓ เดือน

ตรวจสอบ แรงดันไฟและความถี่ทางด้าน I/P

- ๑.๓.๑ แรงดันไฟระหว่าง LINE กับ Neutaul
- ๑.๓.๒ แรงดันไฟระหว่าง LINE กับ GROUND
- ๑.๓.๓ แรงดันไฟระหว่าง Neutaul กับ Ground

ตรวจสอบ แรงดันไฟและความถี่ทางด้าน O/P

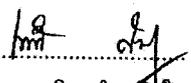
- ๑.๓.๔ แรงดันไฟระหว่าง LINE กับ Neutaul
- ๑.๓.๕ แรงดันไฟระหว่าง LINE กับ GROUND
- ๑.๓.๖ แรงดันไฟระหว่าง Neutaul กับ GROUND

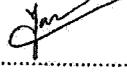
ตรวจสอบ สถานะของ BATTERY และ CHARGER

- ๑.๓.๗ กระแสที่ CHARGE ให้กับ BATTERY
- ๑.๓.๘ แรงดันที่ CHARGE ให้กับ BATTERY

ตรวจสอบ สถานะของเครื่อง

- ๑.๓.๙ ตรวจสอบการทำงานของชุด RECTIFIER/ CHARGER
- ๑.๓.๑๐ ตรวจสอบการทำงานของชุด INVERTER


นางเฟลีน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๑.๓.๑๑ ตรวจสอบการทำงานของชุด AUTOMATIC SWITCH

๑.๓.๑๒ ตรวจสอบการทำงานของชุด ระบายความร้อน

ทดสอบการสำรองไฟของ UPS

๑.๓.๑๓ ตรวจสอบการกินกระแสหรือกำลังของ LOAD ที่ใช้งานจริงในขณะนั้น

๑.๓.๑๔ จำลองสถานการณ์ไฟดับ โดยการปลดกระแสไฟ INPUT ของ UPS ออก

๑.๓.๑๕ ตรวจสอบเวลาขณะ UPS อยู่ในสถานะสำรองไฟ ประมาณ ๑๐% ของเวลาการสำรองไฟจริงขณะนั้น

ตรวจสอบสถานะและสภาพทั่วไปของ UPS

๑.๓.๑๖ ตรวจสอบทำความสะอาดเครื่อง ตู้แบตเตอรี่และตู้ควบคุมไฟฟ้า

๑.๓.๑๗ ตรวจสอบและซ่อมแซมจากการเดินสายไฟ, การจิ้มสายไฟ, CONNECTOR ต่างๆ, ขั้ว BATTERY ฯลฯ

๑.๓.๑๘ ตรวจสอบสภาพแวดล้อมและผลกระทบต่างๆ ของเครื่องพร้อมแนะนำวิธีการปรับปรุงแก้ไข

๑.๓.๑๙ ตรวจสอบสถานะทำงานของเครื่องปรับอากาศห้อง UPS จำนวน ๒ เครื่อง

๑.๔ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator)

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๓ เดือน

เครื่องยนต์

๑.๔.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป

๑.๔.๒ ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง

๑.๔.๓ ตรวจสอบรอยรั่วซึมของน้ำมันเครื่องและน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๔.๔ ตรวจสอบน็อตและจุดต่อสายให้แน่น

๑.๔.๕ ทำความสะอาดภายนอก

๑.๔.๖ ตรวจสอบและเป่าทำความสะอาดกรองอากาศด้วยโบลเวอร์หรือปั๊มลม

๑.๔.๗ ตรวจสอบสภาพและความตึงของสายพาน

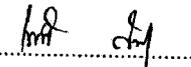
๑.๔.๘ ตรวจสอบความกว้างของใบพัด

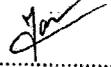
๑.๔.๙ ตรวจสอบระบบระบายความร้อนพร้อมเติมน้ำยาหล่อเย็นให้อยู่ในระดับ MAX

๑.๔.๑๐ ตรวจสอบการชาร์จของไดชาร์จ

๑.๔.๑๑ ตรวจสอบและบันทึกค่าความดันน้ำมันเครื่อง

๑.๔.๑๒ ตรวจสอบและบันทึกค่าอุณหภูมิด้วย Thermo scan


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

อัลเทอร์เนเตอร์

- ๑.๔.๑๓ ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๑.๔.๑๔ ตรวจสอบวัดแรงดันไฟฟ้าที่ออกจากอัลเทอร์เนเตอร์
- ๑.๔.๑๕ ตรวจสอบค่าความถี่ที่ออกจากอัลเทอร์เนเตอร์
- ๑.๔.๑๖ ตรวจสอบสภาพสายไฟที่ออกจากอัลเทอร์เนเตอร์
- ๑.๔.๑๗ ทำความสะอาดจุดต่อสายด้วย Contact Clean
- ๑.๔.๑๘ กวดขันน็อตและจุดต่อสายไฟให้แน่น
- ๑.๔.๑๙ ปรับแรงดันไฟฟ้าให้นิ่ง (กรณีกระแสไฟไม่สม่ำเสมอ)
- ๑.๔.๒๐ ทำความสะอาดภายนอก

แบตเตอรี่

- ๑.๔.๒๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๑.๔.๒๒ ตรวจสอบวัดแรงดันขั้วของชุดขั้วชาร์จ
- ๑.๔.๒๓ ตรวจสอบวัดค่าความถ่วงจำเพาะของแบตเตอรี่
- ๑.๔.๒๔ ตรวจสอบวัดค่าการเก็บประจุของแบตเตอรี่
- ๑.๔.๒๕ ทาจารบีที่ขั้วแบตเตอรี่
- ๑.๔.๒๖ ตรวจสอบสภาพสายไฟแบตเตอรี่

หมายเหตุ

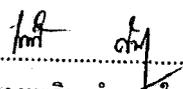
- ทดสอบการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองโดยไม่ต้องจ่ายกระแสไฟฟ้าสลับแต่ละ ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๓๐ นาที
- ทดสอบการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองโดยต้องจ่ายกระแสไฟฟ้าเดือนละ ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง

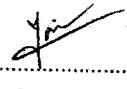
๒.งานบำรุงรักษาระบบแก๊สทางการแพทย์

๒.๑ระบบผลิตสุญญากาศ

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๓ เดือน

- ๒.๑.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๒.๑.๒ ตรวจสอบวัดกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์
- ๒.๑.๓ ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบ
- ๒.๑.๔ ตรวจสอบการทำงานของ Vacuum switch
- ๒.๑.๕ ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง
- ๒.๑.๖ เช็ดทำความสะอาดตัวเครื่อง ถังพักอากาศ ตู้คอนโทรล ท่อลมและอุปกรณ์อื่นๆ ทั้งระบบ


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอติศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๒.๒ ระบบผลิตอากาศอัดแรงดันสูงและแรงดันต่ำ

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๓ เดือน

- ๒.๒.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๒.๒.๒ ตรวจสอบวัดกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์
- ๒.๒.๓ ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบ
- ๒.๒.๔ ตรวจสอบการทำงานของ Pressure switch
- ๒.๒.๕ ตรวจสอบสภาพและสภาวะสายพาน
- ๒.๒.๖ ตรวจสอบและเป่าลมทำความสะอาดไส้กรอง
- ๒.๒.๗ ตรวจสอบระบบระบายน้ำทิ้งอัตโนมัติ(Auto Drain)

เครื่องขจัดความชื้น (Air Dryer)

- ๒.๒.๘ ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง
- ๒.๒.๙ ตรวจสอบและทำความสะอาดคอยล์ระบายความร้อน
- ๒.๒.๑๐ ตรวจสอบพัดลมระบายความร้อน
- ๒.๒.๑๑ ตรวจสอบระบายน้ำทิ้งอัตโนมัติ (Auto Drain)
- ๒.๒.๑๒ ตรวจสอบเครื่องระบายความร้อนอากาศ (Cooler)
- ๒.๒.๑๓ ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง
- ๒.๒.๑๔ ตรวจสอบและทำความสะอาดคอยล์ระบายความร้อน
- ๒.๒.๑๕ ตรวจสอบพัดลมระบายความร้อน
- ๒.๒.๑๖ ตรวจสอบระบายน้ำทิ้งอัตโนมัติ (Auto Drain)
- ๒.๒.๑๗ เช็ดทำความสะอาดตัวเครื่อง ถึงพักอากาศอัด ตู้คอนโทรล ท่อลมและอุปกรณ์อื่นๆ ทั้งระบบ

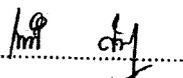
๒.๓ ระบบจ่ายออกซิเจนและไนตรัส

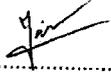
รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๓ เดือน

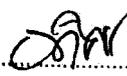
- ๒.๓.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๒.๓.๒ ตรวจสอบระบบควบคุมการทำงานอัตโนมัติ
- ๒.๓.๓ ตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเตือน
- ๒.๓.๔ ตรวจสอบข้อต่อและสภาพของวาล์วต่างๆ
- ๒.๓.๕ ตรวจสอบแรงดันแก๊สในระบบไปป์ไลน์
- ๒.๓.๖ ตรวจสอบรั่วในระบบควบคุมจ่ายแก๊ส
- ๒.๓.๗ เช็ดทำความสะอาดตัวเครื่อง ตู้คอนโทรล ท่อลมและอุปกรณ์อื่นๆ ทั้งระบบ

หมายเหตุ

กรณีเครื่องผลิตสุญญากาศ/อากาศอัดแรงดันสูง/อากาศอัดแรงดันต่ำชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ ทางผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสำรองมาติดตั้งให้ใช้งานได้ชั่วคราว จนกว่าจะดำเนินการซ่อมแล้วเสร็จ


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวจิตภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๓.บำรุงรักษาระบบสัญญาณเตือนภัยและดับเพลิง

๓.๑ ระบบแจ้งเหตุสัญญาณเพลิงไหม้ (Fire Alarm)

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๖ เดือน

- ๓.๑.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๓.๑.๒ ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ควบคุม (Fire Alarm Control Panel)
- ๓.๑.๓ ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้แผงผังแสดงผล (Graphic Annunciator)
- ๓.๑.๔ ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม
- ๓.๑.๕ ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเตือน (Alarm Indicating Devices) ต่างๆ ตามฟังก์ชัน(Function) การทำงานที่กำหนด พร้อมทั้งทำความสะอาด
- ๓.๑.๖ ทดสอบสัญญาณการแจ้งเตือนปัญหา (Trouble)

๓.๒ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (FM๒๐๐)

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๖ เดือน

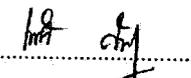
- ๓.๒.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๓.๒.๒ ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ควบคุม (Control Panel)
- ๓.๒.๓ ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) โดยใช้ควันเทียมและอุปกรณ์
- ๓.๒.๔ ตรวจจับความร้อน (Mechanical Heat Detector) พร้อมทั้งทำความสะอาด
- ๓.๒.๕ ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ทำงานร่วมกับตู้ควบคุม พร้อมทั้งทำความสะอาด
- ๓.๒.๖ ตรวจสอบถังสารดับเพลิงและส่วนประกอบที่ดับเพลิง พร้อมทั้งทำความสะอาด
- ๓.๒.๗ ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ๓.๒.๘ ทดสอบการทำงานของระบบทั้งหมด

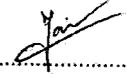
๓.๓ ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๓ เดือน

เครื่องปัมน้ำดับเพลิง (Fire Pump)

- ๓.๓.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๓.๓.๒ เติมน้ำยาหล่อเย็นในหม้อน้ำเครื่องยนต์ให้อยู่ในระดับ Max
- ๓.๓.๓ ตรวจสอบรอยรั่วซึมของหม้อน้ำและท่ออย่างหม้อน้ำ
- ๓.๓.๔ ตรวจสอบใบพัดลมระบายความร้อนหม้อน้ำ
- ๓.๓.๕ ตรวจสอบไส้กรองอากาศเครื่องยนต์
- ๓.๓.๖ ตรวจสอบสายพานเครื่องยนต์
- ๓.๓.๗ ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นในห้องน้ำมันเครื่องให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน


นางเพลิน สาราณใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

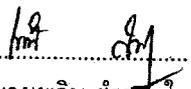

นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ้นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

- ๓.๓.๘ ตรวจสอบรอยรั่วซึมตามจุดต่าง ๆ
- ๓.๓.๙ ตรวจสอบสถานะของจารบีหากผิดปกติให้ทำการอัดจารบีตามความเหมาะสม
ของเครื่องยนต์รวมถึงการฟังเสียงหรือตรวจสอบสภาพของลูกปืน (Bearing) ต่าง ๆ
- ๓.๓.๑๐ ทำความสะอาดเป่าฝุ่นตะแกรงหม้อน้ำเครื่องยนต์
- ๓.๓.๑๑ ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงว่าเพียงพอสำหรับการทำงานของเครื่องยนต์
พร้อมตรวจสอบระบบขนถ่ายน้ำมันเข้าสู่ถังน้ำมัน
- ๓.๓.๑๒ ตรวจสอบระบบกรองน้ำมันเชื้อเพลิง ถ่ายน้ำออกจากกรองน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๓.๓.๑๓ ตรวจสอบกรองน้ำมันหล่อลื่นเครื่องยนต์ว่ามีรอยรั่วซึมหรือไม่
- ๓.๓.๑๔ ตรวจสอบระบบท่อไอเสียและควันของเครื่องยนต์
- ๓.๓.๑๕ ตรวจสอบระบบรองรับการสั่นสะเทือนของเครื่องยนต์
- ๓.๓.๑๖ ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นและสภาพของแบตเตอรี่และสายไฟแบตเตอรี่
- ๓.๓.๑๗ ตรวจสอบและจัดบันทึกค่าแรงดันต่างๆ ที่แสดงผลทางเครื่องวัด (Gage)
- ๓.๓.๑๘ ตรวจสอบความเร็วรอบว่าเหมาะสมกับระดับแรงดันของน้ำในท่อดับเพลิง
- ๓.๓.๑๙ ตรวจสอบตัวควบคุมความสัมพันธ์ระหว่างรอบของเครื่องกับระดับแรงดันของ
น้ำที่ท่อดับเพลิง (Golvarnar)
- ๓.๓.๒๐ ตรวจสอบระบบชาร์จแบตเตอรี่ (ระบบไดชาร์จ)
- ๓.๓.๒๑ ตรวจสอบระบบสตาร์ทเครื่องยนต์ (ระบบไดสตาร์ท)
- ๓.๓.๒๒ ตรวจสอบระบบส่งน้ำและวาล์วที่อยู่ในระบบต่างๆ
- ๓.๓.๒๓ ตรวจสอบการรั่วของน้ำจากบริเวณที่มี Seal ป้องกันน้ำรั่วของปั้มน้ำดับเพลิง
- ๓.๓.๒๔ เป่าทำความสะอาดไส้กรองอากาศ
- ๓.๓.๒๕ เช็ดทำความสะอาดภายนอก

เครื่องปั้มน้ำ (Jockey Pump)

- ๓.๓.๒๖ ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ๓.๓.๒๗ ตรวจสอบระบบตัวควบคุมอัตโนมัติและระบบสูบน้ำดับเพลิง (Jockey Pump)
- ๓.๓.๒๘ ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของตัวควบคุม AUTO MODE, MANUAL MODE, TEST MODE
- ๓.๓.๒๙ ตรวจสอบปั้มน้ำเติมเข้าระบบท่อพร้อม Pressure ของระบบ
- ๓.๓.๓๐ ตรวจสอบ Pressure ของน้ำในระบบให้ได้มาตรฐานระบบป้องกันอัคคีภัย
- ๓.๓.๓๑ เช็ดทำความสะอาดภายนอก


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

คู่มือเพลิงประจำชั้น (Fire Hose) พร้อมอุปกรณ์

๓.๓.๓๒ ตรวจสอบสภาพทั่วไป

๓.๓.๓๓ ตรวจสอบคู่มือเพลิงประจำชั้น (Fire Hose)

๓.๓.๓๔ ตรวจสอบสายยางฉีดน้ำ

๓.๓.๓๕ ตรวจสอบวาล์วจ่ายน้ำ

๓.๓.๓๖ ตรวจสอบรอยรั่วซึมของระบบตามจุดต่อหรือบริเวณที่มี Seal หรือจุดต่อที่เป็นเกลียวหมุน

๓.๓.๓๗ ทดสอบฉีดน้ำ

๓.๓.๓๘ เช็คทำความสะอาดตู้และอุปกรณ์ภายในตู้

หมายเหตุ

- ทดสอบการเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๓๐ นาที
- ทดสอบฉีดน้ำจริง เดือนละ ๑ ครั้ง

๔.งานบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ

๔.๑ ระบบอากาศแบบรวมศูนย์

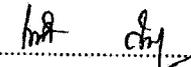
๔.๑.๑ เครื่องทำน้ำเย็น (Chiller)

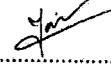
รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๒ เดือน

- ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ปรับแต่งการทำงานและระบบควบคุมความปลอดภัยบนที่ค่าที่ตั้งไว้
- บันทึกค่าการทำงานของอุณหภูมิความดันแรงดันไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า
- ตรวจสอบการถ่ายเทความร้อน
- ตรวจสอบการไหลของน้ำ (Water Flow) โดยเปรียบเทียบแรงดันตกคร่อมของอีแวนพอเรเตอร์
- ทำความสะอาดบริเวณตัวเครื่องทำน้ำเย็นตลอดจนตู้คอนโทรล
- ตรวจสอบเสียงผิดปกติหรือความสั่นสะเทือนในส่วนของเครื่องทำน้ำเย็นรวมถึงพัดลมระบายอากาศ
- ล้างทำความสะอาด condensing ด้วยปั๊มน้ำแรงดันสูง
- รายงานแจ้งผลการตรวจสอบต่อผู้ควบคุมอุปกรณ์เกี่ยวกับความผิดปกติความเสียหายให้คำปรึกษาแนะนำการทำงานของระบบ

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๓ เดือน

- ตรวจสอบการทำงานของชุดสตาร์ทเตอร์และชุดคอนโทรล
- ตรวจสอบการทำงานของ Interlock และ Flow Switch
- ตรวจสอบหน้าสัมผัสชุดสตาร์ทเตอร์ ตรวจสอบจุดยึดต่อต่างๆ


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวจิตภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ๋นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

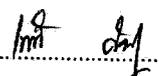
รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๖ เดือน

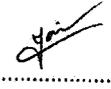
- ตรวจสอบระบบน้ำมันและสารทำความสะอาด
- ทำการทดสอบความดันเพื่อตรวจสอบหารอยรั่ว
- ตรวจสอบระบบการทำงานของชุด Expansion Valve
- ตรวจสอบความเป็นฉนวนของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์และมอเตอร์ปั๊มน้ำมันบนที่ก่าที่ตั้งโดยการวัดโอห์ม
- ตรวจสอบโอเวอร์โวลต์ของคอยล์ในชุดสตาร์ทเตอร์หลักชั้นขั้วเทอร์มินัลของสตาร์ทเตอร์ทั้งหมดบนที่ก่าตัดของแอมแปร์
- ตรวจสอบขั้วสายไฟด้านมอเตอร์และชุดควบคุม
- ตรวจสอบขั้วฮีเตอร์ของน้ำมันให้แน่น
- แยกที่ว๊ปี
- บันทึกค่าการทำงานสำหรับช่วงเวลา ๑ ชั่วโมง

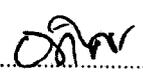
๔.๑.๒ เครื่องสูบน้ำ (Water Pump)

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๒ เดือน

- วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง
- วัดค่ากระแสไฟฟ้าขณะที่เครื่องทำงาน
- ตรวจสอบสภาพของ Gland และ Packing ของเครื่อง
- ตรวจสอบและกวดขัน Seal เพลลา
- ทำความสะอาดและกวดขันตู้ควบคุม (Electric Control Panel) ไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ
- ตรวจสอบความผิดปกติของ Pressure gauge, Temperature gauge, Motorize valve ในส่วนของชุดเครื่องทำน้ำเย็นและชุดเครื่องสูบน้ำ
- ตรวจสอบอัตราการบีบอัดให้ทั่ว
- ตรวจสอบและขันน็อตทุกจุดที่ยึดชุด Water Pump
- ตรวจสอบหน้าสัมผัส (Contract) ของ Starter และแผงควบคุมพร้อมทั้งทำความสะอาด ฉีดล้างด้วยสารเคมีที่ไม่เป็นตัวนำไฟฟ้าและแห้งเร็ว
- ตรวจสอบขั้วต่อสายไฟที่ Motor และ Magnetic Starter ในตู้ควบคุมให้แน่นทุกจุดและทำความสะอาด
- ทำความสะอาด Water Pump และบริเวณรอบๆเครื่อง
- ทำความสะอาดภายนอกวาล์วน้ำเข้า/ออก รวมทั้งที่ Header พร้อมหาจารบีที่เพียงพอ


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอติคร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๖ เดือน

- ตรวจสอบปรับ Alignment ของ Pump และ Monitor
- ตรวจสอบรอยสนิมที่เกิดขึ้นให้ทำความสะอาด และทาสีในจุดที่เกิดสนิมอย่างถูกวิธี
- ตรวจสอบค่าความต้านทานฉนวนหุ้มทองแดงของ Motor เครื่องสูบน้ำโดยวิธี Insulation Test
- ตรวจสอบฟังเสียงและดูการสั่นสะเทือน
- ตรวจสอบสภาพ Shaft Seal และลูกยาง Coupling
- ทดลองการทำงานของ Valve น้ำทุกชุด
- ตรวจสอบและทำรายงานสภาพของเครื่องโดยละเอียด
- ตรวจสอบค่าความต้านทานของฉนวนหุ้มทองแดงของ Motor
- ตรวจสอบการทำงานพร้อมปรับและทำความสะอาด Motorizing

๔.๑.๓ เครื่องกรองน้ำอ่อน (Water Softener System)

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๒ เดือน

- ตรวจสอบการทำงานของระบบให้เป็นไปตาม Function ที่กำหนด
- ทำการตรวจสอบชุดกรองหยาบกรองละเอียดถึงเก็บเกลือ
- บันทึกค่าการใช้ปริมาณน้ำในระบบ

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๖ เดือน

- ทำการ Backwash ระบบ

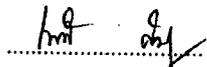
๔.๒ เครื่องปรับอากาศ AHU/FCU และ Precision Air

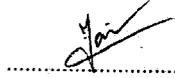
รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๓ เดือน

- ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ
- ทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๖ เดือน

- ทดลองเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศ
 - ตรวจสอบมอเตอร์ เฟลา ลูกปืน สายพาน
 - ถ่ายรูปสภาพคอยล์ ก่อนการล้างทำความสะอาด
 - ล้างทำความสะอาด คอยล์ด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงและใช้น้ำยาเคมี
 - ล้างทำความสะอาด ถาดน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้ง สเตรนเนอร์ แผ่นกรองอากาศ พัดลม
- ช่องลมกลับหัวจ่ายลมทุกจุดและตัวเครื่องปรับอากาศ
- เช็ดทำความสะอาด ตู้ควบคุม
 - ถ่ายรูปสภาพคอยล์ หลังการล้างทำความสะอาด


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายชานเทคนิควุฒิชัย
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

- จัดบันทึกเบอร์สายพาน
- สรุปรายการอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ

หมายเหตุ

- ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนสายพาน จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหามาให้

๔.๓ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type)

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๓ เดือน
คอยล์เย็น

- ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ
- ทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง

คอยล์ร้อน

- ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ล้างทำความสะอาดคอยล์ด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูง
- ทำความสะอาดพัดลมและตัวเครื่อง

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๖ เดือน

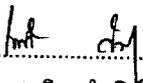
คอยล์เย็น

- ทดลองเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศ
- ถ่ายรูปสภาพคอยล์ ก่อนการล้างทำความสะอาด
- ล้างทำความสะอาดคอยล์ด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงและใช้น้ำยาเคมี
- ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้ง แผ่นกรองอากาศ พัดลม หน้ากากจ่ายลม
- เช็ดทำความสะอาดตัวเครื่อง

- ถ่ายรูปสภาพคอยล์ หลังการล้างทำความสะอาด

คอยล์ร้อน

- ถ่ายรูปสภาพคอยล์ ก่อนทำการล้าง
- ล้างทำความสะอาดคอยล์ด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูง
- ทำความสะอาดพัดลมและตัวเครื่อง
- ถ่ายรูปสภาพคอยล์ หลังการล้างทำความสะอาด
- ตรวจสอบระดับน้ำยา
- สรุปรายการอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ


นางเพลิน สำนัญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวจิตภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

หมายเหตุ

- น้ำยาเคมีล้างคอยล์ต้องเป็นชนิดที่**ไม่มีกลีนา** **ไม่กัดผิวโลหะ**หรือสารที่เคลือบผิวโลหะ

๔.๔ ระบบปรับอากาศห้องสะอาด (ห้องผ่าตัด-ห้องคลอด)

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๓ เดือน

- ทดลองเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศ
- ถ่ายรูปสภาพคอยล์ ก่อนการล้างทำความสะอาด
- **ล้างทำความสะอาด**คอยล์ด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงและใช้น้ำยาเคมี
- **ล้างทำความสะอาด**ถาดน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้ง สเตรนเนอร์ พัดลมและตัวเครื่องปรับอากาศ
- ถ่ายรูปสภาพคอยล์ หลังการล้างทำความสะอาด

หมายเหตุ

- ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศ pre filter/ medium filter/ Hepa filter จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้

- น้ำยาเคมีล้างคอยล์ต้องเป็นชนิดที่**ไม่มีกลีนา** **ไม่กัดผิวโลหะ**หรือสารที่เคลือบผิวโลหะ

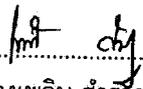
- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบนำแผงกรองอากาศที่เปลี่ยนไปกำจัดอย่างถูกวิธีโดยมีเอกสารรับรองถูกต้องตามกฎหมาย

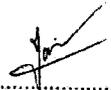
๔.๕ เครื่องปรับอากาศห้องความดันลบ (AHU/FCU/STU)

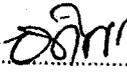
๔.๕.๑ เครื่องปรับอากาศ AHU/FCU

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๓ เดือน

- ทดลองเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศ
- ตรวจสอบมอเตอร์ เฟลา ลูกปืน สายพาน
- ถ่ายรูปสภาพคอยล์ ก่อนการล้างทำความสะอาด
- **ล้างทำความสะอาด**คอยล์ด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงและใช้น้ำยาเคมี
- **ล้างทำความสะอาด**ถาดน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้ง สเตรนเนอร์ พัดลม ช่องลมกลับ หัวจ่ายลมทุกจุดและตัวเครื่องปรับอากาศ
- **เช็ดทำความสะอาด**ตู้ควบคุม
- ถ่ายรูปสภาพคอยล์ หลังการล้างทำความสะอาด
- จัดบันทึกเบอร์สายพาน
- สรุปรายการอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

หมายเหตุ

- ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศ pre filter/ medium filter/ Hepa filter จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้
- น้ำยาเคมีล้างคอยล์ต้องเป็นชนิดที่ไม่มีกลิ่นฉุน ไม่กัดผิวโลหะหรือสารที่เคลือบผิวโลหะ
- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบนำแผงกรองอากาศที่เปลี่ยนไปกำจัดอย่างถูกวิธีโดยมีเอกสารรับรองถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๕.๒ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (STU)

รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๓ เดือน
คอยล์ร้อน

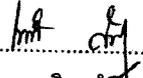
- ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- ล้างทำความสะอาดคอยล์ด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูง
- ทำความสะอาดพัดลมและตัวเครื่อง

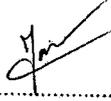
รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๓ เดือน
คอยล์เย็น

- ทดลองเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศ
- ถ่ายรูปสภาพคอยล์ ก่อนการล้างทำความสะอาด
- ล้างทำความสะอาดคอยล์ด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงและใช้น้ำยาเคมี
- ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้ง แผ่นกรองอากาศ พัดลม หน้ากากจ่ายลม
- เช็ดทำความสะอาดตัวเครื่อง

- ถ่ายรูปสภาพคอยล์ หลังการล้างทำความสะอาด
คอยล์ร้อน

- ถ่ายรูปสภาพคอยล์ ก่อนทำการล้าง
- ล้างทำความสะอาดคอยล์ด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูง
- ทำความสะอาดพัดลมและตัวเครื่อง
- ถ่ายรูปสภาพคอยล์ หลังการล้างทำความสะอาด
- ตรวจสอบวัดระดับน้ำยา
- สรุปรายการอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวจิตภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๕.งานบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ภายใน (PBAX)

๕.๑ รายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษา ทุก ๖ เดือน

- ๕.๑.๑ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ระบบ
- ๕.๑.๒ ตรวจสอบการโทรเข้า โทรออก พักสาย โอนสาย
- ๕.๑.๓ ตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์ภายใน
- ๕.๑.๔ ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง
- ๕.๑.๕ ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
- ๕.๑.๖ ตรวจสอบ MAIN POWER (Charger/Rectifier, Battery)
- ๕.๑.๗ ตรวจสอบ TRUNK (วงจร DID, วงจร CO.Line, เซ็ค CS [PHS])
- ๕.๑.๘ ตรวจสอบ Operator Station
- ๕.๑.๙ ตรวจสอบ ARRWESTER Gas Tube
- ๕.๑.๑๐ ตรวจสอบ Operator Console
- ๕.๑.๑๑ ตรวจสอบระบบ BILLING
- ๕.๑.๑๒ ตรวจสอบระบบ Hotel Management
- ๕.๑.๑๓ ตรวจสอบ DND
- ๕.๑.๑๔ ตรวจสอบระบบและทำการ Back up Billing
- ๕.๑.๑๕ ตรวจสอบ Battery
- ๕.๑.๑๖ ตรวจสอบ UPS and Stabilizer
- ๕.๑.๑๗ สำรองข้อมูลของระบบโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน
- ๕.๑.๑๘ ทำความสะอาดตู้

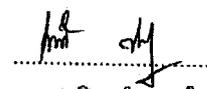
๖.งานล้างบ่อน้ำดี - สูบบ่อเกรอะและลอกท่อ จำนวน ๑ ครั้ง

๖.๑ อาคารอเนกประสงค์ ๕ ชั้น

- | | | |
|------------------------------|----------------|--------------|
| - ล้างบ่อน้ำดี ชั้น ๑ | ขนาด ๑๕๐ ลบ.ม. | จำนวน ๒ บ่อ |
| - ล้างบ่อน้ำดีชั้นดาดฟ้า | ขนาด ๑๓๐ ลบ.ม. | จำนวน ๑ บ่อ |
| - สูบล้างปฏิภาณบ่อเกรอะ | | จำนวน ๑๑ บ่อ |
| - ตักขยะพักน้ำเสีย | | จำนวน ๓๔ บ่อ |
| - ลอกท่อระบายน้ำรอบโรงพยาบาล | | จำนวน ๑ งาน |

๖.๒ อาคารอเนกประสงค์ ๒ ชั้น

- | | | |
|----------------|---------------|-------------|
| - ล้างบ่อน้ำดี | ขนาด ๒๕ ลบ.ม. | จำนวน ๑ บ่อ |
|----------------|---------------|-------------|


นางเฟลีน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิสร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๖.๓ อาคารหอพักแพทยพยาบาลและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

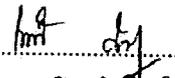
- | | | |
|---------------------------|----------------|-------------|
| - ล้างบ่อน้ำดี ชั้น ๑ | ขนาด ๑๕๐ ลบ.ม. | จำนวน ๑ บ่อ |
| - ล้างบ่อน้ำดี ชั้นดาดฟ้า | ขนาด ๑๕๐ ลบ.ม. | จำนวน ๑ บ่อ |

๖.๔ ศูนย์สุขภาพโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี (PCU)

- | | | |
|---------------------------|---------------|-------------|
| - ล้างบ่อน้ำดี ชั้น ๑ | ขนาด ๒๐ ลบ.ม. | จำนวน ๑ บ่อ |
| - ล้างบ่อน้ำดี ชั้นดาดฟ้า | ขนาด ๔๒ ลบ.ม. | จำนวน ๑ บ่อ |
| - สูบสิ่งปฏิกูลบ่อเกรอะ | | จำนวน ๓ บ่อ |

หมายเหตุ

- การล้างบ่อน้ำดีอาคารอเนกประสงค์ ๕ ชั้น กำหนดเวลาให้เริ่มงานได้หลัง ๒๐.๐๐ น. ของวันเสาร์
- การสูบบ่อเกรอะและลอกท่อระบายน้ำให้ปฏิบัติงานเฉพาะวันหยุดราชการเท่านั้น
- ผู้รับจ้างต้องนำสิ่งปฏิกูลทั้งหมดไปทิ้งในสถานที่ที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น

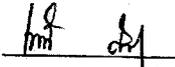

นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

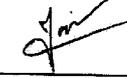

นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๔.๕ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type)

ลำดับ	Unit NO.	สถานที่ติดตั้ง	เลขครุภัณฑ์	ขนาด BTU	จำนวนเงิน (บาท)
	ชั้น ๑	อาคารอเนกประสงค์ ๕ ชั้น			
๔.๕.๑	STU-๑-๐๑	ห้องลงทะเบียน	๒๕๖๐-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๓	๑๘,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๒	STU-๑-๐๒	โรงซักฟอก	๒๕๖๐-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๕	๑๓,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๓	STU-๑-๐๓	สำนักงานวิศวกร	๒๕๖๐-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๖	๒๔,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๔	STU-๑-๐๔	งานซ่อมบำรุง	๒๕๕๖-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๒	๑๒,๕๕๕	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๕	STU-๑-๐๕	เวรเปล	๒๕๖๔-๐๗๑๖๒๕๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๔-๐๐๐๐๑	๓๖,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๖	STU-๑-๐๖	ห้องรังสีวิทยา (ห้อง CT Scan)	๒๕๕๘-๐๗๑๖๒๕๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๐๑	๕๘,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๗	STU-๑-๐๗	ห้องรังสีวิทยา (ห้อง CT Scan)	๒๕๕๘-๐๗๑๖๒๕๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๐๒	๕๘,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๘	STU-๑-๐๘	ห้องรังสีวิทยา (ห้อง CT Scan)	๒๕๕๘-๐๗๑๖๒๕๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๐๑	๑๒,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๙	STU-๑-๐๙	โรงซักฟอก (ห้องพับผ้า)	๒๕๖๑-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๑	๕๐,๒๕๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๑๐	STU-๑-๑๐	ER (ห้องอารยา)	๒๕๖๕-๐๗๑๖๒๕๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๔-๐๐๐๐๓	๖๒,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๑๑	STU-๑-๑๑	ER (ห้องอารยา)	๒๕๖๕-๐๗๑๖๒๕๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๔-๐๐๐๐๔	๖๒,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๑๒	STU-๑-๑๒	ER (ห้องอารยา)	๒๕๖๕-๐๗๑๖๒๕๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๔-๐๐๐๐๕	๖๒,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๑๓	STU-๑-๑๓	ห้องแยก ห้อง PUI	๒๕๖๔-๐๗๑๖๒๕๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๐๒	๙,๕๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
	ชั้น ๒	อาคารอเนกประสงค์ ๕ ชั้น			
๔.๕.๑๔	STU-๒-๐๑	ห้องตรวจตา	๒๕๕๕-๐๗๑๖๒๕๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๑	๒๕,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๑๕	STU-๒-๐๒	ชั้นสูตรโรคกลาง (ห้องพักเวร)	๒๕๕๖-๐๗๑๖๒๕๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๒	๑๓,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๑๖	STU-๒-๐๓	ชั้นสูตรโรคกลาง (ห้องเคมีคลินิก)	๒๕๕๙-๐๗๑๖๒๕๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๔-๐๐๐๐๑	๒๖,๑๑๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๑๗	STU-๒-๐๔	ชั้นสูตรโรคกลาง (ห้องเคมีคลินิก)	๒๕๕๙-๐๗๑๖๒๕๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๔-๐๐๐๐๒	๒๖,๑๑๑	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๑๘	STU-๒-๐๕	ชั้นสูตรโรคกลาง (ห้องโลหิตวิทยา)	๒๕๕๙-๐๗๑๖๒๕๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๐๑	๑๒,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๑๙	STU-๒-๐๖	ชั้นสูตรโรคกลาง (ห้องธนาคารเลือด)	๒๕๖๑-๐๗๑๖๒๕๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๑	๑๙,๐๘๓	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๒๐	STU-๒-๐๗	คลินิกให้คำปรึกษา	๒๕๕๖-๐๗๑๖๒๕๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๕	๒๖,๑๑๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๒๑	STU-๒-๐๘	หน่วยจ่ายกลาง (ห้องครัว)	๒๕๕๖-๐๗๑๖๒๕๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๗	๑๓,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๒๒	STU-๒-๐๙	หน่วยจ่ายกลาง (ห้องหัวหน้า)	๒๕๕๗-๐๗๑๖๒๕๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๐๑	๑๒,๓๕๘	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๒๓	STU-๒-๑๐	หน่วยจ่ายกลาง (หน้าห้อง Sterilide)	๒๕๕๙-๐๗๑๖๒๕๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๔-๐๐๐๐๑	๒๖,๑๑๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๒๔	STU-๒-๑๑	ห้องซักฟอก (วัดลานสายตา)	๒๕๖๓-๐๗๑๖๒๕๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๐๑	๑๒,๒๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๒๕	STU-๒-๑๒	ทันตกรรม (ห้องล้างเครื่องมือ)	๒๕๖๔-๐๗๑๖๒๕๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๑	๑๒,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐


นางเพลิน สว่างใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวจิตพร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

	ชั้น ๓	อาคารเนกประสงค์ ๕ ชั้น			
๔.๕.๒๖	STU-๓-๐๑	ห้อง UPS	๒๕๖๐-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๑	๖๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๒๗	STU-๓-๐๒	ห้อง UPS	๒๕๖๐-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๒	๖๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๒๘	STU-๓-๐๓	หน่วยไตเทียม (ห้อง RO)	๒๕๕๖-๐๗๑๖๒๔๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๔	๒๖,๑๑๐	๑,๔๐๐.๐๐
	ชั้นควดฟ้า	อาคารเนกประสงค์			
๔.๕.๒๙	STU-๖-๐๑	ห้องควบคุมลิฟต์	๒๕๖๐-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๔	๑๘,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
	ชั้น ๒	อาคารเนกประสงค์ ๒ ชั้น			
๔.๕.๓๐	STU-๑-๐๑	พิตเนส (ชั้น ๑)	๒๕๕๕-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๕	๓๖,๑๖๗	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๓๑	STU-๒-๑๑	พิตเนส (ชั้น ๒)	๒๕๕๖-๐๗๑๖๒๔๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๔-๐๐๐๐๒	๓๖,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๓๒	STU-๑-๐๒	สำนักงานประกันสุขภาพ (ชั้น ๑)	๒๕๕๕-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๔	๓๓,๐๙๖	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๓๓	STU-๒-๑๐	สำนักงานประกันสุขภาพ (ชั้น ๒)	๒๕๕๖-๐๗๑๖๒๔๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๖	๒๖,๑๑๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๓๔	STU-๒-๐๓	สำนักงานประกันสุขภาพ (ชั้น ๒)	๒๕๕๕-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๑	๓๐,๐๒๖	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๓๕	STU-๑-๐๘	ห้องคอมพิวเตอร์ (ชั้น ๑)	๒๕๕๖-๐๗๑๖๐๔๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๒	๒๖,๑๑๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๓๖	STU-๒-๐๙	ห้องคอมพิวเตอร์ (ชั้น ๒)	๒๕๕๖-๐๗๑๖๐๔๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๑	๑๘,๓๐๒	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๓๗	STU-๒-๐๑	ศูนย์ส่งเสริมมิตรภาพบำบัด	๒๕๕๕-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๓	๓๐,๐๒๖	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๓๘	STU-๒-๐๔	เวชศาสตร์ชุมชนและผู้สูงอายุ	๒๕๕๕-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๖	๔๐,๒๖๑	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๓๙	STU-๒-๐๕	เวชศาสตร์ชุมชนและผู้สูงอายุ	๒๕๕๕-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๗	๔๐,๒๖๑	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๔๐	STU-๒-๐๖	เวชศาสตร์ชุมชนและผู้สูงอายุ	๒๕๕๕-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๘	๔๐,๒๖๑	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๔๑	STU-๒-๐๗	เวชศาสตร์ชุมชนและผู้สูงอายุ	๒๕๕๕-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๙	๔๐,๒๖๑	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๔๒	STU-๒-๐๘	เวชศาสตร์ชุมชนและผู้สูงอายุ	๒๕๕๕-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๑๐	๔๐,๒๖๑	๑,๔๐๐.๐๐
	ชั้น ๑	อาคารหอพักแพทย์และพยาบาล			
๔.๕.๔๓	STU-๑-๐๑	ฝ่ายวิชาการและศูนย์พัฒนา	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๑๒	๖๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๔๔	STU-๑-๐๒	ฝ่ายวิชาการและศูนย์พัฒนา	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๑๑	๖๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๔๕	STU-๑-๐๓	ฝ่ายวิชาการและศูนย์พัฒนา	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๑๐	๖๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๔๖	STU-๑-๐๔	ฝ่ายวิชาการและศูนย์พัฒนา	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๑๙	๖๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
	ชั้น ๒	อาคารหอพักแพทย์และพยาบาล			
๔.๕.๔๗	STU-๒-๐๑	ศูนย์เด็กเล็กน่ายุคคุณแม่	๒๕๖๓-๐๗๑๖๒๔๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๑	๔๘,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๔๘	STU-๒-๐๒	ศูนย์เด็กเล็กน่ายุคคุณแม่	๒๕๖๓-๐๗๑๖๒๔๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๒	๔๘,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๔๙	STU-๒-๐๓	ศูนย์เด็กเล็กน่ายุคคุณแม่	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๐๐	๖๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐

นางเพลิน สำราญใจ
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

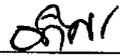
นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายอดิศร อุ่นสุข
 นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๔.๕.๕๐	STU-๒-๐๔	ศูนย์เด็กเล็กนำอยู่คุ้มแม่	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๑๙๙	๖๐,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๕๑	STU-๒-๐๕	ห้องสันทนาการ	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๐๑	๖๐,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๕๒	STU-๒-๐๖	ห้องสันทนาการ	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๐๒	๖๐,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๕๓	STU-๒-๐๗	ห้องสันทนาการ	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๐๓	๖๐,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๕๔	STU-๒-๐๘	ห้องสันทนาการ	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๐๔	๖๐,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๕๕	STU-๒-๐๙	ห้องสันทนาการ	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๐๕	๖๐,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๕๖	STU-๒-๑๐	ห้องสันทนาการ	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๐๖	๖๐,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๕๗	STU-๒-๑๑	ห้องสันทนาการ	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๐๗	๖๐,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๕๘	STU-๒-๑๒	ห้องสันทนาการ	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๐๘	๖๐,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๕๙	STU-๗-๐๑	ห้อง ๗๐๑	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๑๓๑	๑๕,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๖๐	STU-๗-๐๒	ห้อง ๗๐๒	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๑๓๒	๑๕,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๖๑	STU-๗-๐๓	ห้อง ๗๐๓	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๑๓๓	๑๕,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๖๒	STU-๗-๐๔	ห้อง ๗๐๔	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๑๓๔	๑๕,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๖๓	STU-๗-๐๕	ห้อง ๗๐๕	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๑๓๕	๑๕,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๖๔	STU-๗-๐๖	ห้อง ๗๐๖	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๑๓๖	๑๕,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๖๕	STU-๗-๐๗	ห้อง ๗๐๗	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๑๓๗	๑๕,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๖๖	STU-๗-๐๘	ห้อง ๗๐๘	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๑๓๘	๑๕,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๖๗	STU-๗-๐๙	ห้อง ๗๐๙	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๑๓๙	๑๕,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๖๘	STU-๗-๑๐	ห้อง ๗๑๐	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๑๔๐	๑๕,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๖๙	STU-๗-๑๑	ห้อง ๗๑๑	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๑๔๑	๑๕,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๗๐	STU-๗-๑๒	ห้อง ๗๑๒	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๑๔๒	๑๕,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๗๑	STU-๗-๑๓	ห้อง ๗๑๓	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๑๔๓	๑๕,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๗๒	STU-๗-๑๔	ห้อง ๗๑๔	๒๕๕๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๑๔๔	๑๕,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
		ศูนย์สุขภาพโรงพยาบาลเวชการณย์ศรี (PCU)			
๔.๕.๗๓	STU-๑-๐๑		๒๕๖๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๐๑	๑๘,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๗๔	STU-๑-๐๒		๒๕๖๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๐๒	๑๘,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๗๕	STU-๑-๐๓		๒๕๖๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๐๓	๑๘,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๗๖	STU-๑-๐๔		๒๕๖๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๐๔	๑๘,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔.๕.๗๗	STU-๑-๐๕		๒๕๖๓-๐๗๒๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๐๕	๑๘,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐


นางเพลิน สารสัญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

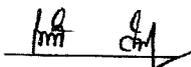

นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๔.๕.๗๘	STU-๑-๐๖	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๐๖	๑๘,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๗๙	STU-๑-๐๗	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๐๗	๑๘,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๘๐	STU-๑-๐๘	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๐๘	๓๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๘๑	STU-๑-๐๙	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๐๙	๓๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๘๒	STU-๑-๑๐	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๑๐	๓๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๘๓	STU-๑-๑๑	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๑๑	๓๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๘๔	STU-๑-๑๒	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๑๒	๓๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๘๕	STU-๑-๑๓	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๑๓	๓๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๘๖	STU-๑-๑๔	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๑๔	๓๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๘๗	STU-๑-๑๕	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๑๕	๓๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๘๘	STU-๑-๑๖	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๑๖	๓๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๘๙	STU-๑-๑๗	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๑๗	๓๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๙๐	STU-๑-๑๘	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๑๘	๔๘,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๙๑	STU-๑-๑๙	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๑๙	๔๘,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๙๒	STU-๑-๒๐	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๒๐	๔๘,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๙๓	STU-๑-๒๑	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๒๑	๔๘,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๙๔	STU-๑-๒๒	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๒๒	๔๘,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๙๕	STU-๑-๒๓	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๒๓	๖๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๙๖	STU-๑-๒๔	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๒๔	๖๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๙๗	STU-๑-๒๕	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๒๕	๖๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๙๘	STU-๑-๒๖	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๒๖	๖๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๙๙	STU-๑-๒๗	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๒๗	๖๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๑๐๐	STU-๑-๒๘	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๒๘	๖๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔.๕.๑๐๑	STU-๑-๒๙	๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๕-๐๐๐๒๙	๖๐,๐๐๐	๑,๔๐๐.๐๐

๔.๖ ระบบปรับอากาศห้องสะอาด (ห้องผ่าตัด-ห้องคลอด)

ลำดับ	Unit NO.	สถานที่ติดตั้ง	เลขครุภัณฑ์	ขนาด BTU	จำนวนเงิน (บาท)
๔.๖.๑	(AHU-๓-๑๗)	ห้องผ่าตัด	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๑๘	๖๐,๐๐๐	๓,๑๐๐.๐๐
๔.๖.๒	(AHU-๓-๑๘)	ห้องผ่าตัด	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๑๙	๖๐,๐๐๐	๓,๑๐๐.๐๐


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวจิตทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๔.๖.๓	(AHU-๓-๑๙)	ห้องผ่าตัด	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๒๐	๖๐,๐๐๐	๓,๑๐๐.๐๐
๔.๖.๔	(AHU-๓-๒๐)	ห้องผ่าตัด	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๒๑	๖๐,๐๐๐	๓,๑๐๐.๐๐
๔.๖.๕	(AHU-๓-๒๑)	ห้องผ่าตัด	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๒๒	๖๐,๐๐๐	๓,๑๐๐.๐๐
๔.๖.๖	(AHU-๓-๒๒)	ห้องผ่าตัด	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๒๓	๖๐,๐๐๐	๓,๑๐๐.๐๐
๔.๖.๗	(AHU-๓-๑๒)	ห้องคลอด	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๒๔	๕๕,๘๐๐	๓,๑๐๐.๐๐
๔.๖.๘	(AHU-๓-๑๓)	ห้องคลอด	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๒๕	๕๕,๘๐๐	๓,๑๐๐.๐๐
๔.๖.๙	(AHU-๓-๑๔)	ห้องคลอด	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๒๖	๕๕,๘๐๐	๓,๑๐๐.๐๐
๔.๖.๑๐	(AHU-๓-๑๕)	ห้องคลอด	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๒๗	๕๕,๘๐๐	๓,๑๐๐.๐๐

๔.๗ เครื่องปรับอากาศห้องความดันลบ

ลำดับ	Unit NO.	สถานที่ติดตั้ง	ขนาด BTU	จำนวนเงิน (บาท)
๔.๗.๑	NPR-๑	อาคารอเนกประสงค์ ๒ ชั้น	๑๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
๔.๗.๒	NPR-๒	หอผู้ป่วยสามัญหญิง	๘๐,๐๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๔.๗.๓	NPR-๓	ห้องอารยา	๖๐,๐๐๐	๔,๐๐๐.๐๐

รวม

๕๙๑,๗๐๐.๐๐


นางเพลิน สำรสุใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

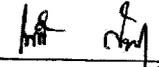

นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร ชุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ค่าใช้จ่ายงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (ระบบหลัก)

๕. ระบบโทรศัพท์ภายใน (PABX)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ระบบ)	จำนวนเงิน (บาท)
๕.๑	อาคารเนกประสงค์ ๕ ชั้น เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๒๑๐๔๐๖-๐๐๐๐๑ เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๒๑๐๔๐๖-๐๐๐๐๒	๑	๓๒,๕๐๐.๐๐
๕.๒	ศูนย์สุขภาพโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี เลขครุภัณฑ์ ๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๒๑๐๔๐๖-๐๐๐๐๑	๑	๑๒,๕๐๐.๐๐
รวม			๔๕,๐๐๐.๐๐


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

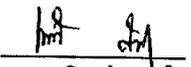

นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ค่าใช้จ่ายงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (ระบบหลัก)

๖. ล้างบ่อน้ำดี - สูบบ่อเกรอะและลอกท่อ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บ่อ)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
๖.๑	อาคารอเนกประสงค์ ๕ ชั้น			
	- บ่อน้ำดี ชั้น ๑ ขนาด ๑๕๐ ลบ.ม.	๒	๒๘,๘๗๕.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐
	- บ่อน้ำดี ชั้นควดฟ้า ขนาด ๑๓๐ ลบ.ม.	๑	๔๐,๙๕๐.๐๐	๓๙,๐๐๐.๐๐
๖.๒	อาคารอเนกประสงค์ ๒ ชั้น			
	- บ่อน้ำดี ขนาด ๒๕ ลบ.ม.	๑	๑๗,๘๕๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐
๖.๓	อาคารหอพักแพทย์พยาบาลและเจ้าหน้าที่			
	- บ่อน้ำดี ชั้น ๑ ขนาด ๑๕๐ ลบ.ม.	๑	๓๐,๔๕๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐
	- บ่อน้ำดี ชั้นควดฟ้า ขนาด ๑๕๐ ลบ.ม.	๑	๓๕,๗๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐
๖.๔	สูบบ่อเกรอะและลอกท่อระบายน้ำ			
	- บ่อเกรอะรอบโรงพยาบาล	๑๑	๕,๗๗๕.๐๐	๖๐,๕๐๐.๐๐
	- บ่อพักน้ำเสีย	๓๔	๓๑๕.๐๐	๑๐,๒๐๐.๐๐
	- ท่อระบายน้ำรอบโรงพยาบาล	๑	๑๘,๒๘๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
๖.๕	ศูนย์สุขภาพโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี (PCU)			
	- บ่อน้ำดี ชั้น ๑ ขนาด ๒๐ ลบ.ม.	๑	๑๑,๕๕๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
	- บ่อน้ำดี ชั้นควดฟ้า ขนาด ๔๒ ลบ.ม.	๑	๒๖,๔๖๐.๐๐	๒๕,๒๐๐.๐๐
	- สูบล้างปฏิรูปบ่อเกรอะ	๓	๘,๙๒๕.๐๐	๒๕,๕๐๐.๐๐
			รวม	๓๒๔,๔๐๐.๐๐


นางเพ็ญ สำนั่งใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

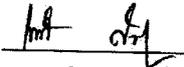

นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอติศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

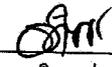
ค่าใช้จ่ายงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (ระบบหลัก)

๑. ระบบไฟฟ้า

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ระบบ)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.๑	หม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง		
	๑.๑.๑ ขนาด ๘๐๐ kVA เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๖๐๑๓๗๐๐-๐๐๐๐๑	๑	๖,๖๐๐.๐๐
	๑.๑.๒ ขนาด ๑,๖๐๐ kVA เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๖๐๑๓๗๐๐-๐๐๐๐๒	๑	๖,๖๐๐.๐๐
	๑.๑.๓ ขนาด ๑,๖๐๐ kVA เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๖๐๑๓๗๐๐-๐๐๐๐๓	๑	๖,๖๐๐.๐๐
	๑.๑.๔ ขนาด ๔๐๐ kVA เลขครุภัณฑ์ ๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๖๐๑๓๗๐๐-๐๐๐๐๑	๑	๖,๐๐๐.๐๐
๑.๒	ตู้ควบคุมเปิด - ปิดกระแสไฟฟ้า (MDB)		
	๑.๒.๑ อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๑ และชั้นตาดฟ้า เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๖๐๑๒๕๐๑-๐๐๐๐๒	๑	๗๘,๖๐๐.๐๐
	๑.๒.๒ อาคารหอพักแพทยพยาบาล เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๖๐๑๒๕๐๑-๐๐๐๐๑	๑	๓๗,๕๐๐.๐๐
	๑.๒.๓ ศูนย์สุขภาพโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี เลขครุภัณฑ์ ๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๖๐๑๒๕๐๐-๐๐๐๐๑	๑	๓๗,๕๐๐.๐๐
๑.๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด ๓๐๐ kVA เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๙-๐๗๑๖๐๑๐๐-๑๓๐๑๐๒๐๐-๐๐๐๐๘	๑	๑๔,๐๐๐.๐๐
๑.๔	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ขนาด ๑,๒๕๐ kVA เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๖๐๑๑๓๐๐-๐๐๐๐๑	๑	๑๒,๐๐๐.๐๐
		รวม	๒๐๕,๔๐๐.๐๐


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

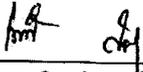

นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

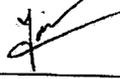

นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ค่าใช้จ่ายงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (ระบบหลัก)

๒. ระบบแก๊สทางการแพทย์

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ระบบ)	จำนวนเงิน (บาท)
๒.๑	เครื่องผลิตสุญญากาศ เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๑๐๐๑๐๘๐๐-๐๐๐๐๑	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐
๒.๒	เครื่องผลิตอากาศอัดแรงดันต่ำ เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๑๐๐๑๐๘๐๐-๐๐๐๐๒	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐
๒.๓	เครื่องผลิตอากาศอัดแรงดันสูง เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๑๐๐๑๐๘๐๐-๐๐๐๐๓	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐
๒.๔	ตู้ควบคุมออกซิเจนสำรองและไนตรัส เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๑๒๓๓๐๓๐๐-๐๐๐๐๑	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐
รวม			๖๐,๐๐๐.๐๐


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

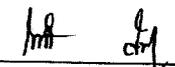

นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ค่าใช้จ่ายงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (ระบบหลัก)

๓. ระบบสัญญาณเตือนภัยและดับเพลิง

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ระบบ)	จำนวนเงิน (บาท)
๓.๑	ระบบแจ้งเหตุสัญญาณเพลิงไหม้ (Fire Alarm)		
	๓.๑.๒ อาคารอเนกประสงค์ ๕ ชั้น เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๖๐๑๔๓๐๐-๐๐๐๐๖ เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๖๐๑๔๓๐๐-๐๐๐๐๗	๑	๘๐,๐๐๐.๐๐
	๓.๑.๓ อาคารหอพักแพทย์และพยาบาล เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๕๑๕๐๑๐๐-๐๐๐๐๑	๑	๕๐,๐๐๐.๐๐
	๓.๑.๓ ศูนย์สุขภาพโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี เลขครุภัณฑ์ ๒๕๖๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๕๓๓๐๒๐๐-๐๐๐๐๑	๑	๗,๕๐๐.๐๐
๓.๒	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (FM๒๐๐)		
	๓.๒.๑ ห้องฆ่าตัด เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๖๐๑๔๓๐๐-๐๐๐๐๑ เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๑๒๒๐๐๔๐๒-๐๐๐๐๑ เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๖๐๑๔๓๐๐-๐๐๐๐๒ เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๑๒๒๐๐๔๐๒-๐๐๐๐๒	๑	๒๐,๐๐๐.๐๐
	๓.๒.๒ สำนักงานวิศวกร เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๖๐๑๔๓๐๐-๐๐๐๐๓ เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๑๒๒๐๐๔๐๒-๐๐๐๐๓	๑	๑๑,๐๐๐.๐๐
	๓.๒.๓ แผนกอุบัติเหตุฉุกเฉิน เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๖๐๑๔๓๐๐-๐๐๐๐๔ เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๑๒๒๐๐๔๐๒-๐๐๐๐๔	๑	๑๑,๐๐๐.๐๐
	๓.๒.๔ ห้องเซิร์ฟเวอร์ เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๖๐๑๔๓๐๐-๐๐๐๐๕ เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๑๒๒๐๐๔๐๒-๐๐๐๐๕	๑	๑๑,๐๐๐.๐๐
๓.๓	ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)		
	๓.๓.๑ อาคารอเนกประสงค์ ๕ ชั้น เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๕๐๓๔๑๐๐-๐๐๐๐๑ เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๕๐๓๔๑๐๐-๐๐๐๐๒	๑	๒๒,๐๐๐.๐๐
	๓.๓.๒ อาคารหอพักแพทย์และพยาบาล เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๖๐๑๑๒๐๑-๐๐๐๐๔ เลขครุภัณฑ์ ๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๖๐๑๑๒๐๑-๐๐๐๐๕	๑	๒๒,๐๐๐.๐๐
	รวม		๒๕๔,๕๐๐.๐๐


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ค่าใช้จ่ายงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (ระบบหลัก)

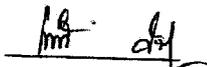
๔. ระบบปรับอากาศ

๔.๑-๔.๓ เครื่องทำน้ำเย็น (Chiller)/เครื่องสูบน้ำ (Water Pump)/เครื่องกรองน้ำอ่อน (Water Softener System)

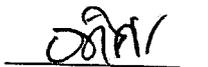
ลำดับ	Unit NO.	สถานที่ติดตั้ง	เลขครุภัณฑ์	ขนาด (ตัน)	จำนวนเงิน (บาท)
๔.๑.๑	CH-๑	ตาดฟ้า อาคารอเนกประสงค์ ๕ ชั้น	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๑๓	๑๗๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๔.๑.๒	CH-๓	ตาดฟ้า อาคารอเนกประสงค์ ๕ ชั้น	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๑๕	๑๗๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๔.๑.๓	CH-๔	ตาดฟ้า อาคารอเนกประสงค์ ๕ ชั้น	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๑๖	๑๗๐	๓๐,๐๐๐.๐๐

๔.๔ เครื่องปรับอากาศ AHU/FCU และ Precision Air

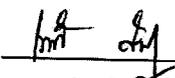
ลำดับ	Unit NO.	สถานที่ติดตั้ง	เลขครุภัณฑ์	ขนาด BTU	จำนวนเงิน (บาท)
		ชั้น ๑			
		อาคารอเนกประสงค์ ๕ ชั้น			
๔.๔.๑	AHU-๑-๐๑	ห้อง LAB (ชั้น ๑) & ห้อง X-Ray	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๓๔	๓๓๒,๐๐๐	๕,๓๖๔.๐๐
๔.๔.๒	AHU-๑-๐๒	ห้อง LAB (ชั้น ๑) & ห้อง X-Ray	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๕๓	๓๓๒,๐๐๐	๕,๓๖๔.๐๐
๔.๔.๓	AHU-๑-๐๓	ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก (ชั้น ๑)	๒๕๖๒-๐๗๑๖๒๓๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๑	๗๕,๐๐๐	๒,๐๔๐.๐๐
๔.๔.๔	AHU-๑-๐๕	เวชระเบียน (ชั้น M)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๙๗	๒๕,๐๓๐	๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๕	AHU-๑-๐๖	อุบัติเหตุฉุกเฉิน (ER)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๓๒	๓๕๐,๐๐๐	๕,๓๖๔.๐๐
๔.๔.๖	AHU-๑-๐๗	อุบัติเหตุฉุกเฉิน (ER)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๓๓	๓๕๐,๐๐๐	๕,๓๖๔.๐๐
๔.๔.๗	AHU-๑-๐๘	ตึกผู้ป่วยนอก (OPD)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๗๑	๑๙๙,๙๕๐	๓,๐๘๐.๐๐
๔.๔.๘	AHU-๑-๐๙	อุบัติเหตุฉุกเฉิน (ER/ห้องผ่าตัดเล็ก)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๓๗	๕๕,๘๐๐	๒,๐๔๐.๐๐
๔.๔.๙	FCU-๑-๐๒	ห้องวิทยุ (EMS)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๒๒	๒๔,๐๓๐	๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๑๐	FCU-๑-๐๓	ห้องเก็บศพ	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๒๔	๓๓,๘๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๑๑	FCU-๑-๐๔	ห้องเก็บศพ	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๒๕	๓๓,๘๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๑๒	FCU-๑-๐๗	เวชระเบียน (ชั้น M)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๑๕	๑๔,๐๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๑๓	FCU-๑-๐๘	ตรวจสอบสิทธิ์	๒๕๕๙-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๑	๒๕,๐๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๑๔	FCU-๑-๐๙	ประชาสัมพันธ์	๒๕๕๙-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๑	๑๒,๐๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
		ชั้น ๒			
		อาคารอเนกประสงค์ ๕ ชั้น			
๔.๔.๑๕	AHU-๒-๐๑	ห้องจิตเวช	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๘๙	๓๔,๘๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๑๖	AHU-๒-๐๒	ห้องตรวจผู้สูงอายุ	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๑๙	๒๐,๑๘๐	๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๑๗	AHU-๒-๐๓	คลินิกตรวจโรคทั่วไป (ชั้น ๒)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๖๔	๑๒๙,๙๐๐	๓,๐๘๐.๐๐
๔.๔.๑๘	AHU-๒-๐๔	คลินิกโสต นาสิก	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๓๗	๖๒,๗๐๐	๒,๐๔๐.๐๐
๔.๔.๑๙	AHU-๒-๐๕	กุมารเวชกรรม	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๔๗	๘๖,๗๐๐	๒,๐๔๐.๐๐
๔.๔.๒๐	AHU-๒-๐๖	ทันตกรรม	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๗๒	๑๘๓,๙๐๐	๓,๐๘๐.๐๐


นางเพลิน สารสงฆ์
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

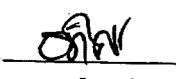
นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๔.๔.๒๑	AHU-๒-๐๗	กายภาพ (เวชกรรมฟื้นฟู)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๓๕	๒๐๔,๕๐๐	๓,๘๒๐.๐๐
๔.๔.๒๒	AHU-๒-๐๘	ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก (ชั้น ๒)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๓๓	๔๕,๔๐๐	๒,๐๔๐.๐๐
๔.๔.๒๓	AHU-๒-๐๙	ห้องรับรอง	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๔๕	๑๐๒,๗๐๐	๓,๐๘๐.๐๐
๔.๔.๒๔	AHU-๒-๑๐	ห้องรับรอง	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๔๖	๑๐๒,๗๐๐	๓,๐๘๐.๐๐
๔.๔.๒๕	AHU-๒-๑๑	ห้องประชุมปิติพันธ์	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๓๐	๒๘๐,๕๐๐	๓,๘๒๐.๐๐
๔.๔.๒๖	AHU-๒-๑๒	องค์การแพทย์	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๕๘	๑๓๖,๑๐๐	๓,๐๘๐.๐๐
๔.๔.๒๗	AHU-๒-๑๓	ฝ่ายการพยาบาล	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๕๖	๕๕,๕๐๐	๒,๐๔๐.๐๐
๔.๔.๒๘	AHU-๒-๑๔	คลังยา	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๖๕	๑๕๕,๓๐๐	๓,๐๘๐.๐๐
๔.๔.๒๙	AHU-๒-๑๕	คลังยา	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๖๖	๑๕๕,๓๐๐	๓,๐๘๐.๐๐
๔.๔.๓๐	AHU-๒-๑๖	คลังยา (สำนักงาน)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๙๐	๓๘,๐๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๓๑	AHU-๒-๑๗	ห้องตรวจประกันสังคม	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๓๘	๖๒,๗๐๐	๒,๐๔๐.๐๐
๔.๔.๓๒	AHU-๒-๑๘	ชั้นสูตโรคกลาง	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๒	๒๒๘,๕๕๐	๓,๘๒๐.๐๐
๔.๔.๓๓	FCU-๒-๐๔	หน่วยจ่ายกลาง (ห้องสเตอไรลด์)	๒๕๕๒-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๑	๔๘,๐๐๐	๒,๐๔๐.๐๐
๔.๔.๓๔	FCU-๒-๐๕	หน่วยจ่ายกลาง (ห้องแพ็คอุปกรณ์)	๒๕๕๒-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๑	๒๖,๑๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๓๕	FCU-๒-๐๖	หน่วยจ่ายกลาง (ห้องล้างอุปกรณ์)	๒๕๕๒-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๐๐๒	๒๖,๑๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๓๖	AHU-PC-๒-๐๑	ห้อง server	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๓๔	๔๒,๐๐๐	๒,๐๔๐.๐๐
๔.๔.๓๗	AHU-PC-๒-๐๒	ห้อง server	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๓๕	๔๒,๐๐๐	๒,๐๔๐.๐๐
		ชั้น ๓			
		อาคารอเนกประสงค์ ๕ ชั้น			
๔.๔.๓๘	AHU-๓-๐๑	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๓๑	๓๕๐,๐๐๐	๕,๓๖๕.๐๐
๔.๔.๓๙	AHU-๓-๐๒	หน่วยไตเทียม	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๖๑	๑๓๖,๑๐๐	๓,๐๘๐.๐๐
๔.๔.๔๐	AHU-๓-๐๓	ICU	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๖๗	๒๔๕,๗๐๐	๓,๘๒๐.๐๐
๔.๔.๔๑	AHU-๓-๐๔	ICU	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๖๘	๒๔๕,๗๐๐	๓,๘๒๐.๐๐
๔.๔.๔๒	AHU-๓-๐๕	ห้องผ่าตัด (ห้องรับผู้ป่วย)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๙๑	๓๖,๒๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๔๓	AHU-๓-๐๖	ห้องผ่าตัด (ห้องรูดูการ)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๒๗	๓๓,๘๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๔๔	AHU-๓-๐๗	ห้องผ่าตัด (ห้องรูดูการ)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๒๘	๒๓๕,๗๐๐	๓,๘๒๐.๐๐
๔.๔.๔๕	AHU-๓-๐๘	ห้องผ่าตัด (ห้องรูดูการ)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๒๙	๒๓๕,๗๐๐	๓,๘๒๐.๐๐
๔.๔.๔๖	AHU-๓-๐๙	ห้องคลอด (ห้องรับรอ-คลอด)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๖๙	๒๐๗,๙๐๐	๓,๘๒๐.๐๐
๔.๔.๔๗	AHU-๓-๑๐	ห้องคลอด (ห้องรับรอ-คลอด)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๗๐	๒๐๗,๙๐๐	๓,๘๒๐.๐๐
๔.๔.๔๘	AHU-๓-๑๑	สูตินรีเวชกรรม (ANC)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๖๐	๑๓๖,๑๐๐	๓,๐๘๐.๐๐
๔.๔.๔๙	AHU-๓-๑๒	สูตินรีเวชกรรม (ANC)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๔๘	๘๖,๗๐๐	๒,๐๔๐.๐๐
๔.๔.๕๐	AHU-๓-๑๓	ห้องคลอด (ห้องพักเวร)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๙๒	๔๘,๕๐๐	๒,๐๔๐.๐๐
๔.๔.๕๑	AHU-๓-๑๔	ห้องผ่าตัด (ห้องพักเวร)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๙๔	๗๒,๖๐๐	๒,๐๔๐.๐๐
๔.๔.๕๒	FCU-๓-๐๑	ห้องผู้อำนวยการ	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๑๒	๒๘,๕๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๕๓	FCU-๓-๐๒	ห้องเลขานุการผู้อำนวยการ	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๑๖	๑๔,๐๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๕๔	FCU-๓-๐๓	วิสัญญี	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๑๗	๑๔,๐๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๕๕	FCU-๓-๐๔	ห้องผ่าตัด (หน้าห้องผ่าตัด ๕)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๒๖	๓๓,๘๐๐	๑,๗๕๐.๐๐

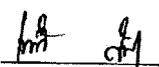

นางเพลิน สาริณีใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอดิศร อนุสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ชั้น ๔		อาคารอเนกประสงค์ ๕ ชั้น				
๔.๔.๕๖	AHU-๔-๐๓	หอผู้ป่วยพิเศษ (เคาน์เตอร์พยาบาล)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๔๙	๘๖,๗๐๐		๒,๐๔๐.๐๐
๔.๔.๕๗	FCU-๔-๐๑	หอผู้ป่วยพิเศษ (ห้อง ๔๐๑)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๔๘	๒๘,๕๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๕๘	FCU-๔-๐๒	หอผู้ป่วยพิเศษ (ห้อง ๔๐๒)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๔๙	๒๘,๕๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๕๙	FCU-๔-๐๓	หอผู้ป่วยพิเศษ (ห้อง ๔๐๓)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๐๐	๒๘,๕๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๖๐	FCU-๔-๐๔	หอผู้ป่วยพิเศษ (ห้อง ๔๐๔)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๐๑	๒๘,๕๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๖๑	FCU-๔-๐๕	หอผู้ป่วยพิเศษ (ห้อง ๔๐๕)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๐๒	๒๘,๕๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๖๒	FCU-๔-๐๖	หอผู้ป่วยพิเศษ (ห้อง ๔๐๖)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๐๓	๒๘,๕๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๖๓	FCU-๔-๐๗	หอผู้ป่วยพิเศษ (ห้อง ๔๐๗)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๐๔	๒๘,๕๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๖๔	FCU-๔-๐๘	หอผู้ป่วยพิเศษ (ห้อง ๔๐๘)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๐๕	๒๘,๕๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๖๕	FCU-๔-๐๙	หอผู้ป่วยพิเศษ (ห้อง ๔๐๙)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๐๖	๒๘,๕๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๖๖	FCU-๔-๑๐	หอผู้ป่วยพิเศษ (ห้อง ๔๑๐)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๐๗	๒๘,๕๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๖๗	FCU-๔-๑๑	หอผู้ป่วยพิเศษ (ห้อง ๔๑๑)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๐๘	๒๘,๕๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๖๘	FCU-๔-๑๒	หอผู้ป่วยพิเศษ (ห้อง ๔๑๒)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๐๙	๒๘,๕๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๖๙	FCU-๔-๑๓	หอผู้ป่วยพิเศษ (ห้อง ๔๑๓)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๑๐	๒๘,๕๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๗๐	FCU-๔-๑๔	หอผู้ป่วยพิเศษ (ห้อง ๔๑๔)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๓๑๑	๒๘,๕๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๗๑	FCU	หอผู้ป่วยสามัญหญิง	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๔๐	๔๒,๐๐๐		๒,๐๔๐.๐๐
ชั้น ๕		อาคารอเนกประสงค์ ๕ ชั้น				
๔.๔.๗๒	AHU-๕-๐๒	สามัญ ๕	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๕๒	๘๖,๗๐๐		๒,๐๔๐.๐๐
๔.๔.๗๓	AHU-๕-๐๓	หอผู้ป่วยพิเศษ ๒ (เคาน์เตอร์พยาบาล)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๕๒	๑๓๖,๑๐๐		๓,๐๘๐.๐๐
๔.๔.๗๔	AHU-๕-๐๔	สามัญ ๖ (เคาน์เตอร์พยาบาล)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๕๓	๑๓๖,๑๐๐		๓,๐๘๐.๐๐
๔.๔.๗๕	FCU-๕-๑	หอผู้ป่วยพิเศษ ๒ (ห้อง ๕๐๑)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๕๔	๓๓,๑๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๗๖	FCU-๕-๒	หอผู้ป่วยพิเศษ ๒ (ห้อง ๕๐๒)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๕๕	๓๓,๑๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๗๗	FCU-๕-๓	หอผู้ป่วยพิเศษ ๒ (ห้อง ๕๐๓)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๕๖	๓๓,๑๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๗๘	FCU-๕-๔	หอผู้ป่วยพิเศษ ๒ (ห้อง ๕๐๔)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๕๗	๓๓,๑๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๗๙	FCU-๕-๕	หอผู้ป่วยพิเศษ ๒ (ห้อง ๕๐๕)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๕๘	๓๓,๑๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๘๐	FCU-๕-๖	หอผู้ป่วยพิเศษ ๒ (ห้อง ๕๐๖)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๕๙	๓๓,๑๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๘๑	FCU-๕-๗	หอผู้ป่วยพิเศษ ๒ (ห้อง ๕๐๗)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๖๐	๓๓,๑๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๘๒	FCU-๕-๘	หอผู้ป่วยพิเศษ ๒ (ห้อง ๕๐๘)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๖๑	๓๓,๑๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๘๓	FCU-๕-๙	หอผู้ป่วยพิเศษ ๒ (ห้อง ๕๐๙)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๖๒	๓๓,๑๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๘๔	FCU-๕-๑๐	หอผู้ป่วยพิเศษ ๒ (ห้อง ๕๑๐)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๖๓	๓๓,๑๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๘๕	FCU-๕-๑๑	หอผู้ป่วยพิเศษ ๒ (ห้อง ๕๑๑)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๖๔	๓๓,๑๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๘๖	FCU-๕-๑๒	หอผู้ป่วยพิเศษ ๒ (ห้อง ๕๑๒)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๖๕	๓๓,๑๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๘๗	FCU-๕-๑๓	หอผู้ป่วยพิเศษ ๒ (ห้อง ๕๑๓)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๖๖	๓๓,๑๐๐		๑,๗๕๐.๐๐
๔.๔.๘๘	FCU-๕-๑๔	หอผู้ป่วยพิเศษ ๒ (ห้อง ๕๑๔)	๒๕๕๓-๐๗๑๖๐๑๐๐-๐๔๐๓๑๓๐๐-๐๐๒๖๗	๓๓,๑๐๐		๑,๗๕๐.๐๐

หมายเหตุ: เครื่องปรับอากาศ ชนิด FCU และ AHU นอกเหนือหลักเกณฑ์ราคากลาง


นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ


นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


นายอติศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....จ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร.....

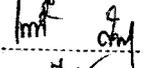
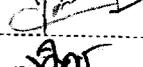
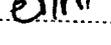
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐.....บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๒๐ พ.ค. ๒๕๖๗.....
เป็นเงิน.....๔,๖๑๑,๖๓๐.๐๐.....บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

.....บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด.....เสนอราคา.....๔,๖๑๑,๖๓๐.๐๐.....บาท.....
.....บริษัท อีอีซี คอนซัลแตนท์ จำกัด.....เสนอราคา.....๔,๗๒๕,๐๐๑.๓๕.....บาท.....
.....บริษัท เอ็นจี-เพาเวอร์ เซอวิสเชส จำกัด.....เสนอราคา.....๕,๓๗๕,๖๔๐.๐๐.....บาท.....

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

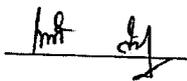
๖.๑  นางเทลิน สำราญใจ.....ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....
๖.๑  นางสาวใจภัทร อ่อนคำ.....ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน.....
๖.๑  นายอดิศร อุ่นสุข.....ตำแหน่งนายช่างเทคนิคชำนาญงาน.....

ราคากลาง

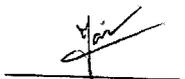
จ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

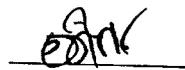
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ค่าจ้าง ต่อเดือน	รวมค่าจ้าง
๑	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงาน				
	หัวหน้าโครงการ	๕	๑	๓๗,๕๐๐.๐๐	๒๒๕,๐๐๐.๐๐
	วิศวกรโครงการ	๓	๑	๓๒,๕๐๐.๐๐	๑๙๕,๐๐๐.๐๐
	พนักงานที่ธุรการ	๑	๑	๑๔,๕๐๐.๐๐	๘๗,๐๐๐.๐๐
	หัวหน้าช่าง	๒	๒	๒๓,๕๐๐.๐๐	๒๘๒,๐๐๐.๐๐
	ช่างเทคนิค	๑	๗	๑๙,๕๐๐.๐๐	๘๑๙,๐๐๐.๐๐
	รวมรายการที่ ๑		๑๒		๑,๖๐๘,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
	๒.๑ ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	งาน	๑	๓๕๙,๕๐๐.๐๐	๓๕๙,๕๐๐.๐๐
	๒.๒ ค่าใช้จ่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ช่าง	งาน	๑	๔๐๕,๐๐๐.๐๐	๔๐๕,๐๐๐.๐๐
	๒.๓ ค่าระบบบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงด้วยคอมพิวเตอร์	งาน	๑	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๔ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประกันภัยต่างๆ	งาน	๑	๙๕,๕๐๐.๐๐	๙๕,๕๐๐.๐๐
	๒.๕ ค่าใช้จ่ายงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (ระบบหลัก)				
	- งานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	งาน	๑	๒๐๕,๔๐๐.๐๐	๒๐๕,๔๐๐.๐๐
	- งานบำรุงรักษาระบบแก๊สทางการแพทย์	งาน	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
	- งานบำรุงรักษาระบบสัญญาณเตือนภัยและดับเพลิง	งาน	๑	๒๔๔,๕๐๐.๐๐	๒๔๔,๕๐๐.๐๐
	- งานบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ	งาน	๑	๔๙๑,๗๐๐.๐๐	๔๙๑,๗๐๐.๐๐
	- งานบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ภายใน (PABX)	งาน	๑	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐
	- งานล้างบ่อน้ำดี - สูบบ่อเกรอะและลอกท่อ	งาน	๑	๓๒๔,๔๐๐.๐๐	๓๒๔,๔๐๐.๐๐
	รวมรายการที่ ๒				๒,๓๕๑,๐๐๐.๐๐
๓	ค่าบริการจัดการ	หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
	๓.๑ ค่าบริการจัดการ	เดือน	๖	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐
	รวมรายการที่ ๓				๓๖๐,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๔,๓๐๙,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ ๗	๓๐๑,๖๓๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๔,๖๑๐,๖๓๐.๐๐



นางเพลิน สำราญใจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ



นางสาวใจภัทร อ่อนคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



นายอดิศร อุ่นสุข
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน