

แผนการติดตามผลการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวก

(Government Easy Contact Center: GECC)

ประจำปี ๒๕๖๗

โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

สังกัดสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
➤ ที่มาและความสำคัญของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC)	๑
➤ ความหมายของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC)	๑
➤ จุดมุ่งหมายของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC)	๑ - ๒
➤ วัตถุประสงค์ของการจัดทำศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC)	๒
➤ เกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) ประจำปี ๒๕๖๗	๒
➤ แผนการติดตามผลการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) ประจำปี ๒๕๖๗	๓ - ๖
➤ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) ประจำปี ๒๕๖๗	๗ - ๘

## ๑. ที่มาและความสำคัญของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC)

๑. ศูนย์ราชการสะดวกจัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ นายกรัฐมนตรี ได้มอบนโยบายให้ทุกกระทรวง กรม และจังหวัด รวมทั้งรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้มี “ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)” เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ

๒. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนไว้ใน ๒ มาตรา ดังนี้

มาตรา ๗ วรรคสี่ กำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้ส่วนราชการจัดให้มีศูนย์บริการร่วม เพื่อรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่ ก.พ.ร. กำหนด”

มาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง ในกรณีจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้คณะรัฐมนตรีมีมติจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตขึ้น

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๕๖ ได้มุ่งเน้นการบริหารราชการที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centered) เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน โดยให้คำนึงถึงความต้องการ การอำนวยความสะดวก และความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเป็นหลัก

ดังนั้น จึงต้องมีการสำรวจความต้องการของประชาชน และความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบและเข้าใจง่ายเวลาติดต่อ

๔. เพื่อให้ศูนย์ราชการสะดวก มีการให้บริการที่เป็นไปตามนโยบายของนายกรัฐมนตรีและมีมาตรฐานเดียวกัน จำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการติดตามประเมินผลการดำเนินการเพื่อนำไปสู่การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกต่อไป

## ๒. ศูนย์ราชการสะดวกคืออะไร

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐานระบบงานเชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ส่งมอบบริการด้วยใจ เพื่อให้ประชาชนได้รับความ “สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย” ประชาชนมีความพึงพอใจต่อบริการของภาครัฐจุดมุ่งหมายของศูนย์ราชการสะดวก การให้บริการของทุกหน่วยงานของรัฐ ต้องมีความสะดวก มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

## ๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำเกณฑ์ศูนย์ราชการสะดวก

๑. เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวกมีมาตรฐานเดียวกัน สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๒. เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางที่เป็นบรรทัดฐานในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินการของศูนย์ราชการ สะดวกที่ชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวก ที่นำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับส่วนราชการ

#### ๔. เกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก

แบ่งออกเป็น ๓ ลักษณะ ดังนี้




๑. เกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตนเอง (Self Checklist) ไม่มีคะแนน แต่เป็นเงื่อนไขที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน

๒. เกณฑ์ด้านคุณภาพ แบ่งเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

๒.๑ เกณฑ์พื้นฐาน หมายถึง สัญลักษณ์ 🙋

๒.๒ เกณฑ์ขั้นสูง หมายถึง สัญลักษณ์ 😊

๓. เกณฑ์ด้านผลลัพธ์ของหน่วยงานที่เห็นได้ในเชิงประจักษ์

ระดับมาตรฐาน การให้บริการ (สีตรา+ไอ)	เกณฑ์การประเมิน			ผลคะแนนที่ได้ (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)	
	เกณฑ์ที่ ๑ ด้านกายภาพ	เกณฑ์ที่ ๒ ด้านคุณภาพ			เกณฑ์ที่ ๓ ด้านผลลัพธ์
 ๑. ระดับพื้นฐาน ให้บริการสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย	หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการ ให้ครบถ้วนทุกข้อ	เกณฑ์พื้นฐาน : มี ๘ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๘ คะแนน  หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ให้ครบถ้วนทุกข้อ	เกณฑ์ขั้นสูง : มี ๒๒ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน และ ๓ ข้อ ข้อละ ๖ คะแนน รวม ๖๒ คะแนน	มี ๓ ข้อ ข้อละ ๓๐ คะแนน รวม ๙๐ คะแนน	๙๐ - ๙๙ คะแนน
 ๒. ระดับก้าวหน้า เพิ่มเดิมนวัตกรรมและ เทคโนโลยีในการให้บริการ					๙๐ - ๙๙ คะแนน
 ๓. ระดับเป็นเลิศ เพิ่มเดิมนวัตกรรม และเทคโนโลยีสำหรับ ให้บริการด้วยระบบดิจิทัล สะดวกทุกที่ทุกเวลา					๙๐ - ๑๐๐ คะแนน

#### ๕. มุมมองที่สำคัญของการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC)

๕.๑ ด้านสถานที่ (Place) เข้าถึงง่าย และสะดวกในการติดต่อ ไม่สร้างภาระให้แก่ประชาชน

๕.๒ ด้านกระบวนการ (Process) ตอบสนองความต้องการ ขั้นตอนการขอรับบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความง่าย และมีมาตรฐานในการบริการประชาชน

๕.๓ ด้านบุคลากร (People) มีจิตบริการ (Service Mind) การบริการมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๕.๔ ด้านอื่น ตามความเหมาะสมตามภารกิจของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

แผนการติดตามผลการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) ประจำปี ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน		โรงพยาบาลเวชการณย์รัศมี สังกัดสำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร											ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง					
หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา																	
		(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)																	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.				
๑.	การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	ฝ่ายบริหารฯ		←	→												การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด		
๒.	การดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานฯ (GECC)																		
	ข้อ ๑. ศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ	ทุกฝ่าย/ ทุกกลุ่มงาน	←															สำรวจความต้องการและความคาดหวังแล้ววิเคราะห์ผลการสำรวจเพื่อนำไปใช้ออกแบบระบบการดำเนินงาน	
	ข้อ ๒. งานบริการ	ทุกฝ่าย/ ทุกกลุ่มงาน	←															มีการบริการที่เหมาะสม ณ ศูนย์ราชการสะดวก	
	ข้อ ๓. เวลาให้บริการ	ทุกฝ่าย/ ทุกกลุ่มงาน	←															ให้บริการแบบไม่พักเที่ยง	
	ข้อ ๔. สถานที่ให้บริการ	ทุกฝ่าย/ ทุกกลุ่มงาน	←															<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบขนส่งเข้าถึงสถานที่บริการได้สะดวก</li> <li>- มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทาง ตำแหน่งที่ตั้งของจุดให้บริการที่ชัดเจน</li> <li>- เข้าถึงสะดวก มีแสงสว่างเพียงพอ</li> <li>- มีจุดให้บริการผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ ให้เข้าถึงบริการได้สะดวก</li> </ul>	
	ข้อ ๕. พื้นที่ให้บริการ	ทุกฝ่าย/ ทุกกลุ่มงาน	←															<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนผังงานและระบบให้บริการอำนวยความสะดวกทั้งเจ้าหน้าที่ และผู้มารับบริการ</li> <li>- ขนาดและพื้นที่ใช้งานสะดวก</li> <li>- สามารถมองเห็นจุดสำคัญหรือจุดอันตรายได้ชัดเจน</li> </ul>	

แผนการติดตามผลการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) ประจำปี ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน		โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สังกัดสำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร														
หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา											ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง		
		(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
ข้อ ๖. จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ	ฝ่ายบริหารฯ														มีสิ่งอำนวยความสะดวกสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	
ข้อ ๗. ระบบคิว/จุดแรกรับ	ฝ่ายการพยาบาล														มีระบบบัตรคิว และจุดแรกรับเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มารับบริการ	
ข้อ ๘. การออกแบบระบบงาน	ฝ่ายบริหารฯ/ ฝ่ายการพยาบาล/ ฝ่ายงบประมาณฯ														<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดลำดับขั้นตอนในการให้บริการ</li> <li>- กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงาน เจ้าของงาน เบอร์โทรติดต่อ และช่องทางในการติดต่อที่ชัดเจน</li> <li>- มีคู่มือในการปฏิบัติงาน</li> <li>- ให้บริการในทิศทางเดียวกัน</li> <li>- มีระบบการแจ้งเตือนการให้บริการ และระบบติดตามสถานะของผู้มารับบริการ</li> <li>- ช่องทางการร้องเรียน</li> </ul>	
ข้อ ๙. การจัดสรรบุคลากร	ฝ่ายบริหารฯ/ ฝ่ายการพยาบาล														<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีบุคลากรเพียงพอต่อการให้บริการ</li> <li>- จัดตารางการให้บริการโดยไม่หยุดพักเที่ยง</li> <li>- มีสิ่งจูงใจให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	

แผนการติดตามผลการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) ประจำปี ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน		โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สังกัดสำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร														
หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา											ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง		
		(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
ข้อ ๑๐. บุคลากรด้านการให้บริการ	ทุกฝ่าย/ ทุกกลุ่มงาน														<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรมีศักยภาพและทักษะในการปฏิบัติงานที่จำเป็นและทันสมัยเพิ่มมากขึ้น</li> <li>- เจ้าหน้าที่ให้บริการเกินความคาดหมาย</li> <li>- เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการแทนกันได้</li> <li>- เจ้าหน้าที่มีทักษะในการให้บริการครอบคลุมเรื่องที่สำคัญ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน</li> </ul>	
ข้อ ๑๑. ระบบประเมินความพึงพอใจ	ทุกฝ่าย/ ทุกกลุ่มงาน														<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจุดประเมินความพึงพอใจง่ายและสะดวก</li> <li>- ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</li> </ul>	
ข้อ ๑๒. คุณภาพการให้บริการและการจัดการข้อร้องเรียน	ฝ่ายบริหารฯ														<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน</li> <li>- มีกลไกการรับฟังและตอบสนองข้อร้องเรียนและระบบติดตามแก้ไขปัญหาที่ชัดเจน</li> <li>- ข้อร้องเรียนในประเด็นเดิมไม่เกิดขึ้นอีก</li> </ul>	
ข้อ ๑๓. ช่องทางการให้บริการ	ฝ่ายบริหารฯ/ ฝ่าย การพยาบาล/ ศูนย์ UMSC														<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องทางในการให้บริการรับข้อร้องเรียนและให้คำปรึกษาเพิ่มขึ้น</li> </ul>	

แผนการติดตามผลการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) ประจำปี ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน		โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สังกัดสำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร													ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง		
		ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา															
			(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ข้อ ๑๔. ระบบติดตามผลการดำเนินงาน	ฝ่ายการพยาบาล	←															มีแผนติดตามผลการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	
ข้อ ๑๕. การบริการต่อเนื่อง การให้บริการที่จำเป็น	ทุกฝ่าย/ ทุกกลุ่มงาน	←															มีแผนการให้บริการแบบต่อเนื่อง เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ	
ข้อ ๑๖. มีการพัฒนาระบบการให้บริการแบบออนไลน์	คูฝ่ายวิชาการ/ ศูนย์ UMSC	←															มีการพัฒนาระบบการให้บริการระบบรับเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางออนไลน์ และมีมาตรฐาน	
ข้อ ๑๗. จัดเจ้าหน้าที่ Call Center	ฝ่ายบริหารฯ/ ศูนย์ UMSC	←															มีระบบ/แผนการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่ Call Center และมีมาตรฐานในการให้บริการ	
ข้อ ๑๘. มีการพัฒนาระบบ Call Center	ฝ่ายบริหารฯ/ ศูนย์ UMSC	←															พัฒนาและดูแลรักษาระบบโทรศัพท์	
ข้อ ๑๙. การแก้ไขปัญหาที่ท้าทาย	ทุกฝ่าย/ ทุกกลุ่มงาน	←															นำผลที่ได้จากการประเมินปัญหาและอุปสรรคไปปรับปรุงการให้บริการ	
๓. การสมัครเข้าร่วมการรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ในปี ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารฯ					←	→										สมัครเข้าร่วมการรับรองมาตรฐานให้บริการ GECC	





คำสั่งโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

ที่ ๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเสนอขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) ประจำปี ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานเสนอขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๔๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเสนอขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เนื่องจากมีคณะกรรมการบางรายโอน ย้าย และเปลี่ยนตำแหน่ง และขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเสนอขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) ประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี                         | ประธานกรรมการ                  |
| ๒. รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายการแพทย์                        | รองประธานกรรมการ               |
| ๓. รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายบริหาร                          | รองประธานกรรมการ               |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล  | กรรมการ                        |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน                                 | กรรมการ                        |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ชุมชนและเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ         | กรรมการ                        |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม         | กรรมการ                        |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม                                    | กรรมการ                        |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มงานชันสูตรโรคกลาง                               | กรรมการ                        |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ                                | กรรมการ                        |
| ๑๑. ประธานองค์กรแพทย์  | กรรมการ                        |
| ๑๒. นางสาวศิลยาพร ศาสตร์ สีหาบุล นักเวชนิทัศน์ปฏิบัติการ       | กรรมการ                        |
| ๑๓. นายกนกวัฒน์ ไซติชะวารานนท์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ                        |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                                 | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๑๕. นางสาวใจกัทร ย่อนคำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ           | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบายดำเนินงาน
- วางแผนดำเนินงานในการประเมินตนเอง เพื่อเสนอขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) ประจำปี ๒๕๖๗ ของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

๓. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความพร้อมในการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) ประจำปี ๒๕๖๗ ของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

๕. ประเมินผลการดำเนินงาน

คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรชัย วุทธิทินนกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี