



คู่มือการใช้งาน



หมอ กทม.

สะดวกทุกการใช้ เข้าถึงบริการง่าย ในแอปเดียว
รวม 11 sw. ในสังกัด กทม. และ ศูนย์เฝ้าระวัง



ดาวน์โหลดเลย!
BMA DOCTOR



Download on the
App Store

GET IT ON
Google Play

โรงพยาบาลกลาง, โรงพยาบาลตากสิน, โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์, โรงพยาบาลสิรินธร,
โรงพยาบาลหลวงพ่อวัดไร่ขิง, โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี, โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร,
โรงพยาบาลราชพิพัฒน์, โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน, โรงพยาบาลคลองสามวา,
โรงพยาบาลบางนากรุงเทพมหานคร, ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เฝ้าระวัง)

TABLE OF CONTENTS

ลงทะเบียนใช้งานแอปพลิเคชัน (ครั้งแรก)	01
ลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่	03
ลิสต์หัตถ์ผ่าน	08
เปลี่ยนรหัสผ่าน	09
ตรวจสอบสิทธิการรักษา	10
ลงทะเบียน กรณีมีนัดหมาย	11
ลงทะเบียน กรณีไม่มีนัดหมาย (Walk-in)	12
ตรวจสอบสถานะคิวตรวจ	14
การชำระเงินในแอปหมออากม.	15
ชำระเงินด้วยคิวอาร์โค้ด	16
ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/บัตรเดบิต	17
ชำระเงินด้วย K PLUS	18
รายการค่างชำระ	19
ประวัติการชำระเงิน	21
รายการบัตรที่บันทึก	22
การตรวจรักษาแบบออนไลน์ (Telemedicine)	23
ประวัติการรักษา	25
ใบรับ	26
แจ้งเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉิน	28
ข้อมูลส่วนตัวและตั้งค่าการใช้งานแอป	29
การเปลี่ยนโรงพยาบาล	30
ข่าวสาร	31



BMA DOCTOR

สะดวกทุกการใช้ เข้าถึงบริการง่าย ในแอปเดียว



นัดหมายพบแพทย์

แสดงรายการนัดหมาย เพื่อใคร่ครวญรับบริการในแอป ก่อนมาถึงโรงพยาบาล



ตรวจสอบสิทธิ์

ทั้งสิทธิบัตรทอง สิทธิประกันสังคม และสิทธิข้าราชการจาก สปสช. ก่อนเข้ารับการรักษา



ลงทะเบียนตรวจรักษา

แจ้งความจำนงค์ขอรับบริการตรวจ แบบไม่มีการนัดหมาย (Walk-in)



บริจาค

ทำบุญ ส่งต่อช่วยเหลือได้ทันใจ ง่ายๆ ผ่านแอป หมอ กทม.



ตรวจสอบสถานะคิวตรวจ

แสดงจำนวนคิวที่รอคอย และขั้นตอนการใช้บริการ ในแต่ละคลินิก



Telemedicine

ตรวจรักษาออนไลน์ตามแพทย์นัด ผ่านวิดีโอคอล จ่ายเงินผ่านแอป รอรับยาทางไปรษณีย์



ชำระเงิน

สะดวก ปลอดภัย เลือกจ่ายผ่าน K PLUS, QR Code หรือบัตรเครดิต/เดบิต



แจ้งเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉิน

แจ้งเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉิน

ขอความช่วยเหลือ ศูนย์เฝ้าระวังได้ทันใจ



ดาวน์โหลดเลย!



BMA DOCTOR



ลงทะเบียนใช้งานแอปพลิเคชัน “ครั้งแรก”



สำหรับการใช้งานครั้งแรก
ให้นำบัตรประชาชนไปยืนยันตัวตน
ที่ห้องเวชระเบียน



เข้าสู่ระบบ

1

เลือก “เข้าสู่ระบบ”
เพื่อใช้งานแอปพลิเคชัน



ลงทะเบียน

2

เลือก “ลงทะเบียน”



ตรวจสอบข้อมูล

3

กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
และเลือก “ตรวจสอบข้อมูล”



ยืนยันข้อมูล

4

กรอกรหัส OTP ที่ได้รับ
และเลือก “ยืนยันข้อมูล”



ลงทะเบียน

5

ตั้งค่ารหัสผ่าน
และเลือก “ลงทะเบียน”



ลงทะเบียนสำเร็จ

6

ลงทะเบียนใช้งานแอปพลิเคชัน “ครั้งแรก”



ตัวอย่างหน้าจอ
กรณีมีเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) แล้ว
แต่ยังไม่ได้ทำ Consent Form



ตัวอย่างหน้าจอ
กรณีมีเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN)
และทำ Consent Form แล้ว



ตัวอย่างหน้าจอ
กรณีไม่มีเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN)
หรือ เลขประจำตัวผู้ผู้ป่วยมีปัญหา



ตัวอย่างหน้าจอ
กรณีเคยลงทะเบียนแล้ว
ด้วยเบอร์โทรที่แตกต่างกัน

ลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่

กรณีมีเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) ในระบบแล้ว



ผู้ป่วยใหม่

1

เลือก “ผู้ป่วยใหม่”



ตรวจสอบข้อมูล

2

กรอกข้อมูลและ
เลือก “ตรวจสอบข้อมูล”



ตกลง

3

ระบบแจ้งข้อมูลว่ามี
ประวัติตรวจรักษาแล้วเลือก “ตกลง”



4

กลับสู่หน้าหลัก เพื่อให้ทำการ
เข้าสู่ระบบหรือกดลิ้งรหัสผ่าน

ลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ กรณีไม่มีเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) ในระบบ



ผู้ป่วยใหม่

1

เลือก “ผู้ป่วยใหม่”



ตรวจสอบข้อมูล

2

กรอกข้อมูลและ
เลือก “ตรวจสอบข้อมูล”



ตกลง

3

ระบบแจ้งว่าไม่พบข้อมูล เลือก
“ตกลง” เพื่อกรอกผู้ป่วยประวัติใหม่



4

กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
และครบถ้วน เลือก “ตกลง”



ตกลง

ลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่
กรณีไม่มีเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) ในระบบ



ยืนยันข้อมูล

5

ตรวจสอบข้อมูล
เลือก “ยืนยันข้อมูล”



ตกลง

6

กรอกรหัส OTP ที่ได้รับ
เลือก “ตกลง”



พบแพทย์/ทำนัด

7

ลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่สำเร็จ
หากต้องการพบแพทย์หรือทำนัด
เลือก **“พบแพทย์/ทำนัด”**

ลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ กรณีไม่มีเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) ในระบบ

กรณีขอเข้าตรวจรักษาวันนี้



1

กรอกรหัส OTP ที่ได้รับ
เลือก “ตกลง”



2

เลือก “เข้าตรวจรักษาวันนี้”



3

เลือก “วิธีการนำส่งผู้ป่วย”



4

หน้าจอแสดงบัตรคิว

ลิ้มรสผ่าน



1

เลือก “ลิ้มรสผ่าน”



2

กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง และเลือก “รับรหัสผ่านทาง SMS”



3

ระบบส่งรหัสผ่านใหม่ให้ทาง SMS



4

กรอกข้อมูลและใส่รหัสผ่านใหม่ที่ได้รับทาง SMS แล้วเลือก “เข้าสู่ระบบ”



5

เข้าสู่แอปพลิเคชัน

เปลี่ยนรหัสผ่าน



1

เข้าสู่ระบบ
เลือก “ข้อมูลผู้ป่วย”



2

เลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



3

ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่
และเลือก “ยืนยัน”



4

เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ
เลือก “ตกลง”

ตรวจสอบสิทธิการรักษา

(สิทธิประกันสังคม / สิทธิประกันสุขภาพแห่งชาติ / จ้างราชการ)



1

เลือก “ตรวจสอบสิทธิ”



2

เลือก “ตรวจสอบสิทธิ”



3

หน้าจอแสดงข้อมูล
สิทธิการรักษา



ตัวอย่างหน้าจอ
กรณีเปิดสิทธิแล้ว



ตัวอย่างหน้าจอ
กรณียังไม่ได้เปิดสิทธิ

ลงทะเบียน กรณีมีนัดหมาย



1

เลือก “นัดหมายพบแพทย์”



2

เลือก “รหัสรับบริการ”



3

เลือก “ยืนยันการใช้สิทธิ” หรือ “ชำระเงินเอง” เพื่อรับบัตรคิว



กรณีเลือกยืนยันการใช้สิทธิ
บัตรคิวจะขึ้นให้ติดต่อห้องเวชระเบียน



กรณีเลือกชำระเงินเอง
บัตรคิวจะขึ้นให้ติดต่อหน้าห้องตรวจ

ลงทะเบียน กรณีไม่มีนัดหมาย (Walk-in)

กรณีต้องการเข้าตรวจวันนี้



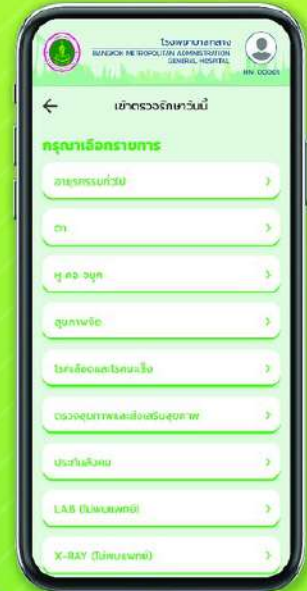
1

เลือก
“ลงทะเบียนตรวจรักษา”



2

เลือก
“เข้าตรวจรักษานี้”



3

เลือกห้องตรวจ



4

เลือก “วิธีการนำส่งผู้ป่วย”



5

กดยืนยันการใช้สิทธิ์



6

หน้าจอแสดงบัตรคิว
ติดต่อหน่วยคัดกรอง

ลงทะเบียน กรณีไม่มีนัดหมาย (Walk-in)

กรณีต้องการทำนัดหมาย



1

เลือก
“ลงทะเบียนตรวจรักษา”



2

เลือกรายการที่ต้องการทำนัด



3

เลือกวันที่ต้องการ



4

ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง
เลือก “ยืนยันทำนัด”



5

หน้าจอแสดงใบนัด

ตรวจสอบสถานะคิวตรวจ



1

เลือก “ตรวจสอบสถานะคิวตรวจ”



2

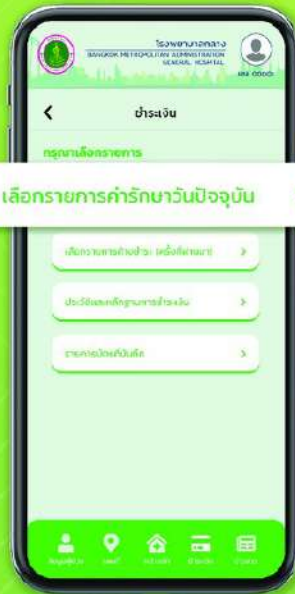
หน้าจอแสดงหมายเลขรับบริการ จำนวนคิวที่รอในแต่ละจุดที่ผู้ป่วยต้องไป เช่น ห้องเวชระเบียน, หน้าห้องตรวจ, จุดคัดกรอง เป็นต้น

การชำระเงินในแอปหมอกทม.



1

เลือก “ชำระเงิน”



2

เลือก “รายการ
ค่ารถในวันปัจจุบัน”



3

เลือก “ดำเนินการต่อ”
เพื่อชำระเงิน
ในกรณีไม่ใช้สิทธิการรักษ



4

หน้าจอแสดงรายการ
ที่ต้องชำระเงิน



5

หน้าจอแสดงสรุปรายการที่
ชำระ เลือก “ดำเนินการต่อ”



6

หน้าจอแสดงรายละเอียด
ค่าใช้จ่าย เลือก “ดำเนินการต่อ”

การชำระเงินในแอปหมออทดม.

ชำระเงินด้วยคิวอาร์โค้ด



1

เลือก
“ชำระเงินด้วยคิวอาร์โค้ด”



2

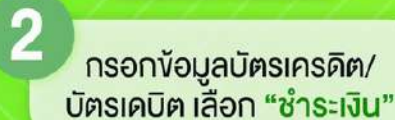
ชำระเงินผ่านคิวอาร์โค้ด



3

หน้าจอ
แสดงภาพใบเสร็จรับเงิน

ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/บัตรเดบิต



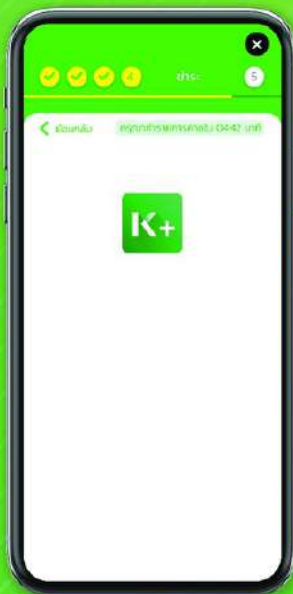
การชำระเงินในแอปหมอกทม.

ชำระเงินด้วย K PLUS



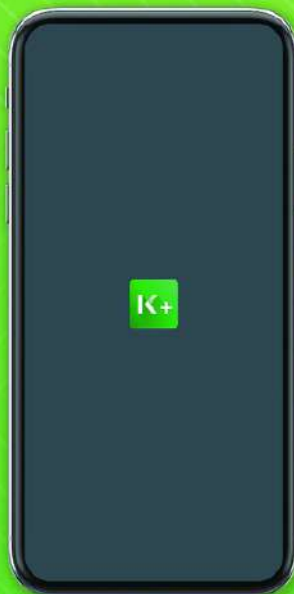
1

เลือก
“ชำระเงินด้วย K PLUS”



2

เข้าสู่ระบบการชำระเงิน
ของ “K PLUS”



3

เมื่อชำระเงินสำเร็จ
หน้าจอแสดงภาพใบเสร็จรับเงิน

รายการค้างชำระ



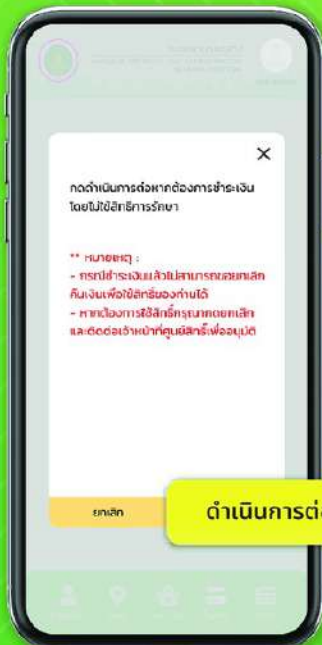
1

เลือก “ชำระเงิน”



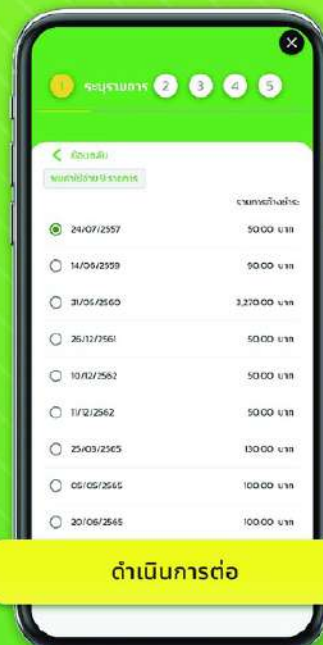
2

เลือก “รายการ
ค้างชำระ: (ครั้งที่ผ่านมา)”



3

เลือก “ดำเนินการต่อ”
เพื่อชำระเงิน
ในกรณีไม่ใช้สิทธิการรักษา



4

เลือกรายการ
ที่ต้องการชำระเงิน
เลือก “ดำเนินการต่อ”

รายการค้าชำระ



5 หน้าจอแสดงสรุปรายการที่ชำระ เลือก “ดำเนินการต่อ”



6 หน้าจอแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย เลือก “ดำเนินการต่อ”



7 เลือก “วิธีการชำระเงิน” และชำระเงินตามขั้นตอน



8 เมื่อชำระเงินสำเร็จ หน้าจอแสดงภาพใบเสร็จรับเงิน

ประวัติการชำระเงิน



1 เลือก “ชำระเงิน”



2 เลือก “ประวัติและหลักฐานการชำระเงิน”



3.1 เลือก “ประวัติการชำระเงิน” เพื่อดูรายการชำระเงิน



3.2 เลือก “รายการชำระเงินไม่สมบูรณ์” เพื่อดูรายการที่ชำระเงินไม่สำเร็จ



ตัวอย่าง
ใบเสร็จรับเงินอย่างย่อ



ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินอย่างย่อ
กรณีมีการยกเลิกรายการ

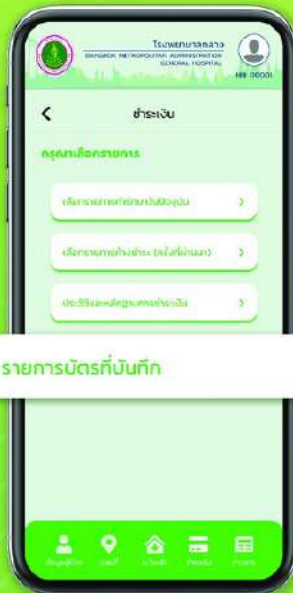
รายการบัตรที่บันทึก

หากต้องการลบรายการบัตร กรุณาดังนี้:



1

เลือก “ชำระเงิน”



2

เลือก
“รายการบัตรที่บันทึก”



3

หน้าจอแสดงรายการบัตร
ที่ถูกบันทึกไว้



ยืนยันลบบัตรนี้

เลือก “ยืนยันลบบัตรนี้”



หน้าจอแสดงรายการบัตร
ที่เหลืออยู่ในระบบ

การตรวจรักษาแบบออนไลน์ (Telemedicine)

กรณีมีแอปหมอกทม.



1 เมื่อโรงพยาบาลกดโทรหาผู้ป่วย ระบบจะส่ง
การแจ้งเตือนพร้อมเสียงเรียกมาที่เครื่องผู้ป่วย

2 กดที่ข้อความแจ้งเตือน หรือกดจากปุ่ม
Telemedicine ในแอป



3 เลือกการอนุญาต
การใช้งานกล้องของอุปกรณ์

4 เลือกการอนุญาต
การใช้งานเสียงของอุปกรณ์

5 เริ่มการใช้งาน
โดยเลือกเปิดโหมดวิดีโอ

การตรวจรักษาแบบออนไลน์ (Telemedicine)

กรณีไม่มีแอปหมอกทม.



1

ระบบจะส่งลิงก์ผ่าน SMS
ให้ดาวน์โหลดแอป



2

เลือก “ติดตั้ง”



3

เลือก “เปิด” เพื่อเริ่มใช้งาน



3

เลือกการอนุญาต
การใช้งานกล้องของอุปกรณ์



4

เลือกการอนุญาต
การใช้งานเสียงของอุปกรณ์



5

เริ่มการใช้งาน
โดยเลือกเปิดโหมดวิดีโอ

ประวัติการรักษา



ประวัติการรักษา

1

เลือก “ประวัติการรักษา”
เพื่อดูประวัติข้อมูลต่าง ๆ



2

ข้อมูล
“ประวัติการนัดหมาย”



3

ข้อมูล
“ประวัติวินิจฉัยโรค”



4

ข้อมูล
“ประวัติแพทย์/วัคซีน”



5

ข้อมูล
“ประวัติการรับยา”



6

ข้อมูล
“ประวัติผลตรวจ LAB”

บริจาค

กรณี Log in เข้าสู่ระบบ



1

เลือก “บริจาค”



2

สแกนคิวอาร์โค้ด
เพื่อบริจาค

คิวอาร์โค้ดที่แสดงเป็นของโรงพยาบาลที่ใช้ Log in

บริจาค

กรณีไม่ได้ Log in เข้าสู่ระบบ



1

เลือก “บริจาค”



2

สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อบริจาค

คิวอาร์โค้ดที่แสดงเป็นของโรงพยาบาล 11 แห่งภายใต้สำนักงานแพทย์

หมายเหตุ : การบริจาคเงินให้โรงพยาบาล ใบเสร็จรับเงินจะถูกส่งตรงไปที่ระบบของกรมสรรพากรเพื่อลดหย่อนภาษี
หากต้องการใบเสร็จรับเงิน กรุณาติดต่อห้องการเงิน

แจ้งเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉิน



1

เลือก
“แจ้งเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉิน”



2

อนุญาตการเข้าถึง
ตำแหน่งของอุปกรณ์



3

หน้าจอแสดงหมายเลข
แจ้งเหตุเพื่อโทรออก

ข้อมูลส่วนตัวและตั้งค่าการใช้งานแอป



1

เลือก “ข้อมูลผู้ป่วย”



2

หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขรูปโปรไฟล์

ข้อมูลที่อยู่ที่ให้ไว้
กับเวชระเบียน

ใช้ตั้งค่าการแจ้งเตือนและ
กำหนดการใส่ Passcode
ในการเข้าดูข้อมูล

ใช้สำหรับยกเลิก
การลงทะเบียนเข้าใช้งานแอป



คิวอาร์โค้ดและบาร์โค้ดลงประจำตัวผู้ป่วย (HN)
สามารถนำไปสแกนที่ตู้แทนเอกสาร
เช่น ใบนัด หรือแทนการเสียบบัตรได้

การเปลี่ยนโรงพยาบาล

ชื่อโรงพยาบาล
ปัจจุบัน
ที่ใช้ข้อมูลอยู่



1

เลือก “เลือก sw.”



2

หน้าจอแสดงรายชื่อโรงพยาบาล
โดยมีเครื่องหมาย ✓
แสดงสถานะข้อมูลที่ใช้อยู่ปัจจุบัน



3

เลือกโรงพยาบาลใหม่
ที่ต้องการดูข้อมูล



4

ระบบแสดงชื่อ
โรงพยาบาลใหม่ที่เลือกไว้

ข่าวสาร

กรณี Log in เข้าสู่ระบบ

เลือกที่นี่เพื่อดูข่าวสาร /
ความรู้ / ข้อปฏิบัติ
ของสำนักงานแพทย์



เลือก “ข่าวสาร” เพื่อดูข่าวสาร / ความรู้ / ข้อปฏิบัติของโรงพยาบาล

กรณีไม่ได้ Log in เข้าสู่ระบบ



เลือกที่นี่เพื่อดูข่าวสาร / ความรู้ /
ข้อปฏิบัติของสำนักงานแพทย์