

## ขั้นตอนการรับบริการแผนกทันตกรรม

1. ยื่นบัตรโรงพยาบาลและบัตรประจำตัวประชาชนที่แผนกเวชระเบียน ชั้น 1 ห้อง 101 เวลา 08.00 - 10.00 น. (กรณีผู้ป่วยนัดเริ่มขั้นตอนข้อที่ 2)
2. ยื่นบัตรโรงพยาบาล บัตรนัด(กรณีผู้ป่วยนัด)ที่เคาน์เตอร์แผนกทันตกรรม ชั้น 2 ห้อง 210
3. นั่งพัก 10 นาที เพื่อวัดสัญญาณชีพ
4. รอซักประวัติและรับบัตรคิวที่เคาน์เตอร์ทันตกรรม รอเรียกคิว(กรณีขอใบรับรองแพทย์หรือใบเบิกประกันสังคม กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์แผนกทันตกรรม)
5. เมื่อได้รับการเรียกเข้ารับการตรวจรักษา คืนบัตรคิวให้กับเจ้าหน้าที่ที่เรียกคิว
6. เมื่อได้รับการตรวจรักษาเสร็จแล้วรอรับบัตรโรงพยาบาลและข้อปฏิบัติหลังการรักษา
7. ยื่นบัตรโรงพยาบาลที่ห้องการเงินชั้น 1 ห้อง 106 ทุกครั้งในทุกสิทธิการรักษา
8. กรณีที่มียา ให้รอรับยาที่ห้องยา ชั้น 1 ห้อง 107

## เวลาการให้บริการทันตกรรม

คลินิกในเวลาราชการ

ผู้ป่วยนอกทันตกรรม วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 น.-16.00 น.

คลินิกนอกเวลาราชการ

1. วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 16.00 น.-20.00 น.
2. วันเสาร์ เวลา 08.00 น.-12.00 น.

## ขอเสนอแนะการเตรียมตัว

ก่อนการรับบริการต้องแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ผู้ซักประวัติและทันตแพทย์ให้ทราบทุกครั้งในกรณีที่

1. ผู้ป่วยที่มีประวัติโรคประจำตัว ให้รับประทานยารักษาโรคประจำตัวก่อนรับบริการทางทันตกรรม และนำยาที่รับประทานเป็นประจำมาด้วยทุกครั้ง
2. ผู้ป่วยชมรมโรคเบาหวาน ชมรมความดันโลหิตสูงให้นำสมุดประจำตัวผู้ป่วยมาด้วยทุกครั้ง
3. มีประวัติการแพ้ยา โปรดแจ้งพร้อมยื่นบัตรประจำตัวการแพ้ยา
4. ห้ามหยุดยาทุกชนิดเอง โดยไม่ได้รับคำสั่งจากแพทย์ผู้รักษา
5. ผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องกับการรักษาโดยเคมีบำบัดและหรือรังสีบำบัด
6. หญิงตั้งครรภ์

## กรณีผู้ป่วยเด็ก

1. ควรดื่มน้ำและอาหารก่อนการรับบริการ 2 ชั่วโมง
2. เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ต้องมีผู้ปกครองมาด้วยทุกครั้ง
3. ควรสร้างทัศนคติที่ดีในการรักษาทางทันตกรรมแก่เด็ก ไม่ควรขู่หรือสร้างความกลัวเกี่ยวกับการทำฟันแก่เด็ก