



ประกาศโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ

ด้วยโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักงานแพทย์ จะดำเนินการสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๙๐.- บาท

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

- ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ค่าตอบแทนวันละ ๔๐๐.- บาท

- ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง ค่าตอบแทนวันละ ๕๐๐.- บาท

- ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ชั่วโมง ค่าตอบแทนวันละ ๖๐๐.- บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

- ปฏิบัติงานในการรับ-ส่ง พิมพ์ ร่าง โต้วหน้าหนังสือราชการ จัดและจัดทำรายงานการประชุมของงานพัสดุ จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกและการปฏิบัติงานนอกเวลา ลงข้อมูล Unitcose ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและจัดทำฎีกาเบิกจ่าย จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ตรวจสอบทรัพย์สิน จัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แยก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทำความสะอาด ปัด กวาด เช็ด ถู พื้นห้องและอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและเครื่องมือทางการแพทย์ ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

- (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจาย
- (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่กำหนด

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม ข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ ไม่เป็นผู้บุคคลล้มละลาย

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจาก ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- มีที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่ที่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้สะดวก
- ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการศึกษหลักสูตรทหาร ชั้นปีที่ ๓
- ผู้สมัครจะต้องมีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่สูบบุหรี่

ในขณะที่ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

๓.๓.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

(๑) ได้รับความวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.)

(๒) มีความรู้ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Window Word

และExcel ได้เป็นอย่างดี

(๓) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้

๓.๓.๒ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

(๑) ได้รับความไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความรู้อ่านออกเขียนได้

(๒) ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้แสดงหลักฐานเพื่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๓ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี โดยกำหนดการยื่นใบสมัครระหว่างวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ รอบเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รอบบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๕. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยใช้กระดาษอัดภาพถ่ายโดยเฉพาะเท่านั้น

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานทางทหาร พร้อมสำเนา (เพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

- สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด. ๘) หรือ

- ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ

- ทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๓ หรือ สด. ๔๓)

๕.๕ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (สถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

สำเนา หลักฐานการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ เอกสารสำเนาทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

** หมายเหตุ : - ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารตัวจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย

- ผู้สมัครจะต้องแต่งกายสุภาพในวันสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๓ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี และทางเว็บไซต์ <http://www.wkrhosp.go.th> หรือที่ Facebook: ปชส.รพว.สนพ.

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

จะพิจารณาให้ผู้สมัครสอบเข้าปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัครโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงท่วงท่าจา อุนิสัย อารมณ์ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม การปรับตัว ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน และบุคลิกภาพอย่างอื่น และหรือทดสอบปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การตรวจร่างกาย

เมื่อผู้สมัครสอบผ่านการคัดเลือกและได้รับการเรียกให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องได้รับการตรวจร่างกาย โดยผ่านการตรวจเอ็กซเรย์ปอดเพื่อตรวจวัณโรคและตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติดและนำใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐมายื่นและหากผลการตรวจร่างกายพบโรคที่กำหนดในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ถือว่าขาดคุณสมบัติในการจ้างเป็นลูกจ้างของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

๑๑. การจ้างปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่สอบและคัดเลือกได้ มีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการจ้างตามลำดับที่จากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติการจ้างของแต่ละส่วนราชการ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หากโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี มีภาระงานและความจำเป็นต้องจ้างให้ช่วยปฏิบัติราชการในปีงบประมาณถัดไป อาจพิจารณาจ้างให้ปฏิบัติงานต่อโดยประเมินจากผลการปฏิบัติงาน ผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีไว้และมีอัตราว่างเนื่องจากมีการลาออกหรือด้วยเหตุใดโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปเข้าปฏิบัติงานแทนตามระยะเวลาการจ้างที่ยังเหลืออยู่ โดยสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาการจ้างหากมีระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณนั้น ๆ เหลืออยู่น้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวอรไพสิน นาคสวัสดิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายบริหาร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี